

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГАПОУ «Брянский  
медико-социальный техникум  
им. ак. Н.М. Амосова»  
  
« 21 » 05 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускной квалификационной работе**  
**выпускников ГАПОУ «Брянский**  
**медико-социальный техникум**  
**имени академика Н.М. Амосова»**

г. Брянск  
2023

## «РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом ГАПОУ

«Брянский медико-социальный  
техникум им. ак. Н.М. Амосова»

Председатель  В.Н. Пехова  
«29» июня 2023 г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (Дипломном проекте) выпускников ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н. М. Амосова» разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 59;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело, Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 514;
- ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация, Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N501;
- ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело, Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N502;
- ФГОС по специальности 31.02.02 Акушерское дело, Приказ Минобрнауки России от «11» августа 2014 г. №969
- Положения о государственной (итоговой) аттестацией выпускников по специальности: 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело.
- ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ Р 7.05-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».
- ГОСТ Р 7.05-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»
- ГОСТ 7.0.12-2012. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.

1.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников по всем специальностям в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. С учетом результатов ее выполнения и защиты Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы способствует:

- систематизации, закреплению и углублению полученных студентами теоретических знаний, а также умению применять их для решения конкретных задач;
- развитию навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и формированию общих и профессиональных компетенций у студентов.

1.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость, и обязательное требование - соответствие тематики работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме **дипломного проекта**.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- аналитический обзор по литературе;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной медицинской науки и практической деятельности ЛПУ;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений;
- должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать освоение общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оформление, структура ВКР должна соответствовать требованиям положения ВКР;

1.7. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР (в зависимости от места прохождения практики);
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1.8. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора научно-методической работе. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

2.1. Выполнение и защита дипломного проекта проводятся с целью установления соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по конкретной специальности, готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выполнение дипломного проекта призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений, практического опыта, оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций и готовности выпускника осуществлять профессиональную деятельность по специальности.

2.2. Задачи дипломного проекта - приобретение студентами умений:

- самостоятельного ведения исследовательской и экспериментальной работы;
- анализа полученных данных;
- решения профессиональных проблем с научных позиций;
- письменного изложения полученных результатов;
- формулировки выводов и рекомендаций;
- решение практических задач профессиональной деятельности;
- публичных выступлений профессиональной направленности.

2.3. Дипломный проект является важным инструментом в организации самостоятельной работы студентов, глубокого изучения научной и специальной литературы, выполнения исследовательской и проектной работы, средством обучения систематизировать, анализировать, классифицировать, обобщать, логично излагать полученную информацию, применять ее в практической деятельности.

## **3. ВЫБОР ТЕМЫ**

3.1. Темы дипломных проектов должны отвечать учебно-исследовательскому характеру поставленной задачи, быть актуальными, соответствовать требованиям науки, медицины,

образования и учитывать реальные задачи экономического развития. Тема дипломного проекта должна быть актуальной и иметь практическую направленность.

3.2. Тематику дипломных проектов разрабатывают преподаватели техникума совместно со специалистами практического здравоохранения.

3.3. Предоставляется право выполнить один дипломный проект 10 - 15 студентам одной группы по всем специальностям Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело, Фармация и индивидуальные проекты по специальности Технологии индустрии красоты.

3.4. Для утверждения темы студенты пишут заявление на имя заместителю директора по НМР техникума за подписью руководителя дипломного проекта. (Приложение 2)

3.5. Тематика дипломных проектов после рассмотрения соответствующими методическими комиссиями утверждается на заседании методического совета.

3.6. Закрепление тем дипломных проектов сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных его частей.

3.7. Руководитель ВКР назначается приказом директором из числа преподавателей техникума.

3.8. На все виды консультаций на каждого студента должно быть предусмотрено **10 академических часов**.

3.9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- определение темы дипломного проекта;
- разработка задания на дипломный проект (Приложение 3);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект. (Приложение 4).

