

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ак. Н. М. АМОСОВА»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета ГАПОУ  
«БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»  
Протокол № 2 от «11» 06 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»  
Пёхова В.Н.  
«  »    2020 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»  
«26» май 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Родительский комитет ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»  
«26» май 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнения между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум» (Техникум).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Цель создания комиссии**

2.1. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Техникума, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **3. Порядок создания комиссии**

3.1. Комиссия создается в составе 6 человек и состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Техникума. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Студенческим советом, Родительским комитетом и Педагогическим советом Техникума.

3.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Техникума.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.4. На заседании Комиссии избирается председатель. Комиссия из своего состава большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель.

3.6. Директор Техникума не может быть избран председателем комиссии.

3.7. Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника - члена Комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- решает конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Техникуме.

4.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1. вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое ранее решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации колледжа.

4.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки;
- принимать решения по всем спорным вопросам и доводить их в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Техникума;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

#### **5. Порядок обращения в комиссию**

5.1. Обращение подается в письменной форме, оформляется заявлением. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Техникума. Заявления подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

#### **6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о



проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

6.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления. После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

6.3. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеют доступа к информации.

6.4. Секретарь комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.6. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

6.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

6.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений. Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу не обоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.10. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

6.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.