

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ак. Н. М. АМОСОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Н. Пёхова

2015 г.



Положение

о доступе педагогических работников ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» (далее - техникум) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом техникума.

1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О защите персональных данных».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

к информационно-телекоммуникационным сетям,

к базам данных,

к учебным и методическим материалам,

музейным фондам,

к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом техникума, для педагогических работников техникума на его базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

2.2 Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путем подключения персональных компьютеров библиотеки, учебных кабинетов, лабораторий и мастерских к локальной сети техникума и сети Интернет.

2.4. Доступность, учебных и учебно-методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте техникума, в тематических папках в локальной сети, в библиотеке.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Доступ к учебным и методическим материалам, музейным фондам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте техникума и методическом сайте преподавателей техникума, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется библиотекарем техникума.

4.4 Выдача педагогическим работникам во временное пользование музейных материалов осуществляется ответственным за музей.

4.5 Срок, на который выдаются методические, музейные материалы определяется библиотекарем согласно Положению о библиотеке, ответственным за музей согласно Положению о музее.

4.6 Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в карточке.

4.7 При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ к материально-техническим средствам осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, лабораторий и кабинетов доклинической практики необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

к кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником старшему лаборанту (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств). Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования, тиражирования или распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и копировальным автоматом в библиотеке. Количество сделанных копий (страниц формата А4) или распечатанных страниц при каждом копировании фиксируется библиотекарем в журнале использования копировального аппарата.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Права и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных,

6.2. Педагогические работники несут ответственность:

за сохранность материально-технической базы техникума;

соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

□ за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета
28.08.2015г. Пр. № 1