3.10. К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более **2 проектов или 10 индивидуальных проектов**.

3.11. Тема дипломного проекта закрепляется за студентом приказом по техникуму (не позднее 2 недель до выхода на преддипломную практику).

3.12. График выполнения выпускных квалификационных работ по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

3.13. По завершении студентом дипломного проекта руководитель подписывает её и вместе с письменным отзывом передает ее в учебную часть.

3.14. Общий график выполнения выпускной квалификационной работы, в части -предзащита составляется заместителем директора по научно-методической работе, защита составляется заместителем директора по учебной работе.

#### **4. ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

4.1. Содержание дипломной работы должно включать, как правило, разработку вопросов, направленных на совершенствование, повышение эффективности ухода, лечения, профилактики заболеваний, охраны здоровья населения на основе последних достижений медицинской науки, практического здравоохранения.

4.2. ВКР имеет следующую структуру:

##### **1. Титульный лист** (Приложение 1).

Титульный лист содержит:

- Наименование учебного заведения.
- Наименование темы и код специальности.
- Фамилия, имя, отчество преподавателя-руководителя.
- Фамилия, имя, отчество студента.

## 2. Список сокращений.

- печатается на отдельном листе;
- в разделе приводят полное название и аббревиатуру понятий, которые будут часто использоваться в тексте.

**3. Содержание** (оглавление) указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы работы и страницы, на которых они расположены. В содержании рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста.

**4. Введение**, вступительная часть учебно-исследовательской работы, где указывается новизна и актуальность выбранной темы и должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- базу исследования;
- методы исследования;

**5. Теоретическая часть:** в которой даётся информация по выбранной теме, отражающая современное состояние проблемы. Объем теоретической части должен не менее 15-20 страниц печатного текста и могут иметь фотографии графики и др.

## 6. Практическая часть дипломного проекта

Содержит несколько разделов:

6.1. Характеристика базы исследования, в котором отражаются основные статистические показатели ЛПУ и отделения.

6.2. Второй раздел практическая часть дипломного проекта должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из описания и анализа опытно-практической деятельности, оценки ее результативности в зависимости от вида проекта:

- **информационный проект** - которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной профессиональной тематике;
- **исследовательский проект** - проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической;
- **практико-ориентированный**, прикладной, производственный проект - проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и в учебном процессе техникума и т.д.;
- **творческий проект** - проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы;
- **игровой или ролевой проект** - проект, направленный на представление опыта участия в решении профессиональной проблемы, предполагающий подготовку и проведение конкретного мероприятия (игры, состязания, викторины и т.д.);
- **социальный** (социально-ориентированный) проект - проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

6.3. Продукт дипломного проекта может быть представлен в виде (форме):

- **письменная работа** - чек листы выполнения манипуляций, разработанный квест или игры для пациентов по повышению уровня информированности о заболевании, полный курс материалов для школ здоровья по различным заболеваниям, памятки, обучающие материалы, санбюллетени, мультимедийные продукты, социальный плакат и другое;
- **материальный объект** - медицинское и фармацевтическое оборудование, макет, иное конструкторское изделие, мультимедийный продукт, Web-сайт, виртуальная больница, виртуальный пациент.

6.4. Материальный объект, макет, иное изделие могут быть предназначены для использования в качестве наглядных пособий кабинета, лаборатории и т.д.

6.5. Дипломные проекты выполняются в техникуме, а также в лечебно-профилактическом учреждении. Все необходимые расходы производятся за счет студентов.

**7. Заключение.** В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности имеющихся имеющихся методик. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Возможность практического применения материалов ВКР.

**8. Рекомендации** - это предложения, перечень мероприятий, обоснованных дипломником, о возможности практического применения полученных результатов в практическом здравоохранении.

**9. Список используемой литературы** (не менее 20 источников). В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме. В библиографию включаются в себя: нормативно-правовую документацию, учебники, монографии, журналы, научные статьи, электронная библиотека Лань, интернет-ресурсы. Литературные источники должны быть не старше 5 лет.

