

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ак. Н. М. АМОСОВА»

Рассмотрено и согласовано на
заседании педагогического совета
«25» 04 2023 г. Протокол № 6



ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции в
ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н. М. Амосова»
на 2023-2024 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федеральными закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Директор
2.	Контроль за использованием государственного имущества	постоянно	Директор, главный бухгалтер
3.	Контроль распределения материальных ресурсов	постоянно	Директор, главный бухгалтер
4.	Соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при размещении заказов и заключении государственных договоров на поставку продукции, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками	по мере необходимости	Рабочая группа
6.	Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками законов Российской Федерации и указов Правительства РФ постановлений Правительства РФ, приказов	В случае публикации соответствующего сообщения	Рабочая группа

	Министерства здравоохранения Российской Федерации		
7.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками государственного учреждения ПНД, направленных на недопущение незаконного получения денег от студентов/слушателей и/или иных лиц	постоянно	Председатель комиссии, зам. председателя комиссии по антикоррупционной деятельности
8.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	по мере необходимости	Директор
9.	Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверка фактов, указанных в обращении	по мере поступления обращений	Члены комиссии
10.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности	постоянно	Главный бухгалтер
11.	Контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	по мере поступления обращений	Члены комиссии
12.	Организация рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н. М. Амосова» к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления уведомлений	Директор Члены комиссии
13.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	по мере возникновения	Работники ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н. М. Амосова»
14.	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения по антикоррупционной тематике	по мере выхода обновлений	Директор Главный бухгалтер Члены комиссии
15.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики техникума по вопросам антикоррупционного взаимодействия	До 10.11.2023г	Классные руководители
16.	Ведение разъяснительной работы среди родительской общественности, работников техникума, студентов/слушателей по антикоррупционной тематике	постоянно	Члены комиссии классные руководители

17.	Анкетирование студентов 1-2 курсов по теме «Отношение студентов к проблеме коррупции»	декабрь 2023	Классные руководители, Толкачева О. А. Гришин Н.И. Козырьянов А.В.
18.	Встречи студентов и преподавателей с представителями правоохранительных органов	По плану работы техникума	Шаркунова Л. В.
19.	Анкетирование студентов 3-4 курсов по теме «Отношение студентов к проблеме коррупции»	ноябрь 2023	Классные руководители, Толкачева О. А. Гришин Н.И. Козырьянов А.В.
20.	Проведение опросов, анкетирования студентов/слушателей, родителей/законных представителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса в техникуме»	Не позднее 30 дней до окончания семестра	Заведующие отделениями, классные руководители
21.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно	Специалист отдела кадров