

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ак. Н. М. АМОСОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Н. Пёхова

2015 г.

**Положение о методическом совете
ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»**

Методический совет ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» – объединение председателей ЦМК, заместителей директора, заведующих отделениями, методистов, заведующей методическим отделом - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

Методический совет техникума утверждается приказом директора сроком на 1 год.

Председателем методического совета назначается заместитель директора по учебной работе, секретарем – заместитель директора по НМР.

Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель.

Цель и задачи Методического совета

Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

Цели научно-методической работы техникума:

1. Обеспечение научных подходов к организации образовательного процесса в техникуме.
2. Повышение и совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива.
3. Анализ результативности образовательного процесса.

Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;

- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- внедрение в практику прогрессивных управленческих и педагогических технологий;
- совершенствование планирования;
- совершенствование видов и форм диагностики и контроля;
- совершенствование аналитической деятельности;
- активизация работы ЦМК, творческой деятельности педагогов;
- совершенствование информационного обеспечения;
- совершенствование организации творческой исследовательской деятельности студентов;
- освоение и внедрение в практику компьютерных технологий.

В круг деятельности методического совета входит рассмотрение вопросов:

- повышение качества подготовки специалистов по очной и очно-заочной формам обучения;
- дальнейшее повышение уровня теоретической и практической подготовки студентов;
- содержания форм и методов воспитательной работы в техникуме;
- организации и содержания методической работы в техникуме;
- рекомендации к внедрению в учебный процесс новых, наиболее эффективных методов обучения студентов;
- обобщения и распространения передового опыта преподавателей;
- подготовка материалов к промежуточным и итоговым аттестациям;
- утверждение рабочих учебных планов и программ;
- состояние научно-исследовательской и кружковой работы, текущей работы, профориентационной работы;
- вопросы нового приема студентов и выпуска специалистов, вопросы связи с выпускниками;
- причины отсева студентов;
- состояние дисциплины студентов;
- вопросы исключения студентов и восстановления;
- и др.

Для осуществления своей деятельности Методический совет **имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении и наказании студентов.

Председатель Методического совета **имеет право:**

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

Заседание методического совета проводится 1 раз в месяц по утвержденному директором плану. Принятые методическим советом решения председателя ЦМК и методист доводят до сведения преподавателей. Председатель методического совета и методист постоянно осуществляют контроль за выполнение ранее принятых решений.

Заседания методического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета

28.08.2015г. Пр. № 1