**10. Приложение** к дипломному проекту обычно содержит исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов ВКР:

- отзывы предприятий и организаций по содержанию дипломной работы;
- таблицы вспомогательных, цифровых данных;
- промежуточные доказательства, формулы, расчеты;
- выписки из местных нормативных актов;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Технические требования к оформлению работы:**

- Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) – 14, тип шрифта - Times New Roman. Текст обязательно выравнивается по ширине без переноса слов.

- Размеры полей: правое - 10 мм, верхнее 15 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

- Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

### **5.2. Оформление заголовков.**

- Заголовки (содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, рекомендации, список использованной литературы, приложения) структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания 14 шрифтом начертание полужирное. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

- Части нумеруют римскими цифрами (**I ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**). Содержание, введение, заключение, рекомендации, список использованной литературы, приложения не нумеруются. Части могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты.

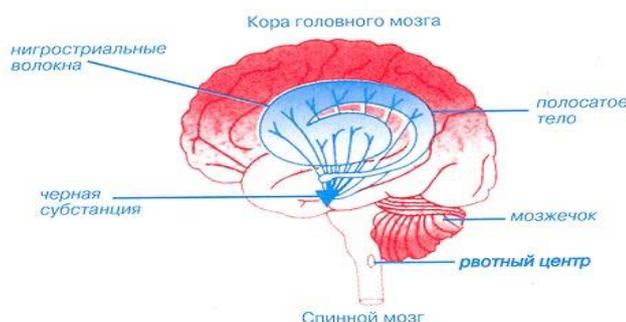
- Номер параграфа состоит из номеров части и параграфа в части, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится (например: **2.1 Анализ результатов**). Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе. Заголовки параграфов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая 14 шрифтом начертание полужирное, пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая 14 шрифтом

начертание полужирное + курсивное (например: ***1.2.1 История развития***). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

- Размер абзачного отступа - 1,25 см, расстояния между заголовками и текстом 2 интервал.
- Текст большого заголовка (2 строки и более) выполняют через один интервал.
- Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на странице умещается менее 2 строк идущего за заголовком текста, то заголовок и текст следует перенести на другую страницу.

**5.3. Оформление содержания.** Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех частей, параграфов, пунктов, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

**5.4. Оформление рисунка.** Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В рисунок входит весь иллюстративный материал - карты, фото, схемы и т.д. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, номер рисунка состоит из номера части и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рис. 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рис. 2.1), но практически всегда требуют еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: **Рис. 2.1. Структура фирмы** (12 шрифт, начертание полужирное, по центру). Точка в конце названия не ставится. Ссылки в тексте - (рис. 1.1)

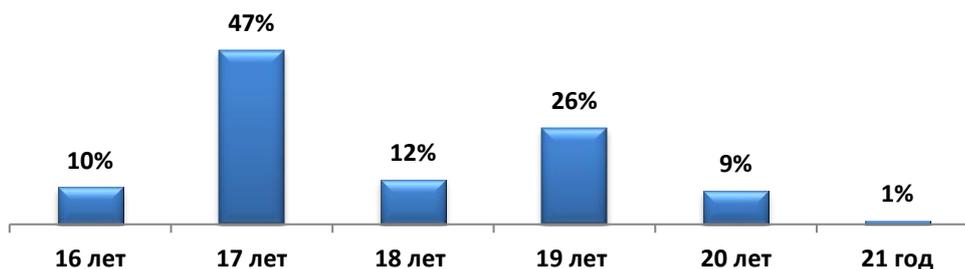


**Рис. 1.1. Строение головного мозга**

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рис. 5.1).

**5.5. Оформление диаграмм.** Диаграммы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Диаграммы нумеруются арабскими цифрами, номер диаграммы состоит из номера части и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: **Диаграмма 2.1**). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Диаграмма» пишется полностью. Можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Диаграмма 2.1), но практически всегда требуют еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: **Диаграмма 2.1. Рост показателей** (12 шрифт, начертание полужирное, по центру). Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Диаграмма 5.1).



