



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Н. Пёхова

2015 г.

## Положение о методическом кабинете ГАНУОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»

### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Методический кабинет входит в систему методической работы профессиональной образовательной организации.

Основными направлениями деятельности методического кабинета являются: оказание помощи преподавателям, классным руководителям и другим работникам техникума в организации учебно-воспитательного процесса и повышении качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

#### Оказание помощи преподавателям:

- в освоении и внедрении в практику инновационных, информационных, Интернет технологий обучения;
- в разработке и создании нового поколения учебно-программной документации (на основе типовой с учетом федерального, регионального и местного компонентов содержания профессионального образования; учебные планы и программы по новым профессиям);
- в создании методического аппарата контроля промежуточного и конечных результатов в виде стандартных контрольных (экзаменационных) работ, тестов;
- в работе по методическому обеспечению дисциплины;
- в выборе и применении новых педагогических и информационных технологий, разработке и применении бинарных и интегрированных уроков, деловых игр, зачетов, уроков-конкурсов;
- в повышении профессиональных компетенций преподавателей;
- в рассмотрении передового педагогического опыта;
- в создании условий для эффективной подготовки преподавателей к проведению учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- в организации работы по улучшению, выявлению, формированию и трансляции передового педагогического опыта на диагностической основе с учетом интересов, склонностей и возможностей преподавателя;
- в накоплении и систематизации учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов, ЭОР;
- в накоплении и систематизации УМК и ЭОР преподавателей техникума;

### II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

В соответствии с основными направлениями деятельности в содержании работы методического кабинета входит:

- организация мероприятий по повышению профессиональных компетенций преподавателей;
- организация педагогических лекториев для преподавателей;

- подготовка, организация и проведение семинаров по обмену педагогическим опытом;
- организация работы семинаров по вопросам повышения качества профессионального образования;
- организация педагогического наставничества для начинающих преподавателей;
- пропаганда педагогической периодики и новинок педагогической литературы;
- организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам методики обучения и воспитания студентов;
- организация самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;
- организация постоянных и разовых методических выставок, а также выставок, отражающих передовой педагогический опыт преподавателей;
- обеспечение преподавателей учебно-программной документацией, педагогической и методической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям;
- оказание помощи преподавателям в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях и семинарах;
- организация коллективных просмотров кинофильмов по общеметодическим вопросам и передовому педагогическому опыту.

### **Оснащение**

Оснащение и оформление методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей к занятиям и внеурочным мероприятиям: индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения массовых мероприятий; заседаний педагогических советов, методических комиссий, совещаний, лекций, встреч.

В методкабинете для оперативного использования концентрируются: нормативные материалы, учебная и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

Методкабинет оснащается необходимой для его работы мебелью техническими средствами, стендами, витринами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

Представленные в кабинете методические материалы по содержанию можно подразделить на следующие группы:

- 1) Методические материалы.
- 2) Теоретические материалы по общим проблемам обучения и воспитания.
- 3) Нормативные и инструктивно-методические материалы.
- 4) Учебно-методическая литература.
- 5) Справочная литература.
- 6) Документация по содержанию и организации методической и учебно-воспитательной работы.
- 7) Дидактические материалы и наглядные пособия, созданные в учебном заведении.
- 8) Электронные образовательные ресурсы.
- 9) УМК преподавателей.

Рассмотрено и утверждено на  
заседании педагогического совета

28.08. 2015г. Пр. № 1