

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ак. Н.М. АМОСОВА»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»
Протокол № 9 от
«30» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»
Пёхова В.Н.
«30» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»
«30» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»
«30» сентября 2020 г.

Положение
о делении и объединении учебных групп в
ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - ППССЗ по специальностям техникума;
 - Уставом ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова».

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 28 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» техникум самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим ФЗ, иными нормативными

правовыми актами РФ, Уставом техникума.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деления и объединения учебных групп при изучении отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебной практики в техникуме.

1.3. Деление групп на подгруппы может осуществляться:

- при проведении лабораторных и практических занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам в соответствии с Учебными планами специальностей Сестринское дело и Фармация на базе основного общего образования,

- при проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам ОГСЭ и ЕН циклов в соответствии с Учебными планами по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Фармация, Сестринское дело, Технология эстетических услуг,

- при проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам общепрофессионального цикла в соответствии с Учебными планами по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Фармация, Сестринское дело, Технология эстетических услуг,

- при проведении практических занятий по МДК профессиональных модулей в соответствии с Учебными планами по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Фармация, Сестринское дело, Технология эстетических услуг,

- при проведении учебной и производственной практики,

- при проведении учебных занятий по курсовому и дипломному проектированию.

1.4. При делении группы на подгруппы расписание занятий составляется для каждой подгруппы в соответствии с Учебным планом специальности.

2. Организация деления группы на подгруппы меньшей численностью

2.1. Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и видов учебной практики, для изучения которых производится деление учебных групп определено в ППСЗ специальностей:

- зависит от наполняемости учебных групп и наличия рабочих мест для проведения практических занятий, и учебной практики.

- устанавливается ежегодно в своде часов по специальностям для составления расписания и тарификации преподавателей и утверждается директором техникума не позднее начала учебного года.

2.2. Деление группы на подгруппы в обязательном порядке осуществляется при проведении занятий по учебным дисциплинам:

- иностранный язык;
- информатика;
- физическая культура.

2.3. При формировании подгрупп для занятий по физической культуре учитывается уровень физической подготовки обучающихся и физкультурные группы.

2.4. Деление группы на подгруппы осуществляется заместителем директора по учебной работе совместно с заведующими отделениями и заместителем директора по практическому обучению с фиксацией списков обучающихся.

2.7. После деления группы на подгруппы расписание занятий составляется для каждой подгруппы в соответствии с рабочим Учебным планом.

2.8. Численность обучающихся в подгруппе может быть не менее 8 человек. Обучающиеся, приступившие к образовательному процессу не в начале учебного года, зачисляются в подгруппу меньшей численностью.

2.9. Для изучения дисциплины Иностранный язык в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования подгруппы формируются с учетом языка, изучаемого обучающимся в общеобразовательной школе. Обучающимся, ранее осваивавшим два иностранных языка, предоставляется право выбора подгруппы.

3. Объединение групп для проведения занятий

3.1. При проведении учебных занятий в виде лекций ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» вправе объединять группы обучающихся.

3.2. Объединение групп для проведения лекционных занятий происходит в случае, если:

– группы обучаются по одной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;

– группы осваивают учебные дисциплины, содержание, объем, требования к результатам обучения по которым идентичны,

- в случае сокращения контингента в параллельных группах курса по итогам учебного года с целью эффективного использования финансовых средств с согласия обучающихся.

4. Расформирование группы

4.1. Расформирование группы по окончании учебного года возможно в случае сокращения контингента с целью эффективного использования финансовых средств.

4.2. Расформирование группы с дальнейшим присоединением студентов к другим группам возможно в случае, если:

- группы обучаются по одной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;
- группы осваивают учебные дисциплины, содержание, объем, требования к результатам обучения по которым идентичны;
- обучающиеся выразили согласие на расформирование их группы.

5. Заключительные положения

5.1. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ак. Н.
М. АМОСОВА»**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета ГАПОУ
«БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»
Протокол № 9 от
«30» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БМСТ
им. ак. Н.М. Амосова»
Пёхова В.Н.
«30» сентября 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет ГАПОУ
«БМСТ им. ак. Н.М.
Амосова»
«30» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет
ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М.
Амосова»
«30» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ В
ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМ. АК. Н.М. АМОСОВ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия восстановления лиц в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосов» (далее – Техникум, образовательная организация), которые обеспечивают право граждан РФ на продолжение обучения и получение среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.62), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосов».

