

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Департамента здравоохранения  
Брянской области



Галаганов С.А.

«24» 01 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ

«БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»



Пехова В.Н.

«15» января 2024 года

## ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. АК. Н.М. АМОСОВА» В 2024 ГОДУ

Правила приема в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» в 2024 году разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1.3 ст.34, ст. 55, ст. 56), Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076», приказом Министерства просвещения РФ за №457 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования», приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 09.06.2022 г. № П-172 «О введении в действие методических рекомендаций о приеме на обучение по образовательным программам с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет».

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» на 2024/25 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по договорам об оказании

платных образовательных услуг.

1.2. Прием в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Брянского областного бюджета, выделяемых на выполнение государственного задания, является общедоступным.

1.4. В техникуме осуществляется прием граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья, не препятствующие работе по выбранной специальности.

1.5. ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Поступающие и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Брянского областного бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Поступающие имеют право подать заявления в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» на несколько специальностей или форм обучения.

4.2. Прием абитуриентов проводится по следующим специальностям на базе основного общего и среднего общего образования:

**На очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований Брянской области** принимаются лица по специальностям с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет»:

- 31.02.01 Лечебное дело (срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Фельдшер»;

- 34.02.01 Сестринское дело (срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования - 9 кл., срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Медицинская сестра/Медицинский брат».

- 32.02.02 Акушерское дело (срок обучения 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования - 9 кл.) - присваивается квалификация «Акушер/Акушерка».

**На очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг** принимаются лица по специальностям с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет»:

- 31.02.01 Лечебное дело (срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Фельдшер»;

- 43.02.17 Технологии индустрии красоты (срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Специалист индустрии красоты»

- 34.02.01 Сестринское дело (срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования - 9 кл., срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Медицинская сестра/Медицинский брат»;

- 33.02.01 Фармация (срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования - 9 кл., срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Фармацевт»

**На очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг** принимаются лица по специальности

- 43.02.17 Технологии индустрии красоты (срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация

«Специалист индустрии красоты»

**На очно-заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг** принимаются лица по специальностям с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет»:

- 31.02.01 Лечебное дело (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Фельдшер»;
- 34.02.01 Сестринское дело (срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования) - присваивается квалификация «Медицинская сестра/Медицинский брат»,

**На заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг** принимаются лица по специальности:

43.02.17 Технологии индустрии красоты (срок обучения 2 года 4 месяца на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Специалист индустрии красоты».

**4.3 Прием абитуриентов проводится на ускоренное обучение на базе среднего общего образования для лиц имеющих медицинское образование по договорам об оказании платных образовательных услуг** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1.3 ст.34), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г. (п.24) и письмом Минобрнауки России от 20 июня 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» на основании личного заявления об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану на очно-заочную форму обучения **по специальности 33.02.01 Фармация** (срок обучения 1 год 10 месяцев) - присваивается квалификация «Фармацевт».

При реализации образовательных программ техникум вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**4.4. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2024 года.**

**Прием заявлений по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Технологии индустрии красоты для всех форм обучения осуществляется до 10 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.**

**Прием заявлений по специальности Фармация по всем формам обучения осуществляется до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.**

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане: Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство.

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий;
- оригинал или копию медицинской справки № 086-у, содержащей сведения о проведении предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697.

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- оригинал или копию медицинской справки № 086-у, содержащей сведения о проведении предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда», образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с

указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.5. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продукта «1С:Колледж ПРОФ».

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил приема.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет»:

31.02.01 Лечебное дело,

31.02.02 Акушерское дело,

34.02.01 Сестринское дело

абитуриенты проходят психологическое тестирование.

По специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты предусмотрено вступительное испытание, выявляющее у абитуриентов наличие творческих



способностей - рисунок.

5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием.

5.3. Вступительные испытания проводятся в виде психологического тестирования в письменной форме или в форме компьютерного тестирования в online режиме и (или) рисунка.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств или творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **7. Зачисление в техникум**

7.1. После окончания срока приема документов и проведения вступительных испытаний, не позднее 15 августа, поступающие должны предъявить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в случае если они в приемную комиссию с заявлением сдавали его копию, в

противном случае вопрос о зачислении в техникум рассматриваться приемной комиссией не будет.

7.2. Зачисление проводится до 20 августа.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Брянской области в техникум зачисляются лица на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ «Об образовании в РФ».

7.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам. Ранжирование абитуриентов осуществляется на основании среднего балла аттестата или диплома.

