

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ак. Н.
М. АМОСОВА»

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета ГАПОУ
«БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»
Протокол № 9 от
«30» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БМСТ
им. ак. Н.М. Амосова»

Пёхова В.Н.
«30» июля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет ГАПОУ
«БМСТ им. ак. Н.М.
Амосова»
«30» июля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет
ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М.
Амосова»
«30» июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ В
ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМ. АК. Н.М. АМОСОВ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия восстановления лиц в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосов» (далее – Техникум, образовательная организация), которые обеспечивают право граждан РФ на продолжение обучения и получение среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.62), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосов».

1.3. Отчисление бывает по уважительной и неуважительной причинам, а также по инициативе обучающегося или образовательной организации.

Основания и виды отчислений устанавливаются Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

В зависимости от причины отчисления определяются и условия восстановления.

1.4. Восстановление в число студентов ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосов» лиц, отчисленных из других средних профессиональных организаций, не проводится. Зачисление лиц из других ПОО в студенты ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосов» возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и соответствующими Положениями Техникума.

2. Общие правила восстановления

2.1. Восстановление допускается в отношении лиц, обучавшихся ранее в Техникуме по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности (далее – ОПОП СПО).

2.2. Восстановление осуществляется на основании личного заявления, по результатам аттестационных испытаний (при необходимости) и решения педагогического совета Техникума.

2.3. В случае если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования, по которой студент обучался ранее, на момент подачи заявления в Техникум не реализуется, Техникум имеет право по заявлению студента восстановить его на ОПОП СПО, которая реализуется в соответствии с ФГОС, при этом восстановление для продолжения обучения производится при условии установления соответствия предшествующей и действующей образовательной программы, в том числе с ликвидацией академической задолженности, образовавшейся в результате разницы данных программ.

2.4. В Техникум допускается восстановление лиц, отчисленных как по уважительной (по собственному желанию, по состоянию здоровья), так и по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение Устава Техникума, за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с настоящим Положением не более двух раз.

2.5. Восстановление на места, финансируемые из средств регионального бюджета Брянской области (далее – бюджетные места) допускается для лиц, отчисленных по уважительной причине и восстанавливаемых на специальность/профессию, с которой были

отчислены, при наличии вакантных бюджетных мест и при отсутствии заявлений от студентов, желающих осуществить внутренний перевод на данное учебное место.

2.6. Восстановление с сохранением основы обучения допускается в течение пяти лет с момента отчисления. При этом под годом понимается учебный год. При подсчете количества лет, прошедших с момента отчисления, не учитывается тот учебный год, в котором произошло отчисление, а также тот учебный год, в течение которого производится (планируется) восстановление.

2.7. Восстановление на бюджетные места лиц, отчисленных за академическую неуспеваемость, осуществляется по решению педагогического совета техникума, в том числе несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленных по неуважительной причине (по представлению педагога-психолога).

2.8. При восстановлении на платной основе допускается возможность восстановления на курс, с которого обучающийся был отчислен, при условии оплаты семестра в полном объеме.

2.9. Техникум вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по уважительной причине в следующих случаях:

- при отсутствии вакантных учебных мест на указанной в заявлении о восстановлении специальности/профессии (курсе, форме и основе обучения);
- при наличии более пяти академических задолженностей;
- если претендент на восстановление был отчислен по неуважительной причине в первом семестре первого курса;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Техникум вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по неуважительной причине, без указания оснований отказа.

Техникум вправе отложить решение вопроса о восстановлении до предоставления претендентом на восстановление необходимого пакета документов.

2.10. При обнаружении расхождений в учебных планах и (или) программах дисциплин, требующих ликвидации академической задолженности, данную академическую задолженность фиксируют в заявлении на восстановление. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в приказе на восстановление.

2.11. Для восстановления в число студентов лицо, претендующее на восстановление, должно представить на имя директора заявление. Рассмотрение документов на восстановления осуществляется:

- до начала очередного семестра, в августе и январе (для восстанавливающихся на очную форму);
- не позднее, чем за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе определенной специальности (для восстанавливающихся на заочную форму).

Решение о восстановлении оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета. Решение об отказе в восстановлении оформляется в форме письменной резолюции на заявлении.

2.12. При отказе в восстановлении предоставленные документы возвращаются претенденту.

