

Министерство здравоохранения РФ
Департамент здравоохранения Брянской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н. М. Амосова»

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ «БМСТ
им. ак. Н.М. Амосова»
_____ В.Н. Пехова
« » _____ 2017 г.



**Положение
об организации практического обучения
в ГАПОУ «Брянский медико-социальный
техникум имени академика Н.М. Амосова»**

Брянск
2017 г.

**Положение об организации практического обучения в
ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М.
Амосова» разработано в соответствии с:**

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования по специальностям медицинского, фармацевтического и социального профиля;

- Профессиональными стандартами по специальностям, профессиям техникума;

- Приказом Минобрнауки от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013г. №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012г. № 362н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.01.2007г. № 30 «Об утверждении Порядка допуска студентов высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам»;

- Приказом МЗ РФ от 20 июня 2016г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательное учреждение и в период обучения в них»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда»;

- Приказом Минздрава России от 22.08.2013г. №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобразования РФ от 21.11.2003 №19-52-1130/19-28 «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации (статья № 268).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практического обучения студентов, осваивающих ППССЗ и ППКРС.

1.2. Практическое обучение студентов осуществляется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования по специальностям, профессиям медицинского, фармацевтического и социального профиля и является составной частью ППССЗ и ППКРС.

1.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта, трудовых действий и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности и обобщенных трудовых функций по специальности (профессии) среднего профессионального образования,

формирование общих и профессиональных компетенций, трудовых функций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.5. Видами практики обучающихся, являются:

- учебная практика,
- производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.6. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций и трудовых функций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.7. Сроки практического обучения устанавливаются ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» самостоятельно в соответствии с ППССЗ и ППКРС, учебными планами по специальностям, профессиям.

1.8. Содержание учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППССЗ и ППКРС по специальностям, профессиям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС, программами учебной и производственной практик, разрабатываемыми и утверждаемыми ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» самостоятельно.

1.9. Формы отчётности по каждому виду практики определяются ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» самостоятельно.

1.10. К участию в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности (учебная, производственная практика) и оказанию эстетических услуг населению допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых

проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.11. Практическая подготовка студентов осуществляется техникумом на базах медицинских и фармацевтических и других организаций при наличии у них лицензии, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

Организация практической подготовки обучающихся осуществляется на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья или сфере сервиса в Российской Федерации, осуществляется на основании договора (Приказ МЗ РФ от 20 июня 2016г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»).

Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе приказа Департамента здравоохранения «О закреплении учреждений здравоохранения, аптек за ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова», а также договоров и соглашений между техникумом, организациями здравоохранения г.Брянска, Брянской области и сферой сервиса.

1.12. В организации и проведении практики участвуют: ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» и организация, предоставляющее базу практики (далее - организация).

1.13. ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и ППКРС с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- назначает руководителей практики от ГАПОУ «БМСТ им.ак. Н.М. Амосова»;
- контролирует участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам, в фармацевтической деятельности, оказании эстетических услуг, контролирует реализацию программы практики и

условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы студентов для прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями процедуру оценки общих, профессиональных компетенций, трудовых функций у студентов, освоенных в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.14. Организации, участвующие в проведении практического обучения:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- организуют и проводят практику студентов в соответствии с настоящим положением, программами практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, заблаговременно назначает приказом руководителя практической подготовки от организации (общего и непосредственных) ответственными за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, определяют наставников;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- оказывает содействие в максимальном получении студентами практического опыта;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают и контролируют безопасные условия труда обучающихся при прохождении практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, инфекционной безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации;
- обеспечивает местом для переодевания студентов;

- несчастные случаи, произошедшие со студентами, работающими на рабочих местах ЛПО, расследуются и учитываются в соответствии с законодательством РФ;

- предоставляет студентам возможность пользоваться архивами, имеющейся литературой, научными и методическими материалами, отчетами и другой документацией в процессе учебно-исследовательской работы;

- содействуют в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.15. Перед всеми видами производственной практики заместитель директора по практическому обучению и методический руководитель практики проводит организационное собрание (конференцию) по организации практики.