**Диаграмма 2.1. Возрастные группы студентов**

**5.6. Оформление таблиц.** На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация в пределах части - номер таблицы состоит из номера части и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2 (14 шрифтом по правому краю)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица 6.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы располагается над ней (например: **Доходы фирмы**, 12 шрифт, начертание полужирное), точка в конце названия не ставится, а выше в правом верхнем углу пишется слово «Таблица 1.1».

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1.3).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Ссылки в тексте - (табл.1.1).

В таблице шрифт 12-9, интервал одинарный.

Таблица 1.1

**Проявления.....**

Тип приступа	Состояние сознания	Проявления

**5.7. Оформление формул и уравнений?**

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

$$A = a:b \qquad (1.1)$$

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (7.2).

**5.8. Оформление перечислений.** Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а) \_\_\_\_\_

- б) \_\_\_\_\_  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_

**5.9. Оформление приложения.** В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (Приложение 1). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху с права страницы слова «Приложение 1» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами (например: Приложение 1).

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

#### **Оформление списка использованной литературы.**

- Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей.  
- Список составляется в алфавитном порядке: произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

- Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

- Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. (Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках)». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

- Ссылки в тексте работы выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»

- Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

- Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

- Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

- Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге.

**5.10. Оформление ссылок.** Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81]

5.11. Объем работы должен составлять не менее 50-60 страниц машинописного текста, не считая приложений и 25-30 страниц для индивидуального проекта по специальности Технология индустрии красоты.

5.12. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на них не допускается.

5.14. ВКР должны быть твердо переплетены (не допускается красный цвет).

5.15. ВКР сдаются также в электронном виде на флешке. На флешке должны быть указаны

фамилия И.О. студента, название работы, фамилия руководителя, год.

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЗЫВА И РЕЦЕНЗИИ

6.1. По завершению ВКР руководитель на работу пишет отзыв (Приложение 4).

Отзыв руководителя не нумеруется, помещается в отдельном файле. Отзыв руководителя должен содержать:

- научная теоретическая и практическая значимость выбранной темы студентом и её актуальности;
- оценка раскрытия теоретических аспектов темы;
- обоснованность и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приёмов, способов) к планированию и осуществлению исследования, практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в выпускной квалификационной работе;
- организация работы студента над выпускной квалификационной работой (анализ выполнения календарного графика студентом, самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.);
- оформление выпускной квалификационной работы;
- оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента (ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «\_\_\_\_\_».
- Общее заключение по выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ ВКР может быть допущена к защите в итоговой государственной аттестационной комиссии, заслуживает оценки «\_\_\_\_\_»..

- рекомендацию (не рекомендацию) ВКР к защите в форме: «выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР и рекомендуется (не рекомендуется) в защите.

6.2. В случае отрицательного заключения руководителя (не рекомендация дипломной работы к защите) работа не допускается к защите. Отметка в отзыве руководителем не выставляется.

6.3. ВКР подлежит обязательному внешнему и внутреннему рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели техникума, представители работодателей. Внешним рецензентом на ВКР является представитель практического здравоохранения, ЛПУ, аптеки, лаборатории. Рецензии на ВКР не нумеруются, помещаются в отдельном файле. Внешнее рецензирование ВКР осуществляется высококвалифицированным специалистом, имеющим высшее образование соответствующей отрасли, который не является сотрудником техникума.

6.4. Внутренняя рецензия на ВКР должна включать: (Приложение 5):

- подтверждение (не подтверждение) актуальности темы;
- основные результаты работы;
- практическая ценность исследуемой проблемы;
- наличие (отсутствие) самостоятельных разработок автора ВКР;
- недостатки, замечания;
- оценку ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- указание - «рекомендуется (не рекомендуется) присвоить выпускнику квалификацию «фельдшер», «медицинская сестра/медицинский брат», «фармацевт», «медицинский лабораторный техник», «гигиенист стоматологический».

