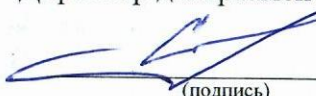


УТВЕРЖДАЮ
 Директор департамента здравоохранения
 Брянской области

 С.А. Галаганов
 (подпись)

15 февраля 2024 г.
 (дата)

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
 условий осуществления образовательной деятельности
 ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»
 (наименование организации)
 на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Не вся информация, размещенная на официальном сайте, соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о функционале раздела официального сайта bus.gov.ru через цифровую образовательную платформу Moodle Обеспечение изучения обучающимися и их родителями (законными представителями) возможней раздела официального сайта bus.gov.ru на классных часах и занятиях по внеурочной деятельности.	26.02.2024 каждый понедельник месяца	Авазов Эльсевар Адилович администратор платформы Классные руководители	Организовать ссылку на сайт bus.gov.ru на цифровой образовательной платформе Moodle Проведение классных часов и родительских собраний	26.02.2024 каждый понедельник месяца
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						

2	-	-	-	-	-	-
III. Доступность услуг для инвалидов						
3	-	-	-	-	-	-
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
4	Не изучается оценка участников образовательного процесса по критерию доброжелательности и вежливости работников	<p>Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию участников образовательного процесса.</p> <p>Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.).</p> <p>Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов.</p> <p>Проведение бесед, консультаций ответственными за обеспечение контакта с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p> <p>Актуализация паспорта доступности ОО с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Проведение индивидуального педагогического консультирования по теме: «Правила этикета и психология общения».</p>	в течение года	<p>Куликова Дарья Юрьевна педагог-психолог</p> <p>Шаркунова Лина Валерьевна зам. директора по ВР</p> <p>Куликова Дарья Юрьевна педагог-психолог</p> <p>Шаркунова Лина Валерьевна зам. директора по ВР Куликова Дарья Юрьевна педагог-психолог Классные руководители</p> <p>Куликова Дарья Юрьевна педагог-психолог</p>	<p>Индивидуальное педагогическое консультирование по теме: «Правила этикета и психология общения»</p> <p>Актуализация паспорта доступности ОО с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов</p> <p>Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.)</p> <p>Утверждение положения об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах</p>	<p>еженедельно понедельник, четверг</p> <p>19.02.2024 17.09.2024</p> <p>еженедельно вторник</p> <p>еженедельно</p> <p>22.02.2024</p>

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

5	<p>Не изучается мнение получателей удовлетворенностью качеством условий осуществления образовательной деятельности</p>	<p>Организация и проведение анонимного опроса по удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности.</p> <p>Создание на странице техникума в социальной сети ВКонтакте площадки для внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</p>	<p>февраль – март</p> <p>28.02.2024</p>	<p>Яковлева Зифа Рифовна зам. директора по НИР, заведующие отделениями</p> <p>Шмыгаль Владимир Петрович специалист отдела ИКТ</p>	<p>Провести опрос</p> <p>Разработана форма обратной связи с целью приема обращений участников образовательного процесса и их родителей (законных представителей) по сбору предложений по улучшению организации учебного процесса</p>	<p>февраль – март</p> <p>28.02.2024</p>
---	--	--	---	---	--	---