1.16. Студенты допускаются к производственной практики приказом директора на основании результатов допуска: итоговой оценки по результатам теоретического, положительной оценки по результатам учебной практике (при наличии учебной практики), наличия оформленной медицинской книжки.

1.17. С момента допуска студентов на практику в организацию и до окончания производственной практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а так же трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.18. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам, в фармацевтической деятельности или оказании эстетических услуг, фото и видеосъемка осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики под контролем медицинского персонала.

1.19. Общее руководство практическим обучением осуществляет директор техникума.

1.20. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора по практическому обучению ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова», назначаемого на должность приказом директора из числа лиц, имеющих высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в учебных (специально оборудованных кабинетах доклинической практики), симуляционных кабинетах, учебных базах практики.

2.3. Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля.

2.4. При проведении учебной практики группа может делиться на бригады численностью 8-10 человек и на более многочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

2.5. Учебная практика может проводиться концентрированно - в специально выделенный период, а так же рассредоточено - параллельно с теоретическими занятиями.

2.6. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, трудовых функций, определённых программой учебной практики.

2.7. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций, трудовых функций у студентов применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студента во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов, индивидуальных заданий, самооценка деятельности.

2.8. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом с выставлением оценки, которая является промежуточной оценкой профессионального модуля и отражает уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций, трудовых функций и учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). К зачету допускаются студенты, успешно прошедшие учебную практику. Результаты дифференцированного зачета фиксируются в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

2.9. Каждое пропущенное (независимо от причин) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время на основании письменного разрешения заместителя директора по практическому обучению в установленные сроки.

3. Практика по профилю специальности

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности и трудовых функций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Практика по профилю специальности проводится в организациях здравоохранения и других организациях в зависимости от получаемой специальности или профессии на основе прямых договоров, независимо от их организационно-правовых форм и собственности.

3.3. Направление студентов на производственную практику оформляется приказом директора, с указанием закрепленной организацией, вида и сроков прохождения практики.

3.4. Перед производственной практикой заместитель директора по практическому обучению совместно с методическим руководителем проводит организационное собрание, на котором до студентов доводятся сведения о целях, задачах практики, месте и сроках её прохождения, руководителях практики, отчетных документах, формах аттестации, проводится инструктаж по технике безопасности и др.

3.5. Сроки проведения и продолжительность практики определяются ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» в соответствии с ППССЗ и ППКРС по специальности, графиком учебного процесса, содержание практики - программами практики.

3.6. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики (при её наличии) по конкретному профессиональному модулю и прошедшие медицинский осмотр.

3.7. Практика по профилю специальности проводится концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

3.8. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности и обобщенных трудовых функций, определённых программой практики по профилю специальности.

3.9. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций и трудовых функций у студентов применяются такие формы и методы, как наблюдение за работой студента во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, самооценка, зачет с использованием рейтинговой системы оценивания по пятибалльной шкале.

3.10. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова».

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех модулей ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС

4.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта и трудовых действий обучающегося, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций и трудовых функций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в медицинских и др. организациях.

4.3. Преддипломная практика проводится в организациях здравоохранения, аптеках или учреждениях сервиса на основе прямых

договоров, независимо от их организационно-правовых форм и собственности.

Студенты, имеющие академические задолженности, к преддипломной практике не допускаются, отчисляются из техникума, как не выполнившие программу учебного плана.

4.4. Преддипломная практика проводится непрерывно.

4.5. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в медицинские и другие организации по месту последующего трудоустройства в соответствии с гарантийным письмом от главных врачей или руководителей других организаций.

4.6. Во время прохождения преддипломной практики обучающимся ведется отчетная документация, разработанная ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» в рамках ППССЗ и ППКРС и положения о дифференцированном зачете по результатам преддипломной практики.

4.7. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с утвержденным графиком и положениями по каждой специальности.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС и успешно прошедшие производственную практику - при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей от организации и техникума об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, трудовых функций, результатов освоения умений, практического опыта, положительной оценки от организации, полноты и своевременности предоставления дневника, отчетов по практике, медицинской документации, заданий.

4.8. Дифференцированный зачет осуществляется комиссией, создаваемой по приказу директора.

