



В.Н. Пёхова
2015 г.

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета техникума, являющегося органом соуправления техникума.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом техникума и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по техникуму.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации техникума:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны здоровья и жизни обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов студентов;
 - в организации и проведении общих мероприятий техникума.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения обучения и воспитания в семье.

3. Функции родительского комитета техникума

- 3.1. Содействие в оказании всесторонней помощи техникуму по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса:
 - оказывает помощь, в т.ч. в виде добровольных пожертвований, по укреплению материально-технической базы техникума;

- организации ремонта, благоустройства техникума, студенческого общежития;
- в оборудовании учебных кабинетов;
- способствует улучшению условий труда, быта, отдыха студентов.
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов в учебных группах.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении учебно-воспитательных мероприятий в техникуме.
- 3.5. Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией реализует комплексную программу «Валеологизации учебно-воспитательного процесса».
- 3.7. Оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения родителей, студентов, принимает решения в рамках своей компетенции.
- 3.9. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций техникума и здорового образа жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом и общественными организациями техникума (студенческие творческие объединения, студенческие Советы техникума, общежития, старостат и др.) по вопросам предупреждения правонарушений студентов.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления техникума.

4. Права родительского комитета

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления техникума.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям родительского комитета группы.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.п.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Комитета для исполнения своих функций.

- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете группы, образование комиссий и др.).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующей информацией Комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Обязанности родительского комитета

- 5.1. Выполнение принятого и утвержденного директором техникума плана работы.
- 5.2. Выполнение принятых решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством техникума и родителями (законными представителями) студентов.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета техникума входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному из каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета техникум определяет самостоятельно на общем собрании родителей.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанным им и принятым планам работы, согласованным с директором техникума.
- 6.5. О работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.
- 6.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.
- 6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, документы подписываются председателем Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии техникума.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета

28.08.2015г. Пр. № 1