

97

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ  
АКАДЕМИКА Н.М. АМОСОВА»**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2023 г.**

**№ 504**

/Об особенностях организации учебного процесса  
в 2023/24 учебном году/

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 63180), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167), Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения РФ 01 марта 2023 г.), Положением «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н. М. Амосова»», календарными учебными графиками по специальностям и формам обучения, решения педагогического совета ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» протокол от 30.08.2023 № 1

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить начало 2023-24 учебного года по очной и очно-заочной формам обучения в ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» с 1 сентября 2023 года, по заочной форме обучения в соответствии с календарными графиками.
2. В целях обеспечения безопасных условий труда организовать в 2023-24 учебном году образовательный процесс по модульному режиму с

применением смешанных технологий обучения и новой образовательной технологии «Профессионалитет».

3. Заведующим отделениями, дежурным администраторам и преподавателям, кл.руководителям принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерыва.

4. Заведующей библиотекой Степановой В.Е. организовать работу библиотеки согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

5. Заместителю директора по НМР Яковлевой З.Р. организовать учебу преподавателей – стажерские площадки по изучению организации образовательного процесса на образовательной платформе СФЕРУМ в сентябре 2023 года.

6. Заместителю директора по учебной работе Цаплиной Э.Г.

- при составлении расписания предусматривать нахождение в лекционной аудитории не более 60 человек.

- теоретические занятия заочных и очно-заочных групп по специальностям Фармация, Технология эстетических услуг, Технологии индустрии красоты перевести на дистанционное обучение.

7. Преподавателям внести изменения в рабочие программы и КТП, указав применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе до 31.08.23 года.

8. Назначить ответственными за консультирование и техническое обеспечение преподавателей при применении дистанционных технологий

1 корпус (Луначарского, 49а – Иващенко Т.Н., Ячменеву Л.В.

2 корпус (Калинина, 86 – Гладченко П.С., Авазова Э.А.

9. Руководителю физвоспитания Зинченко В.В. организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий, обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых помещениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

10. Заместителям директора по УР Цаплиной Э.Г., по НМР Яковлевой З.Р., по практическому обучению Шмыгаль Н.В., по воспитательной работе Шаркуновой Л.В. в срок до 31.08.21 года:

- проинформировать преподавателей и классных руководителей о порядке работы в 1 семестре 2023-24 учебного года,

- сформировать на 2023-24 учебный год журналы для теоретических и практических занятий, внеурочной деятельности.

11. Методисту Иващенко Т.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте техникума, ознакомить с ним работников техникума под роспись.





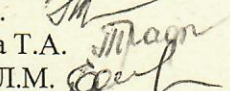
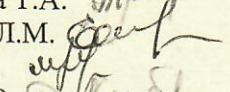







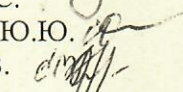
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Пёхова В.Н.

С приказом ознакомлены:

Цаплина Э.Г.   
Яковлева З.Р.   
Шаркунова Л.В.   
Шмыгаль Н.В.   
Трафименкова Т.А.   
Емельяненко Л.М.   
Фролова М.П.   
Куликова Д.Ю.   
Степанова В.Е.   
Зинченко В.В.   
Иващенко Т.Н.   
Ячменева Л.В.   
Гладченко П.С.   
Алипченкова Ю.Ю.   
Анискина Е.В. 