Дифференцированный зачет по преддипломной практике включает оценку следующих разделов практики:

- оценка за работу в лечебной или иной организации (путевка, характеристика);
- оценка за ведение документации (дневник, отчет и др.);
- оценка за защиту истории болезни (истории родов, карты вызова скорой помощи, сестринской карты наблюдения за пациентом);
- оценка ответа по билету (демонстрация простых медицинских услуг);
- оценка за презентацию резюме выпускника (портфолио).

4.9. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.10. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практик, теряют право на получение диплома с «отличием».

5. Общие вопросы организации прохождения практики по профилю специальности, преддипломной практики

5.1. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.2. На практических занятиях и учебной практике студенты ведут дневник практики.

5.3. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

5.4. Направление на практику оформляется приказом директора с закреплением студентов за организацией с указанием вида и срока прохождения практики.

5.5. Заместитель директора по практическому обучению оформляет путевку в организацию здравоохранения, аптеку или учреждение сервиса с указанием обучающихся и сроков прохождения практики (Приложение 1). Путевка является документом, подтверждающим прохождение практики, в котором выставляется итоговая оценка. Путевка подписывается общим руководителем практики и заверяется печатью учреждения здравоохранения или аптеки.

5.6. Непосредственное учебно – методическое руководство практикой студентов обеспечивают соответствующие **цикловые методические комиссии** (преподаватели профильных модулей), которые осуществляют следующие мероприятия:

- разрабатывают рабочую программу практики и при необходимости дорабатывают ее, но не реже, чем один раз в пять лет.
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий на период проведения практики;
- разрабатывают учебно-отчетную документацию (форма дневника, отчета и др.);
- при необходимости организуют проведение сборов студентов по вопросам практики при участии руководителей практики;
- информируют студентов о ведении дневника, системе отчетности по практике, которая утверждена цикловой комиссией, а именно: предоставление письменного отчета, аттестационного листа, характеристики, вида оформления индивидуального задания, доклада, сообщения, реферата, учебной истории болезни и др.
- рассматривают и принимают защиту отчетов студентов по практике, оценивают результаты практики студентов, аттестуют их и выставляют оценки в зачетные книжки и ведомости;
- обсуждают итоги и анализируют выполнение программ практики на заседаниях цикловой комиссии;
- подают в учебную часть заместителю директора по практическому обучению отчеты о проведении практики с предложениями относительно усовершенствования ее организации.

5.7. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (методический руководитель) и от организации (общий и непосредственный руководители).

5.8. Непосредственное ведение практической подготовки (производственная практика) студентов техникума осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей на группу студентов. Методический руководитель несет ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда.

5.9. В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении собрания (конференции, инструктажа) на производственной практике (цели и задачи практики, график, программа, документация и др.);

- составление графика работы студентов в соответствии с программой практики;

- установление связи с руководителями практики от медицинской, фармацевтической организации или организации сервиса;

- ознакомление студентов с программой практики;

- в день выхода студентов на практику и в течение практики сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;

- оказание методической помощи студентам при выполнении определенных видов работ, заданий в рамках практической подготовки, оформлении необходимой документации, содействие в максимальном получении студентами практического опыта и трудовых действий;

- осуществление контроля за выполнением графика работы студентом, выполнение программы практики;

- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики, оформлении необходимой документации (характеристик, справок, путевок и др.), выставлении оценок;

- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие на оказание медицинской помощи студентами, согласия клиентов на оказание эстетических услуг;

- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики; соблюдением сроков практической подготовки;

- регулярный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- контроль выполнения студентами программы практики, различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;

- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов, правил внутреннего распорядка;

- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебно-отчетной документации;

- регулярное информирование общего и непосредственного руководителей практики медицинской или фармацевтической организации, заведующего отделением и заместителя директора по практическому обучению образовательного учреждения о ходе практики;

- проведение совместно с руководителями практики организационных, итоговых собраний (конференций) - о ходе практики и путях её улучшения по практической подготовке студентов и её улучшению;

- готовит кабинет для проведения дифференцированного зачета по итогам практики;

- участвует в проведении дифференцированного зачета по итогам практики;

- ведение журнала методического руководителя практики и сдача отчетной документации после окончания практики заместителю директора по практическому обучению в 3-х дневный срок после окончания производственной практики:

