

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора ГАПОУ «Брянский  
медико-социальный техникум им.  
ак. Н. М. АМОСОВА»

Э.Г. Цаплина

2023г

« 4 »

09



**ПЛАН**

**работы по охране труда на 2023 – 2024 учебный год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>I. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>				
1.	Проверка готовности кабинетов, лабораторий к учебному году.	Август 2023г.	Руководители подразделений, специалист по ОТ	
2.	Подготовка акта готовности техникума к началу учебного года.	Август 2023г.	Руководители подразделений, специалист по ОТ	
3.	Обучение сотрудников и проверка знаний по I группе электробезопасности	Перед допуском к самостоятельной работе	Начальник АХЧ	
4.	Подготовка и издание приказа об организации работы по охране труда	Сентябрь 2023г.	Специалист по ОТ	
5.	Обучение сотрудников техникума и проверка знаний по программе «Правилам оказания первой медицинской помощи	Перед допуском к самостоятельной работе	Отделение ПК ГАПОУ «БМСТ им.ак. Н.М.Амосова.»	
6.	Обучение и проверка знаний по ОТ, пожарной безопасности	Перед допуском к самостоятельной работе	Специалист по ОТ Начальник АХЧ	
7.	Проверка готовности к отопительному сезону	Сентябрь 2023г.	Начальник АХЧ	
8.	Проверка состояния охраны труда в кабинетах информационных технологий	Ноябрь 2023г.	Руководители подразделений, специалист по ОТ	



9.	Проверка состояния охраны труда в кабинетах спецдисциплин	Декабрь 2023г.	Руководители подразделений, специалист по ОТ	
10.	Проверка состояния охраны труда в кабинетах общеобразовательного цикла	Январь 2024г.	Руководители подразделений, специалист по ОТ	
11.	Проверка состояния охраны труда в симуляционных кабинетах	Февраль 2024г.	Руководители подразделений, специалист по ОТ	
12.	Проверка состояния охраны труда и санитарного состояния в общежитии	Март 2024г.	Зам. директора по АХЧ, заведующая общежитием, специалист по ОТ	
13.	Посещение рабочих мест студентов на производственной практике	Апрель 2024г.	Зам по практическому обучению, специалист по ОТ	
14.	Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации при пожаре	Июнь 2024г.	Специалист по ГО	
15.	Организация дней охраны труда	Первая среда каждого месяца	Руководители подразделений, специалист по ОТ	
16.	Проведение совещаний с руководителями подразделений	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	
17.	Проверка ведения журналов по охране труда	1 раз в семестр	Руководители подразделений, специалист по ОТ	
18.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, специалист по ОТ	
19.	Проверка состояния противопожарной безопасности	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	
20.	Проведение вводных инструктажей по охране труда.	При приеме на работу	Специалист по ОТ специалист отдела кадров	

21.	Проведение первичных инструктажей по ОТ на рабочих местах.	При приеме на работу	Руководители структурных подразделений	
22.	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ	
23.	Разработка документов проведения периодического медицинского осмотра сотрудников (составление поименного списка, согласование его с ГорСЭС, решение вопросов финансового обеспечения, подготовка проектов распоряжений о прохождении мед. осмотра).	До 29.12.2023г.	Специалист по ОТ специалист отдела кадров Зав. отделением медико-санитарной части	
24.	Проведение консультаций по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по ОТ	
25.	Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных, производственных и вспомогательных помещений.	1 раз в квартал	Специалист по ОТ, Начальник АХЧ	
26.	Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом РФ.	2023- 2024 учебный год	Специалист по ОТ	
27.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	Постоянно	Специалист по ОТ	
28.	Обучение по охране труда и технике	Перед допуском к самостоятельной	Специалист по ОТ	




	безопасности руководящего и обслуживающего персонала.	работе		
29.	Оказание методической помощи преподавателям при разработке и пересмотре инструкций по О.Т.	Постоянно	Специалист по ОТ	
30.	Организация работы по снижению производственного травматизма	Постоянно	Специалист по ОТ	
31.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве, оформление документов формы Н-1	Постоянно	Специалист по ОТ комиссия	

**II. Мероприятия по обеспечению электробезопасности**

1.	Профилактическое испытание электрооборудования: - проверка заземления (зануления), - измерение сопротивления изоляции эл. проводов, кабелей цепей вторичной коммутации, - измерение сопротивления изоляции эл. щитов и силовых линий, - проверка срабатывания защиты, - измерение сопротивления заземляющих устройств, - проверка наличия цепи и качества контактных соединений заземляющих и защитных проводников.	2 корпус – сентябрь 2023 г. Общежитие - ноябрь 2023 г. 1-корпус – ноябрь 2023 г.	Начальник АХЧ – ответственный за электрохозяйство Специалист по ОТ	
2.	Обучение технического	Перед допуском к	Специалист по ОТ	

	персонала и его переаттестация.	самостоятельной работе		
3.	Испытание средств защиты для электротехнического персонала (диэлектрические перчатки, боты, индикаторы, коврики).	Ноябрь 2023г.	Начальник АХЧ	
4.	Проверка применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ	1 раз в квартал	Начальник АХЧ Специалист по ОТ	
5.	Испытание электроинструмента.	1 раз в год	Начальник АХЧ	
6.	Обучение сотрудников и проверка знаний по IV группу электробезопасности	Апрель 2024 г.	Начальник АХЧ	
7.	Обучение сотрудников и проверка знаний по I группу электробезопасности	Перед допуском к самостоятельной работе	Начальник АХЧ	
<b><i>III. Обеспечение сотрудников техникума средствами индивидуальной защиты и обеззараживающими средствами</i></b>				
1.	Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам согласно норм.	Согласно нормам выдачи	Начальник АХЧ	
2.	Приобретение и выдача моющих и химических защитных средств для технического персонала.	Согласно нормам расхода	Начальник АХЧ	

Специалист по ОТ  Шульгин П.А.