

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок перевода студентов с одной ППСЗ на другую.	5
3. Перевод студентов из одной учебной группы в другую	6
4. Перевод студентов Техникума с одной формы обучения на Другую	7
5. Приложения	8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового регулирования порядка перевода студентов в рамках Техникума с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую, из одной группы в другую при условии освоения одной ППССЗ:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Устава Техникума, локальных актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования и алгоритм процедуры перевода студентов внутри Техникума.

1.3. При наличии вакантных мест студенты Техникума вправе переходить с одной образовательной программы на другую, из одной группы в другую, с одной формы обучения на другую внутри Техникума (в том числе с изменением условий обучения).

1.4. Студент, желающий перейти с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую представляет личное заявление (Приложение №1), заверенное подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним), на имя директора о переходе.

1.5. Решение о переходе принимается Комиссией Техникума по отчислению, восстановлению и переводу, студентов, которое фиксируется на заявлении студента, после чего заявлению предоставляется директору Техникума для резолюции.

1.6. При положительном решении вопроса о переводе на другую образовательную программу и (или) другую форму обучения в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора о переходе студента Техникума с формулировкой «Перевести с курса специальности, формы обучения на курс специальности, формы обучения».

1.7. В случае установления разницы в учебных планах при переводе с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую, студент обязан ликвидировать академическую задолженность согласно индивидуальному учебному плану в установленный срок по графику ликвидации задолженности.

1.8. В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана (графика) студента по ликвидации задолженности. Перечень учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих перезачету и(или) переаттестации, при переводе студента устанавливается зам.директора по учебной работе и доводится до сведения заведующему

отделением на основании действующего в Техникуме Положением о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в результате перевода.

1.9. В случае если академическая задолженность студента, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, превышает 5 учебных дисциплин, МДК, УП, ПП, ПМ или осваивались за счет часов самостоятельной работы, студент переводится на курс ниже или на первый курс.

1.10. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью зам.директора по УР и печатью учебной части. Записи о результатах ликвидации академической задолженности оформляются зав. отделением в зачетную книжку студента, журнал учебных занятий, индивидуальные и сводные ведомости с проставлением оценок (зачетов).

1.11. В личное дело помещается копия приказа (выписка из приказа) о переводе на другую специальность, форму обучения, вносятся записи о сдаче разницы в учебных планах.

Перевод студента с отделения на отделение, с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую осуществляется в каникулярное время. Перевод на другую форму обучения производится не ранее окончания студентом первого курса очной формы.

1.12. Перевод студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения, группы) внутри Техникума производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ППСЗ НА ДРУГУЮ

2.1. Перевод студента с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую внутри Техникума осуществляется по личному заявлению студента. При этом, в учебной части также оформляется Справка о периоде обучения в образовательном учреждении.

2.2. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах составляет не более пяти учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, совпадение содержания рабочих программ, количество учебных часов, по которым зам.директора определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие бюджетных мест на данной специальности и вакантных мест в группе (общее количество студентов в группе должно быть не более 25 чел.); при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается;
- наличие одинаковых вступительных испытаний на обеих специальностях.

2.3. При переводе студента с одной специальности на другую по его заявлению зам.директора по УР может готовить проект приказа с формулировкой: «*Перевести с ... курса обучения по специальности ... на ...курс по специальности ...*» на основании решения Комиссии Техникума по отчислению, восстановлению и переводу студентов или резолюции ставиться на заявлении студента.

2.4. Приказ о переводе содержит сроки ликвидации разницы в учебных планах.

2.5. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту, переводящемуся с одной ППССЗ на другую, отдел кадров вносит все соответствующие изменения в личное дело с пометкой о переводе, в студенческий билет и зачетную книжку.

3. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ОДНОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ

3.1. Перевод из одной учебной группы в другую одной специальности допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора Техникума. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, которое не должно превышать 25 человек, деление на подгруппы, основа обучения (с полным возмещением затрат за обучение, бюджетная).

4. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

4.1. Вопрос о переводе студента с одной формы обучения на другую рассматривается на основании личного заявления с указанием причин перевода и осуществляется с очной формы обучения на очно-заочную для обучающихся на базе среднего общего образования.

4.2. Перевод на другую форму обучения осуществляется в каникулярное время не ранее окончания 1 семестра при условии выполнения учебного плана и ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

4.3. Перевод студента рассматривается Комиссией по отчислению, восстановлению и переводу студентов Техникума, согласуется с заведующим отделением, зам.директора по УР и проводится приказом директора.

4.4. После подписания директором Техникума приказа о переводе, в личное дело студента вносятся изменения.

4.5. Студент, обучающийся по договору очной формы обучения, при переводе на очно-заочную перезаключает договор.

4.6. Перечень учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих перезачету и(или) переаттестации, при переводе студента с очной формы обучения на очно-заочную устанавливается зам.директора по учебной работе и доводится до сведения заведующего отделением на основании действующего в Техникуме Положением о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в результате перевода.

4.7. Заведующий отделением составляет график пересдач учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих переаттестации, график утверждается приказом директора.

4.8. Перевод с очно-заочной формы обучения на очную осуществляется при наличии вакантных мест на 1 курс.

Образец заявления о переходе

Директору ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» Пеховой В.Н. _____

студента

_____ специальности _____

_____ группы _____ курса _____

_____ обучающегося _____ (на

бюджетной основе/с полным возмещением затрат) указать
нужное

заявление.

Прошу Вас рассмотреть возможность моего перевода с (из)

на(в) _____

при наличии вакантных мест и ликвидации разницы в учебных планах (при необходимости) с сохранением (без сохранения) условий обучения

(на бюджетной основе/с полным возмещением затрат) указать нужное

Дата, подпись.

Резолюция зав.отделением

*Резолюция комиссии по отчислению,
восстановлению и переводу
студентов.*