 - журнал методического руководителя,

 - отчет методического руководителя,

 - протокол собрания перед выходом на производственную практику;

 - ведомость по итогам производственной практики,

 - путевки студентов и отчеты бригадиров,

 - программы практики,

 - график работы руководителей практики от медицинской, фармацевтической организации или организации сервиса, справки на руководителей практики;

 - копию приказа из лечебной организации о проведении производственной практики;

 - несет персональную ответственность за содержание финансовых документов, представленных к оплате;

 - продолжительность рабочего дня руководителя практической подготовки от техникума зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

Продолжительность рабочего дня для методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не

более 3 (трех) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

Методический руководитель производственной практики студентов несет персональную ответственность совместно с ответственными работниками от медицинской, фармацевтической организации или организации сервиса за проведение производственной практики.

5.10. Общее руководство практикой студентов в организации возлагается на одного из ведущих специалистов (руководителя организации, заместителя, заведующего отделением, главную медицинскую сестру, главную акушерку и др.), координирующего работу со средним медицинским персоналом.

На общего руководителя возлагается:

- организация практики в соответствии с настоящим Положением и рабочей программой практики;
- проведение собрания студентов прибывших на практику (ознакомление с ЛПО, организацией, программой, с руководителями практики, с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, инструктаж по технике безопасности и др.), собрания со студентами и непосредственными руководителями для выяснения хода практики и устранения выявленных недостатков;
- распределение прибывших на практику по рабочим местам и составление графиков перемещения по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практическая подготовка;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с правилами и нормами;
- ответственность за выполнением графика и объема работы студентов, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности,
- контроль за выполнением студентами программы практики, перемещением студентов по рабочим местам согласно графика;
- привлечение к прохождению практики старших медицинских сестре отделений в качестве непосредственных руководителей производственной практики и контроль за их деятельностью;

- предоставляет студентам возможность пользоваться имеющейся литературой и другой документацией;

- утверждение характеристик на студентов, проходивших производственную практику на данной базе;

- участие в процедуре оценки у студентов развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики;

- в течение 3 рабочих дней от начала практики предоставить в техникум заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителей практики с указанием фамилий;

- участие совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от техникума в проведении аттестации студентов по результатам практики.

5.11. Непосредственные руководители выделяются из числа специалистов с высшим или со средним медицинским или фармацевтическим образованием (старшие медицинские сестры, старшие акушерки, фармацевты). Непосредственному руководителю практики поручается группа студентов не более 10 человек.

На непосредственных руководителей возлагается:

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;

- обучение студентов правилам внутреннего распорядка, охраны труда, технике безопасности, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- ознакомление и студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- распределение студентов по рабочим местам согласно графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделениях;

- вовлекать студентов в общественную деятельность организации;

- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;

- обеспечение условий овладения каждым студентом в полном объеме умениями, получения практического опыта предусмотренными программой практики, формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;

- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;

- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам, клиентов на оказание эстетических услуг;

- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и

деонтологии со стороны студентов;

- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;

- ежедневно проверяет дневник студентов;

- проверить, утвердить (подпись, печать) составленные студентами отчеты о прохождении практики;

- своевременно информировать руководителя производственной практики (общего, методического, заместителя директора по практическому обучению) об отсутствии студентов на практике, невыполнение ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- оценивает качество работы студентов, составляет характеристики с отражением в них выполнения программы практики, освоенных общих и профессиональных компетенций, отношения студентов к работе, их организаторские способности и др.;

- участие совместно с общим руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от техникума в проведении аттестации студентов по результатам практики.

5.12. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.13. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

5.14. Контроль и оценка результатов производственной практики по профилю специальности направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, определённых программой практики по профилю специальности. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций и трудовых функций у обучающихся применяются такие формы и методы, как наблюдение за выполнением практических манипуляций во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий, самооценка, зачет с использованием рейтинговой системы оценивания по пятибалльной шкале.

5.15. По окончании практики обучающиеся сдают документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

5.16. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом по билетам установленного образца, на

основании которых определяется уровень освоения общих и профессиональных компетенций, трудовых функций, с учетом подтверждаемых документов соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике, заверенного руководителями практики об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия путевки с положительной оценкой и характеристикой организации на обучающегося в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.17. Дифференцированный зачет проводится методическим руководителем с участием общего и /или непосредственного руководителя в симуляционных кабинетах, в учебных (специально оборудованных кабинетах практики).

