



Положение о Совете Учреждения

И. Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения и является документом системы менеджмента качества. Положение устанавливает полномочия и ответственность Совета автономного Учреждения в работе по обеспечению качества учебно-воспитательной деятельности и подготовки конкурентно способных будущих специалистов.

II. Общие положения

2.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования Учреждения.

2.2. Совет Учреждения создается в целях

- организации самоуправления в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»;
- развития инициативы коллектива;
- реализации прав автономии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- расширению коллегиальных, демократических форм управления;
- придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования;
- возможности появления внешней оценки деятельности образовательного Учреждения и его управления.

2.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.4. Уставом Учреждения предусматриваются:

- а) компетенция Совета Учреждения;
- б) порядок заседаний и принятие решений Совета Учреждения;

2.5. Состав Совета Учреждения.

2.5.1. Совет Учреждения - выборный представительный орган, является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех

участников образовательного процесса. В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников, обучающихся. Председателем Совета Учреждения является лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета Учреждения определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

2.5.2. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5.3. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало, не менее 50 процентов присутствовавших.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

2.5.4. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае досрочного выбытия члена Совета его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением Общего собрания.

2.5.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по техникуму, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

III. Задачи Совета Учреждения

3.1. Определение основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

3.2. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в техникуме, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

3.3. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении образовательным учреждением развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

3.4. Содействие администрации в рациональном использовании бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса за безопасными условиями его осуществления.

3.6. Организация изучения спроса на предоставление техникумом

дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.7. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с медицинскими организациями, учреждениями сферы образования, культуры и спорта для организации обучения и досуга обучающихся.

3.8. Рассмотрение локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.9. Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

IV. Функции Совета Учреждения

4.1. В период между общими собраниями коллектива Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленных компетенций.

4.2. Совет Учреждения:

4.2.1. рассматривает основные вопросы деятельности Учреждения и его развития;

4.2.2. разрабатывает вопросы изменения структуры Учреждения;

4.2.3. организует и осуществляет контроль за реализацией решений общего собрания Учреждения, предложений и критических замечаний его членов;

4.2.4. совместно с директором представляет в государственных органах и общественных организациях интересы Учреждения и студентов, обеспечивает социально-правовую защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы в пределах компетенции определенных действующим законодательством и Уставом;

4.2.5. организует режим работы Учреждения;

4.2.6. принимает решения по социально-экономическим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.2.7. разрабатывает решения по вопросам содержания и организации образовательного процесса;

4.2.8. разрабатывает изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

4.2.9. принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и развития материально-технической базы Учреждения;

4.2.10. ходатайствует перед государственными органами о присвоении работникам Учреждения почетных знаний;

4.2.11. заслушивает ежегодный отчет директора о деятельности Учреждения, утверждает план работы Учреждения на последующий учебный год.

4.2.12. Совет Учреждения по представлению Директора Учреждения:

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты обучающихся и работников Учреждения;

- участвует в разработке программы развития Учреждения;

- заслушивает отчеты лиц, ответственных за организацию финансово-хозяйственной, учебной, воспитательной, методической работы, и других работников;

- утверждает отчет о самообследовании Учреждения;

- рассматривает положения об оплате труда работников Учреждения, иные положения, представленные директором;
- рассматривает достигнутые значения показателей эффективности деятельности Учреждения;
- содействует созданию в техникуме оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- вносит предложения о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся;
- готовит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- согласовывает отчет по самообследованию Учреждения;
- вносит предложения о принятии мер дисциплинарных взысканий по фактам действий (бездействия) обучающихся по освоению основных профессиональных программ по специальностям и нарушению Устава Учреждения;
- рассматривает другие вопросы работы Учреждения, представленные директором.

V. Права Совета Учреждения

Совет Учреждения имеет следующие права:

- 5.1. член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состав Совета;
- 5.2. предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- 5.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского комитета Учреждения;
- 5.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- 5.5. присутствовать на Государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- 5.6. участвовать в организации и проведении общетехникумовских мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- 5.7. совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

VI. Ответственность Совета Учреждения

Совет Учреждения несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана работы;
- 6.2. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

- 6.3. компетентность принимаемых решений;
- 6.4. развитие принципов самоуправления Учреждения;
- 6.5. упрочение авторитетности Учреждения.

VII. Делопроизводство. Взаимосвязь с другими подразделениями

7.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится у ответственного за делопроизводство специалиста по кадрам.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится ответственным за делопроизводство специалистом по кадрам Учреждения.

7.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Рассмотрено и утверждено на Общем собрании трудового коллектива Учреждения (протокол № 30 от 12.12.2016г.)

Приложение 1
к Положению о Совете Учреждения

«Утверждаю»
Директор БМСТ
им. ак. Н.М. Амосова
_____ Пёхова В.Н.
«__» _____ 20__ г.
М.П.

План работы Совета Учреждения
на 20____ г.

№	Дата	Тема заседания	Ответственные
1			
2			
3			
4			

Председатель
Совета
Учреждения:

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета Учреждения
« _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали:

Председатель

Зам.председателя

Члены:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Секретарь

Повестка дня:

- 1.
- 2.

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали
Голосовали:

Принято решение:

По второму вопросу повестки дня:

Слушали
Голосовали:

Принято решение:

Председатель Совета Учреждения

Секретарь

Приложение 3
к Положению о Совете Учреждения

Журнал регистрации решений Совета Учреждения

№ п/п	Дата заседания	№ протокола	Повестка дня	Подпись секретаря Совета Учреждения
1.				
2.				

Приложение 4
к Положению о Совете Учреждения

«Утверждаю»
Директор БМСТ
им. ак. Н.М. Амосова
_____ Пёхова В.Н.
«__» _____ 201__ г.
м.п.

РАССМОТРЕНО

Общим собранием БМСТ
им. ак. Н.М. Амосова
протокол № _____ от «__» ____ .20__ г.

Председатель _____

**Отчёт об итогах работы Совета Учреждения
за 20__ год**

Председатель Совета Учреждения _____