1.3. Отчисление бывает по уважительной и неуважительной причинам, а также по инициативе обучающегося или образовательной организации.

Основания и виды отчислений устанавливаются Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

В зависимости от причины отчисления определяются и условия восстановления.

1.4. Восстановление в число студентов ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосов» лиц, отчисленных из других средних профессиональных организаций, не проводится. Зачисление лиц из других ПОО в студенты ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосов» возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и соответствующими Положениями Техникума.

2. Общие правила восстановления

2.1. Восстановление допускается в отношении лиц, обучавшихся ранее в Техникуме по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности (далее – ОПОП СПО).

2.2. Восстановление осуществляется на основании личного заявления, по результатам аттестационных испытаний (при необходимости) и решения педагогического совета Техникума.

2.3. В случае если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования, по которой студент обучался ранее, на момент подачи заявления в Техникум не реализуется, Техникум имеет право по заявлению студента восстановить его на ОПОП СПО, которая реализуется в соответствии с ФГОС, при этом восстановление для продолжения обучения производится при условии установления соответствия предшествующей и действующей образовательной программы, в том числе с ликвидацией академической задолженности, образовавшейся в результате разницы данных программ.

2.4. В Техникум допускается восстановление лиц, отчисленных как по уважительной (по собственному желанию, по состоянию здоровья), так и по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение Устава Техникума, за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Восстановление на места, финансируемые из средств регионального бюджета Брянской области (далее – бюджетные места) допускается для лиц, отчисленных по уважительной причине и восстанавливаемых на специальность/профессию, с которой были

отчислены, при наличии вакантных бюджетных мест и при отсутствии заявлений от студентов, желающих осуществить внутренний перевод на данное учебное место.

2.6. Восстановление с сохранением основы обучения допускается в течение пяти лет с момента отчисления. При этом под годом понимается учебный год. При подсчете количества лет, прошедших с момента отчисления, не учитывается тот учебный год, в котором произошло отчисление, а также тот учебный год, в течение которого производится (планируется) восстановление.

2.7. Восстановление на бюджетные места лиц, отчисленных за академическую неуспеваемость, осуществляется по решению педагогического совета техникума, в том числе несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленных по неуважительной причине (по представлению педагога-психолога).

2.8. При восстановлении на платной основе допускается возможность восстановления на курс, с которого обучающийся был отчислен, при условии оплаты семестра в полном объеме.

2.9. Техникум вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по уважительной причине в следующих случаях:

- при отсутствии вакантных учебных мест на указанной в заявлении о восстановлении специальности/профессии (курсе, форме и основе обучения);
- при наличии более пяти академических задолженностей;
- если претендент на восстановление был отчислен по неуважительной причине в первом семестре первого курса;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Техникум вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по неуважительной причине, без указания оснований отказа.

Техникум вправе отложить решение вопроса о восстановлении до предоставления претендентом на восстановление необходимого пакета документов.

2.10. При обнаружении расхождений в учебных планах и (или) программах дисциплин, требующих ликвидации академической задолженности, данную академическую задолженность фиксируют в заявлении на восстановление. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в приказе на восстановление.

2.11. Для восстановления в число студентов лицо, претендующее на восстановление, должно представить на имя директора заявление. Рассмотрение документов на восстановления осуществляется:

- до начала очередного семестра, в августе и январе (для восстанавливающихся на очную форму);
- не позднее, чем за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе определенной специальности (для восстанавливающихся на заочную форму).

Решение о восстановлении оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета. Решение об отказе в восстановлении оформляется в форме письменной резолюции на заявлении.

2.12. При отказе в восстановлении предоставленные документы возвращаются претенденту.

2.13. Если на одно учебное место в техникум (на конкретном курсе определенной специальности/профессии) имеется несколько претендентов на восстановление, то техникум вправе провести отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по итогам аттестационных испытаний. Претенденты на восстановление пишут заявления о допуске к аттестационным испытаниям. В этом случае аттестационные испытания проводятся в форме собеседования.