5.18. Общая оценка по итогам производственной практики включает:

- оценку по практике, выставленную общим и непосредственными руководителями практики (оценка в путевке);

- оценку качества ведения документации (дневник, характеристика, цифровой и текстовый отчеты по практике);

- оценку по учебной истории болезни, истории родов, карты вызова скорой помощи, сестринской карты наблюдения за пациентами и др.;

- презентацию портфолио студента;

- оценку за выполнение и услуг указанных в билете диф. зачета по итогам практики.

Оценка по практике выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, учитывается при подведении итогов успеваемости студентов. Ведомость предоставляется в учебную часть заместителю директора по практическому обучению. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6. Формы и виды отчетности студентов

6.1. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики, обязательным приложением к которому является аттестационный лист.

По результатам практики обучающимися составляются отчеты (цифровой, текстовый). Отчеты о практике должны содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения, документы должны быть подписаны и заверены печатью руководителя практики от лечебно-профилактического учреждения или учреждения сервиса.

В дневнике практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.2. Обучающийся представляет методическому руководителю практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- путевку с оценкой (путевка, которую обучающийся получил при направлении на практику, должна быть подписана общим руководителем практики и заверена печатью организации здравоохранения или аптеки, в путевке каждому обучающемуся должна быть выставлена итоговая оценка за практику (Приложение 1));

- дневник учебной/производственной практики в печатном виде, содержащий объективную информацию о его ежедневной работе, в котором подписан инструктаж по технике безопасности, оформлен аттестационный лист (записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень работ, выполненных за день, в дневнике непосредственный руководитель практики ежедневно оценивает работу обучающегося, заверяя оценку своей подписью, форма аттестационного листа определяется в рабочей программе производственной практики по профессиональному модулю, аттестационный лист подписывается общим и непосредственным руководителем практики и заверяется печатью учреждения здравоохранения, аптеки или учреждения сервиса);

- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных простых медицинских услуг с указанием их количества, а также текстовой отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;

- характеристику на студента, отражающую его профессиональные и личные качества, подписанную общим, непосредственным и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации;

- индивидуальные задания, которые были даны студенту(ам) преподавателем, заместителем директора по практическому обучению перед выходом на производственную практику, учебную историю болезни (родов), сестринскую карту наблюдения, аналитический отчет, статистический анализ и др;

- представляет портфолио.

Методический руководитель осуществляет проверку вышеуказанных документов и оценивает их. Оценка учитывается при подведении общих итогов по результатам прохождения практики на дифференцированном зачете.

6.3. Обязанности студентов в период прохождения практики представлены в приложении 2.

6.4. Критерии оценки работы студентов на практике представлены в приложении 3.

ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»

ПУТЕВКА

Студенты _____ курса _____ группы отделение _____ очная форма обучения направляются в _____ для прохождения практики получения первичных навыков по профилю специальности _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Фамилия бригадира группы практикантов: _____

Фамилия, имя, отчество общего руководителя практики: _____

Фамилия, имя, отчество непосредственного руководителя практики: _____

Фамилия, имя, отчество методического руководителя практики: _____

Зам. директора по практике Ближевская Алла Николаевна (тел. 66-46-19)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

образовательного
учреждения

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата прибытия на практику | Дата окончания практики | Оценка за практику | Подпись общего руководителя |
|-------|------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ЗАМЕЧАНИЯ ОБЩЕГО И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Подпись общего руководителя практики _____

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Обязанности студентов в период прохождения практики в организациях:

- участвовать в собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- получить путевку на практику в соответствии с приказом о допуске студентов к производственной практике;
- изучить программу практики, индивидуальные задания;
- получить и подготовить дневник, учебную историю болезни (родов, карту наблюдения за пациентом);
- прибыть к месту практики в необходимые сроки, в соответствии с графиком и приступить к ней;
- поставить в известность заместителя директора по практическому обучению, классного руководителя, методического руководителя, бригадира группы студентов о проблемах, причинах отсутствия на практике;
- являться на производственную практику за 15 минут до начала занятия и за 10 минут до начала занятия переодеться в специальную медицинскую одежду;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать этику и деонтологию, врачебную тайну, ФЗ 323 от 21 ноября 2011г. «Об охране здоровья граждан»;
- не допускать конфликтных ситуаций между студентами и персоналом лечебной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной, инфекционной безопасности;
- студенты обязаны ежедневно вести учётно-отчётную документацию в печатном виде в течение всей производственной практики (дневник, отчеты, учебные истории болезни, карты наблюдения за пациентами и др.), дневник ежедневно подписывать у непосредственного руководителя практики, в дневнике практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- составить по результатам практики отчет о выполнении программы практики (который должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики и заверен печатью организации);
- сдать своевременно, в указанный срок дифференцированный

зачет по практике и всю необходимую документацию по производственной практике;

- студенты во время производственной практики непосредственно подчиняются общему, непосредственному, методическому руководителям практики, заместителю директора техникума по практическому обучению, классному руководителю;

- студентам необходимо соблюдать единые требования к студентам техникума, Устав учебного заведения;

- отработка занятий по причине неявки по неуважительной причине производится по следующей схеме: студенту необходимо взять разрешение у заместителя директора по практическому обучению и, далее - студент отрабатывает пропущенное количество часов производственной практики в свободное от обучения установленное время, заполняет дневник производственной практики, отработать пропущенное занятие студент должен в соответствии с датами, указанными в разрешении на отработку, отработка занятий без письменного разрешения считается недействительной.

Критерии оценки работы студентов на практике

Критериями оценки работы обучающихся на производственной практике является освоение ключевых компетенций согласно программам практики: умение использовать теоретические знания в процессе работы; умение использовать психологические знания, этические нормы в общении с пациентом; выполнение правил внутреннего распорядка и соблюдение графика работы; активность и интерес к выполняемой работе; умения выполнять медицинские и другие профессиональные медицинские услуги.

Оценка «отлично» ставится, когда студент:

- выполнил программу практики;
- отсутствуют пропуски занятий;
- положительная характеристика;
- соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- использует медицинскую терминологию;
- умеет использовать полученные теоретические знания, эффективно решать основные профессиональные задачи;
- проявляет самостоятельность и ответственность в работе;
- своевременно выполняет полученные задания;
- ежедневно заполняет необходимую документацию;
- грамотно формулирует нарушение в удовлетворении потребностей, проблемы пациента, цели ухода, оставляет план реализации ухода за пациентом, формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию.
- проявляет высокую активность и заинтересованность, творческий подход на практике.

Оценка «хорошо» ставится, когда студент:

- выполнил программу практики;
- положительная характеристика;
- соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- не всегда использует медицинскую терминологию;
- умеет использовать полученные теоретические знания, эффективно решать основные профессиональные задачи;

- проявляет самостоятельность и ответственность в работе, проявляет активность и заинтересованность;
- своевременно выполняет полученные задания;
- ежедневно заполняет необходимую документацию;
- формулирует нарушение в удовлетворении потребностей, проблемы пациента, цели ухода, оставляет план реализации ухода за пациентом, формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию, допуская незначительные неточности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент:

- выполнил программу практики;
- наличие пропусков занятий по неуважительной причине, много пропусков по уважительной причине;
- соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- делает ошибки в медицинской терминологии;
- в неполном объеме использует теоретические знания;
- не показал достаточных знаний и умений, допустил ошибки во время практики;
- формулирует нарушение в удовлетворении потребностей, проблемы пациента, цели ухода, оставляет план реализации ухода за пациентом, формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию, допуская неточности;
- проявляет невысокую активность и заинтересованность на практике.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент:

- не в полном объеме выполнил программу практики;
- наличие пропусков занятий по неуважительной причине;
- соблюдает правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности не в полном объеме;
- соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- делает ошибки в медицинской терминологии;
- в неполном объеме использует теоретические знания;
- слабые знания и неумения их применять в решении конкретных задач;
- формулирует нарушение в удовлетворении потребностей, проблемы пациента, цели ухода, оставляет план реализации ухода за пациентом, формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию, допуская серьезные ошибки.