6.5. В случае отрицательной рецензии внутреннего рецензента (не рекомендуется) и наличия положительного отзыва на ВКР руководителя, работа направляется на повторное рецензирование другому специалисту. По результатам повторного рецензирования принимается решение о допуске (не допуске) ВКР к защите.

6.6. Внешняя рецензия на ВКР должна включать (Приложение 6):

- оценку профессиональной подготовленности студента к самостоятельной работе, сформированность профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по ОПОП специальности;
- заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;
- общую характеристику темы, её актуальность
- оценку полноты разработки вопросов, заявленных в плане работы и глубины их исследования;
- оценку научной и практической значимости работы;
- оценку практической и теоретической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР;
- оценку качества оформления ВКР;
- заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов для практического здравоохранения, опубликование статьи, общий вывод и оценку работы в целом;
- недостатки ВКР.
- выставляет оценку студенту за ВКР.

6.7. На рецензирование одной дипломной работы предусмотрено не более 4 академических часов.

6.8. Содержание рецензии в установленном порядке доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

6.9. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

## **7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

7.1. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту.

7.2. К защите допускаются студенты, получившие положительный отзыв руководителя на свою дипломный проект, внешнюю и внутреннюю рецензию. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью. Также должно быть разрешение заместителя директора по учебной работе на защиту на титульном листе диплома.

7.3. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- списки защищающих работы (представляет учебная часть);
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных дипломниками за весь период обучения (представляет учебная часть);
- дипломные работы с отзывами руководителей и рецензиями (представляет методический отдел);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (Рабочие материалы представляют выпускники).

7.4. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

7.5. Защита дипломной работы проводится в следующей последовательности:

- **на защите участвуют все студенты выполнявший проект;**
- секретарь комиссии ГЭК представляет комиссии и присутствующим студента, называет тему его работы;
- студент один или несколько студентов выполнивший дипломный проект делают доклад не более 10 минут, в котором они должны обосновать актуальность темы, сформировать цель и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;

- студенты представляют продукт проекта и методику его использования;
- одним из членов ГЭК зачитывается отзыв и рецензия на работу и иные материалы, акты, справки, если они приложены к работе;
- студенты отвечают на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы. Вопросы могут задавать только члены ГЭК.
- члены ГЭК заполняют **карту экспертной оценки** (Приложение 7).

7.6. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершению всех работ, намеченных на данное заседание. При определении окончательной оценки по ВКР учитываются:

- изложение студентом каждого раздела работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка внутреннего и внешнего рецензентов;
- качество выполнения работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности дипломника, его инициативность.

Результаты защиты работы оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Решение ГЭК об оценке защиты ВКР объявляется в тот же день.

7.7. Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты работы, заданные вопросы и ответы на них, а также итоговую оценку и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7.8. По завершении работы ГЭК секретарь проставляет оценки в зачетные книжки и подписываются председателем, ответственным секретарем.

7.9. Студенту, не допущенному к защите дипломной работы и получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. ГЭК может признать целесообразным повторную защиту той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы дипломной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**Оценка «отлично»** выставляется за квалификационную работу, в которой:

- 1) Разработан четкий, логичный план изложения.
- 2) Во «Введении» всесторонне обоснована актуальность избранной темы.
- 3) В теоретической части работы дан анализ широкого круга научной и научно-методической литературы по теме.
- 4) Теоретический анализ литературы отличается глубиной, критичностью, самостоятельностью, умением оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.
- 5) Для ряда тем дан анализ передового опыта по изучаемой проблеме, выявлены его сильные и слабые стороны.
- 6) Методы исследования адекватны поставленным задачам. Показана хорошая осведомленность студента в современных исследовательских методиках. Используется комплекс методов.
- 7) Для ряда тем подробно освещена экспериментальная, опытная работа. Дан качественный и количественный анализ полученных данных. Изложение опытной работы иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками.
- 8) В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается то новое, что вносит студент в теорию и практику изучаемой проблемы.

9) Работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы). Все этапы работы выполнены в срок. По материалам работы сделаны сообщения на студенческой научной конференции, на семинаре, спецкурсе, опубликованы (по возможности) статья или тезисы.

**Оценка «хорошо»** выставляется за квалификационную работу, в которой:

- 1) Разработан четкий план изложения.
- 2) Во «Введении» раскрыта актуальность избранной темы.
- 3) В теоретической части представлены круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Студент правильно использует научную терминологию.
- 4) В теоретическом анализе научной и научно-методической литературы студент в отдельных случаях не может дать практической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения.
- 5) Для ряда тем дан анализ передового опыта, выявлены его сильные стороны, но не указываются слабые.
- 6) Методы исследования адекватны поставленным задачам.
- 7) Для ряда тем представлено подробное описание опытно-экспериментальной работы. Дан количественный анализ данных, но качественный анализ не имеет обоснованного научного подтверждения.
- 8) В заключении сформулированы общие выводы. Работа тщательно оформлена. Все этапы работы выполнены в срок.

**Оценкой «удовлетворительно»** оценивается квалификационная работа, в которой:

- 1) Разработан общий план изложения.
- 2) Библиография ограничена: не включены современные и новейшие источники по теме.
- 3) Актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к материалам, суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией.
- 4) Передовой опыт работы представлен описательно, студент испытывает трудности в анализе практики с позиции теории.
- 5) Для ряда тем задачи опытно-экспериментальной работы сформулированы конкретно. Методы исследования соответствуют поставленным задачам. Анализ опытной работы дан описательно, много примеров, но нет последовательной оценки проделанной работы с позиции теории. В заключении сформулированы общие выводы.
- 6) Оформление работы соответствует требованиям, но есть стилевые погрешности, неточности. Работа представлена в срок.

**Оценкой «неудовлетворительно»** оценивается квалификационная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к квалификационной работе, не выполнена.

## **9. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

9.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы (дипломные работы) хранятся после их защиты в техникуме пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения об их списании.

9.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н.М. Амосова»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**  
**КВАЛИФИКАЦИЯ - МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА / МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ**

## **ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

***Организация ухода за лежащими пациентами  
в неврологии и нейрохирургии***

«Допускается к защите»  
Зам. директора по учебной работе  
Цаплина Э.Г.

---

*Дипломная работа*  
*студентов 4 курса группы 41 м*

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Научный руководитель:*  
***Иванов Иван Иванович***

---

Брянск  
20\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заместитель директора по НМР**  
\_\_\_\_\_ **З.Р. Яковлева**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

Заместителю директора по НМР  
ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум  
им. ак. Н.М. Амосова» З.Р. Яковлевой  
студентов группы \_\_\_\_\_

ФИО:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
—  
4. \_\_\_\_\_  
—  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_  
—  
8. \_\_\_\_\_  
9. \_\_\_\_\_  
—  
10. \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим утвердить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись студентов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

## ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им ак. Н.М. Амосова»

**Задания на выпускную квалификационную работу**  
**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность (код, название) \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

База преддипломной практики \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы «\_\_\_» июня 20\_\_ г.

№	Содержание работы	Период выполнения (количество консультаций)	Дата выполнения работы студентом	Заключение руководителя о выполнении (дата, подпись)
1	Изучение «Положения о выпускной квалификационной работе выпускников ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н. М. Амосова», учебно-методического пособия «Как написать и оформить дипломную работу» по специальностям СПО (для преподавателей и студентов) ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова».	сентябрь 20__		
2	<i>Встреча с руководителем ВКР 3 раза</i> Определение темы и цели дипломной работы. Научное редактирование темы.	октябрь 20__		
3	<i>Встреча с руководителем ВКР 2 раза.</i> Подбор литературы. Проведение литературного критического обзора: история исследуемой проблемы, уровень разработанности проблемы в теории и практике, реферирование, конспектирование.	ноябрь 20__		
4	<i>Встреча с руководителем ВКР 2 раза.</i> Подготовка теоретической части работы. Обсуждение Введение. Глава 1 - Наименование теоретической части, план и его раскрытие, выводы по теоретической части ВКР. <b>Уточнение темы, подготовка темы в приказ. (написать заявление)</b> <b>Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</b>	декабрь 20__		
5	<i>Встреча с руководителем ВКР 2 раза.</i> Уточнение направления исследования. План практической части. Методы и методики исследования <b>Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</b>	январь 20__		

