

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Н. Пёхова

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

- Другими федеральными законами и локальными нормативно-правовыми актами Техникума регулируемыми формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Система текущего контроля успеваемости обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ, ППКРС);

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля, кафедры (цикловой методической комиссии), отделения.

- определение уровня развития общих и профессиональных компетенций.

1.4. Текущий контроль успеваемости является механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся и осуществляется преподавателями учебных дисциплин, профессионального модуля.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Конкретные формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, разрабатываются преподавателями Техникума самостоятельно и рассматриваются на цикловой методической комиссии. Фонды оценочных средств, для текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются Техникумом самостоятельно.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умение, знание, практический опыт и освоенные компетенции.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Формы и методы контроля успеваемости отражены в рабочей программе учебной дисциплине, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- устный фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный опрос по индивидуальной карточке-заданию;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и лабораторных работ на занятии;
- проверка плана ответа по теме;
- проверка качества составленного конспекта; проверка качества составленного опорного конспекта;
- проверка тезисов ответов;
- оценивание результатов работы по ранжированию предметов, явлений, событий, действий по их значимости;
- проверка диктанта, в т.ч. хронологического, физического, математического и др.;
- оценивание результатов работы над текстом с пропущенными терминами, датами и др.;
- проверка составленных схем, кроссвордов, таблиц и т.д.;
- проверка правильности заполнения таблиц;

- проверка текста, составленного по карте, картинке, иллюстрации, схеме;
- контроль правильности произношения и написания терминов;
- проверка работы по составлению последовательности (алгоритма) трудовых действий;
- проверка заполнения бланков нормативной документации;
- проверка составления сравнительной характеристики предметов, явлений, событий;
- проверка итогов процесса аналитической обработки текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование);
- проверка качество решения задач и упражнений по алгоритму (образцу);
- проверка качества решения вариативных задач и упражнений;
- контроль в форме оценивание выполнения практического задания;
- контроль в форме оценивания отчета о результатах лабораторных исследований;
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- самоотчет;
- презентации;
- кейсы;
- защита рефератов и творческих работ, проектов;
- составление и решение ситуационных задач, проблемно-ситуационных задач, кроссвордов, таблиц, схем, графструктур и др.

2.4. Для текущего контроля успеваемости используются разнообразные технологии контроля:

- традиционная форма оценивания;
- рейтинговая форма оценивания;
- портфолио;
- самооценка и взаимооценка.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной или балльно-рейтинговой системе и заносятся в учебные журналы в колонку, соответствующую дате проведения текущего контроля успеваемости.

Оценка объявляется обучающемуся по окончании им устного ответа, в случае проведения письменной работы (в форме тестирования, контрольной работы и др.), оценка объявляется после проверки письменных ответов. Все оценки заносятся в журнал.

2.6. Семинарско-практические занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, или оцененные преподавателем «неудовлетворительно», подлежат обязательной отработке по расписанию консультаций, индивидуальному графику, составленному председателем цикловой методической комиссией, и утвержденном заместителем директора по учебной работе.

Оценка выставляется в учебный журнал в колонку, соответствующую дате занятия рядом с «н», «б» или «2» через запятую.

2.7. Пропущенное занятие по уважительной причине студент должен отработать не позднее 10-дневного срока, получив предварительно направление у зав. отделением или зам. директора по практическому обучению. В отдельных случаях может устанавливаться индивидуальный график ликвидации академической задолженности (длительная болезнь).

Полученные неудовлетворительные оценки студент обязан отрабатывать в 10-дневный срок.

2.8. Пропущенные занятия без уважительной причины могут быть отработаны только на основании Положения о порядке проведения дополнительных занятий со студентами сверх учебного плана. Все отработки, принятые преподавателями у студентов без направления учебной части, не засчитываются.

2.9. Данные текущего контроля должны кл. руководителями, заведующими отделениями, председателями ЦМК и преподавателями использоваться для проведения мониторинга успеваемости обучающихся, своевременного выявления обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки или пропущенные занятия и оказания им содействия в изучении учебного материала, а так же совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета
28.08.2015г. Пр. №1