

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Н.М. АМОСОВА»**

ПРИКАЗ

30.08.2022 г.

№ 423

/Об особенностях организации учебного процесса
в 2022/23 учебном году/

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, разработанных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Инструктивно-методического письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и обучения по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования от 20.07.2020 г. за № 05-772, Положения «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н. М. Амосова»», календарных учебных графиков по специальностям и формам обучения, решения педагогического совета ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» протокол от 30.08.2022 № 1

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить начало 2022-23 учебного года по очной и очно-заочной формам обучения в ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» с 1 сентября 2022 года, по заочной форме обучения в соответствии с календарными графиками.
2. В целях обеспечения безопасных условий труда организовать в 2022-23 учебном году образовательный процесс по модульному режиму с применением смешанных технологий обучения.

3. Заведующим отделениями, дежурным администраторам и преподавателям, кл.руководителям принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерыва.
4. Заведующей библиотекой Степановой В.Е. организовать работу библиотеки согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».
5. Заместителю директора по НМР Яковлевой З.Р. организовать учебу новых преподавателей – стажерские площадки по изучению организации образовательного процесса в программе ZOOM в сентябре 2022 года.
6. Заместителю директора по учебной работе Цаплиной Э.Г.
 - при составлении расписания предусматривать нахождение в лекционной аудитории не более 50 человек.
 - теоретические занятия заочных и очно-заочных групп по специальностям Фармация и Технология эстетических услуг перевести на дистанционное обучение.
7. Преподавателям внести изменения в рабочие программы и КТП, указав применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе до 31.08.22 года.
8. Назначить ответственными за консультирование и техническое обеспечение преподавателей при применении дистанционных технологий
 - 1 корпус (Луначарского, 49а – Иващенко Т.Н., Ячменеву Л.В.
 - 2 корпус (Калинина, 86 – Гладченко П.С., Авазова Э.А.
9. Руководителю физвоспитания Зинченко В.В. организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий, обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых помещениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.
10. Заместителям директора по УР Цаплиной Э.Г., по НМР Яковлевой З.Р., по практическому обучению Шмыгаль Н.В., по воспитательной работе Шаркуновой Л.В. в срок до 31.08.21 года:
 - проинформировать преподавателей и классных руководителей о порядке работы в 1 семестре 2022-23 учебного года,
 - сформировать на 2022-23 учебный год журналы для теоретических и практических занятий, внеурочной деятельности.
11. Методисту Иващенко Т.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте техникума, ознакомить с ним работников техникума под роспись.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Пёхова В.Н.