6	<p><i>Встреча с руководителем ВКР 6 раз</i></p> <p>Уточнение разработанной программы и внесение корректировки в план практического исследования</p> <p>Проведение исследования, подготовка собранных данных, обработка результатов и представление их в виде, удобном для анализа и описания, формулировка выводов, предложений. Возможность внедрения результатов исследования в реальных условиях ЛПУ, аптек.</p> <p><b>Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</b></p>	февраль – март апрель 20__		
7	<p>Работа над заключением, предложениями и рекомендациями. Корректировка ВКР, внесение дополнений, изменений. Подготовка мультимедийной презентации. (Диска)</p> <p><b>Оценка оформления библиографии, соблюдения ГОСТ в оформлении ВКР Иващенко Т.Н., грамотности руководителем. Подготовка отзыва руководителя ВКР, рецензирование работы внешним и внутренним рецензентами.</b></p>	май 20__		
8	<p>Подготовка тезисов выступления, презентации, протокола для ГЭК</p> <p><b>Сдача ВКР и дисков в учебную часть. Встреча с руководителем ВКР и защита ВКР</b></p>	июнь 20__		
9	<b>Защита ВКР.</b>	июнь 20__		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *ФИО*

Задания и календарный план  
 принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *ФИО студента*

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им ак. Н.М. Амосова»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

**Студентов** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

**Группы** \_\_\_\_\_ **Специальности** \_\_\_\_\_

**Формы обучения** \_\_\_\_\_

**На тему** \_\_\_\_\_

**По модулю** \_\_\_\_\_

1. Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики) \_\_\_\_\_

2. Научная теоретическая и практическая значимость выбранной темы студентом и её актуальности. \_\_\_\_\_

3. Оценка раскрытия теоретических аспектов темы: \_\_\_\_\_

4. Обоснованность и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приёмов, способов) к планированию и осуществлению исследования, практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в выпускной квалификационной работе: \_\_\_\_\_

5. Организация работы студента над выпускной квалификационной работой (анализ выполнения календарного графика студентом, самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.): \_\_\_\_\_

6. Оформление выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

7. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента (ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности « \_\_\_\_\_ »

8. Общее заключение по выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ ВКР может быть допущена к защите в итоговой государственной аттестационной комиссии, заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ ».

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
преподаватель (дисциплина, категория, ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

С отзывом ознакомлен (а):  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись дипломника)

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им ак. Н.М. Амосова»**

**РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
(внутренняя)

**Студентов** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

**Группы** \_\_\_\_\_ **Специальности** \_\_\_\_\_

**На тему** \_\_\_\_\_

**По модулю** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Профессиональная подготовленность студента (ки) к самостоятельной работе, сформированность профессиональных компетенций по основным видам деятельности \_\_\_\_\_

2. Подтверждение (не подтверждение) актуальности темы ВКР \_\_\_\_\_

3. Основные результаты работы \_\_\_\_\_

4. Практическая ценность исследуемой проблемы \_\_\_\_\_

5. Положительные стороны работы, оформление, недостатки, замечания \_\_\_\_\_

6. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к ВКР по специальности \_\_\_\_\_

7. Выпускная квалификационная работа оценена на \_\_\_\_\_

При условии успешной защиты заслуживает присвоения ему (ей) квалификации \_\_\_\_\_

**Рецензент** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

МП

\_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им ак. Н.М. Амосова»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
 (внешняя)

Студентов \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество студента)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