2.13. Если на одно учебное место в техникум (на конкретном курсе определенной специальности/профессии) имеется несколько претендентов на восстановление, то техникум вправе провести отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по итогам аттестационных испытаний. Претенденты на восстановление пишут заявления о допуске к аттестационным испытаниям. В этом случае аттестационные испытания проводятся в форме собеседования.

Собеседование может включать рассмотрение зачетной книжки (заверенной ксерокопии зачетной книжки), опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее лицами, участвующими в конкурсе (при этом данные дисциплины должны входить в учебный план специальности/профессии, на которую планируется восстановление). Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора. Формирует состав аттестационной комиссии, заведующий отделением из числа штатных преподавателей.

Аттестационные испытания проводятся в течение трех дней после подачи заявления. Итоги аттестационных испытаний оформляются протоколом аттестационной комиссии. Лицам, не прошедшим аттестационные испытания, документы, поданные на конкурс, возвращаются в установленном порядке.

2.14. В иных случаях по итогам собеседования аттестационной комиссией перезасчитываются дисциплины, имеющие одинаковый (не меньший) объем учебной нагрузки и одинаковую форму промежуточной аттестации. В случае, если некоторые дисциплины не могут быть перезасчитаны претенденту на восстановление из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины, то они считаются академической задолженностью.

2.15. Приказ директора о восстановлении в число студентов, обучающихся на бюджетной основе, издается на основании личного заявления по итогам собеседования/аттестационных испытаний, предоставления

подлинника документа о предшествующем образовании, трех фотографий, решения педагогического совета. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт), предъявляется лично при подаче заявления.

2.16. Приказ о восстановлении в число студентов, обучающихся на платной основе, издается на основании личного заявления по итогам собеседования/аттестационных испытаний, решения педагогического совета, предоставления подлинника документа о предшествующем образовании, заключения договора на обучение по ОПОП СПО и факта оплаты обучения. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт), предъявляется лично при подаче заявления.

2.17. Лицо, отчисленное из техникума по состоянию здоровья при восстановлении, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

2.18. В приказе о восстановлении на обучение студента с академическими задолженностями устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

2.19. Зачисленному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка с занесенными записями о переаттестации дисциплин с указанием объема учебных часов и полученных оценок.

2.20. В личное дело студента, восстановленного на обучение, подшиваются:

- заявление о восстановлении/допуске к аттестационным испытаниям;
- оригинал документа об образовании;
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- копия приказа о восстановлении.

3. Восстановление лиц, не прошедших государственную (итоговую) аттестацию

3.1. Лица, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы СПО и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, либо не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию (далее - ГИА) по неуважительной причине, восстанавливаются на платной основе.

3.2. Восстановление лиц, полностью завершивших теоретический и практический курс обучения в техникуме, для повторного прохождения государственной (итоговой) аттестации производится на основании заявления и оформляется приказом директора. Данная процедура может проводиться не

более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной (итоговой) аттестации впервые.

3.3. Лица, не проходившие государственную (итоговую) аттестацию по уважительной причине, имеют возможность пройти данный вид аттестации без отчисления из техникума. Дополнительные заседания Государственных аттестационных комиссий организуются в сроки, установленные техникумом с учетом срока действия полномочий Государственной экзаменационной комиссии, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления данным лицом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума.

4.2. Изменения в данное Положение вносятся по письменному представлению заместителя директора по учебной работе.

4.3. Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае:

4.3.1. Существенных изменений в законодательстве.

4.3.2. Внесения в Положение большого количества изменений.

Приложение 1

ФОРМА

Заявление о восстановлении в число студентов

Директору ГАПОУ «БМСТ им.
ак. Н.М. Амосова»

В.Н. Пёховой

от _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Проживающему по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» специальности _____, очной (очно-заочной, заочной) формы обучения на бюджетной (договорной) основе.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 201 г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Зав.отделением _____ /Ф.И.О/

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

Приложение 2

ФОРМА

**Индивидуальный план ликвидации
академической задолженности, возникшей
при восстановлении студента**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Н. Пёхова

« _____ » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при восстановлении
студента

_____ (Ф.И.О.)

ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»

на _____ курс, специальность _____

на _____ форму обучения

№	Наименование дисциплины	Виды аттестационных работ*	Общий объем, час	Срок сдачи
1				
2				
3				

«_____» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Заместителем по УР _____ /Э.Г. Цаплина/

(подпись)

«_____» _____ 201__ г.

* Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам:
экзамен, зачет, диф.зачет.