7.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой

организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

3) наличие личной книжки волонтера, установленного образца с подтвержденными данными о добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, справки из лечебных учреждений о работе по направлению «Профориентация школьников в медицину» Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» с указанием количества отработанных часов или иные документы подтверждающие данный вид добровольческой деятельности.

7.8. Порядок учета при зачислении результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в случае, если на оставшиеся свободные места после зачисления с более высоким средним баллом аттестата претендуют лица с равным баллом аттестата следующий:

1) наличие договора о целевом обучении;

2) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и «Чемпионата высоких технологий»;

4) наличие личной книжки волонтера, установленного образца с подтвержденными данными о добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, справки из лечебных учреждений о работе по направлению «Профориентация школьников в медицину» Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» с указанием количества отработанных часов или иные документы подтверждающие данный вид добровольческой деятельности.

При равенстве среднего балла в документах об образовании и (или) квалификации, приемная комиссия рекомендует к зачислению лиц, имеющих более высокий балл по общеобразовательным предметам, характеризующих профиль выбранной специальности (приложение 1).

С целью определения преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих начисляются баллы в соответствии со шкалой перевода показателей индивидуальных достижений поступающего (приложение 2).

7.9. С целью пополнения контингента обучающихся на бюджетной основе, при наличии конкурса возможно зачисление на конкурсной основе сверх контрольных цифр приёма на каждую специальность с учетом градации п.7.7, настоящего Положения.

7.10. Зачисление на договорной основе производится в следующей последовательности:

- зачисляются лица, ранжированные по мере убывания среднего балла аттестата, на базе медицинского образования - среднего балла диплома.

- при равенстве баллов аттестата об образовании преимущественным правом на зачисление пользуются:

- лица, имеющие направления от работодателей, с последующим трудоустройством;

- лица, имеющие статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- лица, имеющие более высокий балл по профилирующим дисциплинам (русский язык, биология на специальности Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Технология эстетических услуг, русский язык, химия на специальности Фармация).

7.11. Приказ о зачислении на места по договорам о предоставлении платных услуг издается после предоставления квитанции об оплате за обучение в 1-м семестре 2024-25 учебного года.

7.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2024 года.

7.13. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия техникума в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» на 2024-2025 учебный год утверждены на заседании педагогического совета (протокол № 3 от 10.01. 2024 года).

к Правилам приема на обучение по программам  
среднего профессионального образования  
в ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»

**Перечень общеобразовательных предметов, характеризующих профиль  
специальности среднего профессионального образования**

<b>Специальность</b>	<b>Перечень общеобразовательных предметов</b>
31.02.01 Лечебное дело	Химия, Биология, Русский язык
31.02.02 Акушерское дело	Химия, Биология, Русский язык
34.02.01 Сестринское дело	Химия, Биология, Русский язык
33.02.01 Фармация	Химия, Биология, Русский язык
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Русский язык, математика, ИЗО

**Шкала перевода показателей индивидуальных достижений поступающего при поступлении  
в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н. М. Амосова»**

	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
1	<p><b>Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);</b></p>	<p>Диплом победителя или призера</p>	<p>0,1</p>
2	<p><b>Наличие у поступающего статуса победителя и призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессиональ» и «Чемпионата высоких технологий»</b></p>	<p>Диплом победителя или призера</p>	<p>0,1</p>
3	<p><b>Волонтерская деятельность</b></p>	<p>наличие личной книжки волонтера, установленного образца с подтвержденными данными о добровольческой деятельности в сфере здравоохранения,</p>	<p>0,1</p>

		наличие справки из лечебных учреждений о работе по направлению «Профориентация школьников в медицину» Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» с указанием количества отработанных часов	0,01
		иные документы подтверждающие данный вид добровольческой деятельности.	0,001
4	Победители олимпиады по предмету направления подготовки Всероссийского уровня	Диплом победителя или призера	0,1
5	Победители олимпиады по предмету направления подготовки регионального уровня	Диплом победителя или призера	0,01
6	Победители олимпиады по предмету направления подготовки местного (городской, общешкольный) уровня	Диплом победителя или призера	0,001
7	Призеры и победители олимпиады не по предмету направления подготовки	Диплом победителя или призера	0,01
8	<b>Наличие знака отличия ГТО</b>		
		Удостоверения установленного образца о получении золотого знака отличия ГТО	0,1
		Удостоверения установленного образца о получении серебряного знака отличия ГТО	0,01
		Удостоверения установленного образца о получении бронзового знака отличия ГТО	0,001