Собеседование может включать рассмотрение зачетной книжки (заверенной ксерокопии зачетной книжки), опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее лицами, участвующими в конкурсе (при этом данные дисциплины должны входить в учебный план специальности/профессии, на которую планируется восстановление). Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора. Формирует состав аттестационной комиссии, заведующий отделением из числа штатных преподавателей.

Аттестационные испытания проводятся в течение трех дней после подачи заявления. Итоги аттестационных испытаний оформляются протоколом аттестационной комиссии. Лицам, не прошедшим аттестационные испытания, документы, поданные на конкурс, возвращаются в установленном порядке.

2.14. В иных случаях по итогам собеседования аттестационной комиссией перезасчитываются дисциплины, имеющие одинаковый (не меньший) объем учебной нагрузки и одинаковую форму промежуточной аттестации. В случае, если некоторые дисциплины не могут быть перезасчитаны претенденту на восстановление из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины, то они считаются академической задолженностью.

2.15. Приказ директора о восстановлении в число студентов, обучающихся на бюджетной основе, издается на основании личного заявления по итогам собеседования/аттестационных испытаний, предоставления

подлинника документа о предшествующем образовании, трех фотографий, решения педагогического совета. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт), предъявляется лично при подаче заявления.

2.16. Приказ о восстановлении в число студентов, обучающихся на платной основе, издается на основании личного заявления по итогам собеседования/аттестационных испытаний, решения педагогического совета, предоставления подлинника документа о предшествующем образовании, заключения договора на обучение по ОПОП СПО и факта оплаты обучения. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт), предъявляется лично при подаче заявления.

2.17. Лицо, отчисленное из Техникума по состоянию здоровья при восстановлении, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

2.18. В приказе о восстановлении на обучение студента с академическими задолженностями устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

2.19. Зачисленному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка с занесенными записями о переаттестации дисциплин с указанием объема учебных часов и полученных оценок.

2.20. В личное дело студента, восстановленного на обучение, подшиваются:

- заявление о восстановлении/допуске к аттестационным испытаниям;
- оригинал документа об образовании;
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- копия приказа о восстановлении.

3. Восстановление лиц, не прошедших государственную (итоговую) аттестацию

3.1. Лица, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы СПО и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, либо не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию (далее - ГИА) по неуважительной причине, восстанавливаются на платной основе.

3.2. Восстановление лиц, полностью завершивших теоретический и практический курс обучения в Техникуме, для повторного прохождения государственной (итоговой) аттестации производится на основании заявления и оформляется приказом директора. Данная процедура может проводиться не

более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной (итоговой) аттестации впервые.

3.3. Лица, не проходившие государственную (итоговую) аттестацию по уважительной причине, имеют возможность пройти данный вид аттестации без отчисления из техникума. Дополнительные заседания Государственных аттестационных комиссий организуются в сроки, установленные Техникумом с учетом срока действия полномочий Государственной экзаменационной комиссии, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления данным лицом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума.

4.2. Изменения в данное Положение вносятся по письменному представлению заместителя директора по учебной работе.

4.3. Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае:

4.3.1. Существенных изменений в законодательстве.

4.3.2. Внесения в Положение большого количества изменений.

Приложение 1

ФОРМА

Заявление о восстановлении в число студентов

Директору ГАПОУ «БМСТ им.
ак. Н.М. Амосова»

В.Н. Пёховой

от _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Проживающему по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» специальности _____, очной (очно-заочной, заочной) формы обучения на бюджетной (договорной) основе.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 201 г. _____

(подпись)

Согласовано:

Зав.отделением _____ /Ф.И.О/

(подпись)

« _____ » _____ 201 __ г.

Приложение 2

ФОРМА

**Индивидуальный план ликвидации
академической задолженности, возникшей
при восстановлении студента**

УТВЕРЖДАЮ

Директор В.Н. Пёхова

« _____ » _____ 201 __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при восстановлении
студента

(Ф.И.О.)

ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»

на _____ курс, специальность _____

на _____ форму обучения

№	Наименование дисциплины	Виды аттестационных работ*	Общий объем, час	Срок сдачи
1				
2				
3				

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Согласовано:

Заместителем по УР _____ /Э.Г. Цаплина/

(подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

* Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам:
экзамен, зачет, диф.зачет.