По модулю \_\_\_\_\_

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, её актуальность \_\_\_\_\_

2. Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане ВКР и глубина анализа практических исследований, способность студента (ки) к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы \_\_\_\_\_

3. Умение студента использовать в работе современные достижения науки и практики, научная и практическая значимость ВКР, возможность использования её результатов в практическом здравоохранении и опубликование статьи, общий вывод и оценка работы в целом \_\_\_\_\_

4. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к ВКР по специальности \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа оценена на \_\_\_\_\_

При условии успешной защиты заслуживает присвоения ему (ей) квалификации \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

МП

\_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)

ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИЦКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.АК. Н.М. АМОСОВА»

Карта экспертной оценки ГЭК

доклада по защите выпускной квалификационной работы по специальности

Ф.И.О. выпускников \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Критериальный показатель в баллах	Фактическая оценка доклада в баллах
1	Степень соответствия доклада и содержания выпускной квалификационной работы теме (обведите кружком оценку по одному из пунктов) *Теме соответствует, полно отражена роль младшей медицинской сестры *Теме соответствует, недостаточно отражена роль младшей медицинской сестры *Теме соответствует, не отражена роль младшей медицинской сестры	1 0,5 0,5	
2	<b>Научная ценность выпускной квалификационной работы.</b> Максимальная оценка за научную ценность работы - 10 баллов *Настоящий раздел содержит 10 признаков, на основании которых выводится общий балл *Отсутствие любого из перечисленных ниже признаков снижает указанный общий балл на 1 балл Работа носит аналитический характер Тема исследования достаточно актуальна и Результаты исследования рекомендованы для использования в практическом здравоохранении Текст сообщения составлен на достаточно высоком научном уровне Текст сообщения в сжатой форме отражает сущность и основные результаты проведенных исследований При обработке результатов проводилось сопоставление с современными литературными данными Текст работы построен по строгой логической схеме: *Введение *Обзор литературы *Цель и задачи работы *Методика и материалы *Собственные данные *Анализ собственных данных *Заключение и рекомендации 10. Степень соответствия иллюстративного материала (графиков, таблиц, рисунков) излагаемым данным	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
3	<b>Изложение представленной ВКР Соблюдение регламента</b> *Докладчик свободно владеет предметным материалом *Излагает грамотно *С использованием научной, медицинской терминологии *Точно соблюдает регламент *Свободно вступает в дискуссию *Докладчик затрудняется в свободном изложении материала, допускает ошибки в специальной терминологии, проявляет неуверенность в дискуссии, но соблюдает регламент *Докладчик затрудняется в свободном изложении материала, допускает ошибки в специальной терминологии, проявляет неуверенность в дискуссии *Докладчик не соблюдает регламент (затратил времени больше или меньше)	1 1 1 1 1 0,5 0,5 0,5	
4	<b>Иллюстративное оформление работы</b> *Использование технических средств (мультимедиа, видеофильмы, слайды, кодопленки, компьютер и др.) *Работа богато иллюстрирована художественно выполненными таблицами, рисунками, графиками и пр., демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом *Работа иллюстрирована таблицами, рисунками, графиками и пр., выполненными наспех, демонстрация их логически не связана с излагаемым сообщением *Иллюстративного материала слишком много, качество его выполнения невысокое, демонстрация неубедительна. Часть иллюстративного материала в тексте сообщения не поясняется и не используется *Иллюстративного материала слишком мало. В ходе изложения он не используется *Сообщение не сопровождается демонстрацией иллюстративного материала	1 1 0,5 0,5 0,5 0,5	
	Критерии оценки: «отлично» - 90 - 100 % показателей соответствуют требованиям «хорошо» - 89 - 80 % показателей соответствуют требованиям «удовлетворительно» 79 - 70 % показателей соответствуют требованиям «неудовлетворительно» 69 % и менее показателей соответствуют требованиям	Макс. - 18 балла 18 – 16 балл 15 - 14 баллов 13 - 12 баллов 12 и менее баллов	

Экзаменатор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)