

ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ак. Н. М. АМОСОВА»

1.3. Положение является локальным нормативным актом «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова».

1.4. Обучающийся техникума имеет право на зачет «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственной практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачётом понимается перенос техникумом в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственной практики оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЁТА

2.1. Целью зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственной практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, является их признание «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» (по ним оценок (зачетов)) и их перенос в документы техникума об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственной практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется техникумом в следующих случаях:

при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

при зачислении в число студентов на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;

при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования.

Лицо, претендующее на зачёт результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственной практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подаёт на имя директора техникума заявление с соответствующей просьбой (Приложение 1 к настоящему Положению) не позднее 10 календарных дней с даты издания приказа о зачислении на обучение.

К заявлению прилагаются:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;

- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

2.3. При решении вопроса о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственной практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- заявление претендента на зачёт с приложенными к нему документами.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственной практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится техникумом при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе техникума;

соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе техникума;

период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.5. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимается директором «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» по представлению заместителя директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе осуществляет сравнительный анализа федерального государственного

образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных кандидатом на зачёт документов.

При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

2.6. Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

2.7. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины.

Собеседование проводят преподаватели профильных дисциплин. По результатам собеседования делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

2.8. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

2.9. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающихся и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.10. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора техникума в течение месяца после подачи заявления студента на обучение и при наличии заявления о зачёте.

2.11. После выхода приказа дисциплины, модули, производственная практика по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заведующей отделением.

2.12. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей и т.д., результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.13. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,

профессиональных модулей, производственной практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.

2.14. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося, но не более чем 2-х предметов за весь период обучения.

2.15. Выписка из приказа о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственной практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность помещается начальником отдела кадров техникума в личное дело обучающегося.

III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н. М. Амосова».

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение обязательно к применению для заместителей директора, учебной части, заведующих отделениями, педагогических работников.

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора техникума. Положение принимается, изменяется и отменяется директором техникума.

Положение подлежит согласованию со студенческим советом и рассмотрению на заседании педагогического совета техникума.

Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по учебной работе.

Положение изготовлено в двух одинаковых экземплярах: первый экземпляр храниться заведующих отделениями техникума, второй - у заместителя директора по учебной работе.

Положение разработано:

Зам.директора по учебной работе

Цаплина Э.Г.

Согласовано:

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о порядке зачета ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н. М. Амосова» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственной практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

[illegible]

Приложение № 1 к Положению о порядке зачета ГАОУ СПО «Брянский медицинский техникум им. ак. Н.М. Амосова» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственной практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность –
Образец заявления

Образец

Директору ГАОУ СПО «Брянский медицинский техникум им. ак. Н.М. Амосова» Пёховой В.Н.

от _____ (ФИО студента)

обучающегося по специальности _____

_____ курса _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть результаты, полученные мною в период обучения
в _____

(образовательная организация, в которой обучался студент)

с «___» 20___ г по «___» 20___ г. по профессии (специальности)

Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому)
за №___, выданная _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2 к Положению о порядке зачета ГАОУ СПО «Брянский медицинский техникум им. ак. Н.М. Амосова» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственной практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность –
Ведомость зачета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Н. Пёхова

2020 г.

Ведомость

зачета дисциплин изученных в Брянском государственном педагогическом
университете им. ак И.Г. Петровского

Петухова Ирина Игоревна

ф.и.о.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Оценка
ОГСЭ.01	Основы философии	68	отл
ОГСЭ.02	История	68	хор
ОГСЭ.03	Иностранный язык	242	отл
ОГСЭ.04	Физическая культура	190	зачет
ЕН.01	Математика	72	хор
ЕН.02	Информатика	108	зачет
ОП.02	Анатомия и физиология человека	120	хор
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	75	хор
ОП.07	Ботаника	74	хор
ОП.08	Общая и неорганическая химия	170	хор
ОП.09	Органическая химия	184	хор
ОП.10	Аналитическая химия	140	хор
ОП.13	Профессиональный язык и культура речи	80	зачет
ОП.15	Психология	158	отл

Заместитель директора по учебной работе

Цаплина Э.Г.