

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ак. Н. М. АМОСОВА»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М.
Амосова»
Протокол № 30 от
08 «08» 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М.
Амосова»

Пёхова В.Н.
«30» 08 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет ГАПОУ «БМСТ
им. ак. Н.М. Амосова»
«2» 09 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет ГАПОУ «БМСТ им.
ак. Н.М. Амосова»
«2» 09 2021 г.



Правила внутреннего

**распорядка для студентов ГАПОУ «Брянский медико-социальный
техникум им.ак. Н.М.Амосова»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для студентов ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» (далее Техникум) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава Техникума и других локальных нормативных актов Техникума.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют поведение, взаимодействие и взаимоотношения студентов и работников Техникума в ходе образовательного процесса.

1.3. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех студентов Техникума.

1.4. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Техникума в пределах представленных ей прав в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

1.5. Дисциплина в Техникуме, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних студентов, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. При утере студенческого билета и (или) зачетной книжки дубликат документа выдается платно по личному заявлению студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану конкретной специальности и формы получения образования. Начало учебного года может переноситься образовательным учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

2.6. В Техникуме продолжительность рабочей недели для студентов очной формы обучения составляет 6 дней.

2.7. Для студентов Техникума два раза в год устанавливаются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по специальности. Продолжительность каникул, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Праздничные дни определяются в соответствии с постановлениями Правительства РФ и календарным графиком на учебный год.

2.8. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия, определенные учебным планом и положением о видах учебных занятий.

2.9. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

система оценок при промежуточной аттестации определены Положением «О промежуточной аттестации».

2.10. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.11. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

2.12. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.13. Воспитательные задачи Техникума, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности коллектива студентов и преподавателей и осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества с участием студенческих и других общественных организаций, родителей, законных представителей студентов.

2.14. Внутренняя организация учебной группы:

- повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется классным руководителем, назначенным приказом директора Техникума;

- в каждой учебной группе приказом директора Техникума на учебный год назначается староста группы и бригадиры подгрупп из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов, которые непосредственно подчиняются классному руководителю и заведующему отделением;

- в обязанности старосты и бригадиров входит: поддержание дисциплины в группе и подгруппах, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, организация и контроль санитарного состояния учебных кабинетов, извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий, помощь классному руководителю в оформлении ведомостей успеваемости и посещаемости за месяц, сводных ведомостей оценок и пропусков занятий за семестр, зачетных книжек, в составлении списков студентов на стипендию для стипендиальной комиссии, распределении книг и учебных пособий. Распоряжения старосты группы и бригадира в пределах указанных функций обязательны для всех студентов группы. До истечения срока полномочий староста и бригадиры группы могут быть переизбраны за грубые нарушения или не исполнение своих обязанностей.

2.15. Обучение в Техникуме ведется на русском языке.

2.16. Студент может быть отчислен из Техникума в соответствии с Положением «Об отчислении».

3. ПРАВА СТУДЕНТОВ

3.1. Получать качественное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.2. Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме на информационных стендах и сайте Техникума.

3.3. Обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.4. Получать дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги.

3.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума через органы управления Техникумом и общественные организации Техникума.

3.6. Быть защищенным от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Уважение человеческого достоинства. 3.7. Свободно выражать собственные взгляды и убеждения, свободу совести, информации.

3.8. Создавать и участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организациях и объединениях. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.9. Бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом: библиотечно - информационным центром, библиотекой, помещениями, оборудованием учебных кабинетов и других подразделений Техникума.

3.10. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в проектах, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, социальной практике, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.11. Участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Техникумом, под руководством педагогических работников Техникума.

3.12. Публиковать свои работы в изданиях Техникума на бесплатной основе.

3.13. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с ежегодным планом работы Техникума.

3.14. Привлекать студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.15. Совмещать получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.16. Получать информацию от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым студентами профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3.17. Получать стипендию и иные виды материальной помощи и поддержки (поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности) в соответствии с Положениями «О стипендии и мерах социальной поддержки студентов ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М.Амосова», «О гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Техникуме».

3.18. Уйти в академический отпуск в соответствии с Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска».

3.19. Восстановиться для получения образования в соответствии с Положением «Об отчислении», Положении «Об организации образовательного процесса».

3.20. Переводиться с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую внутри Техникума на основании заявления студентов при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом Техникума, Положением «О порядке перехода студентов с платного обучения на бесплатное».

3.21. Переводиться в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Обжаловать Приказы и распоряжения администрации Техникума в соответствии с Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.23. Иногородние студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитиях Техникума в соответствии с Положением «О студенческом общежитии» в порядке очереди при наличии мест.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

4.1. Соблюдать Устав Техникума, Правила внутреннего распорядка для студентов, внутренние нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Техникуме.

4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.3. Выполнять приказы и распоряжения администрации Техникума.

4.4. Добросовестно овладевать теоретическими и практическими знаниями, умениями по избранной специальности в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.6. Уважать честь и достоинство других студентов и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими Студентами.

4.7. Приходить своевременно на занятия, в соответствии с расписанием. Посещать все виды аудиторных и внеаудиторных занятий в соответствии с планами работы структурных подразделений Техникума.

4.8. Во время учебных занятий в кабинетах и во время производственной практики студенты должны пользоваться теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила по технике безопасности. Студентам запрещается без разрешения администрации Техникума выносить различные предметы из учебных и других помещений.

4.9. Материальный ущерб, понесённый Техникумом по вине студента, возмещается студентом или его родителем (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в 3-х дневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением. В случае болезни студент обязан представить заведующему отделением справку (медицинское заключение) из медицинской организации установленной формы в 2-х дневный срок после выздоровления. При неявке на занятия без предоставления документального свидетельства о причине отсутствия, студент обязан предоставить письменное объяснение заведующему отделением (для несовершеннолетних студентов к объяснительной о причине отсутствия на занятиях обязательно прикладывается письменное подтверждение причины отсутствия от родителей, законных представителей). Посещение техникума студентами, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если обучающийся был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в техникуме.

4.11. В целях выполнения учебного плана студенты, имеющие пропуски, обязаны отработать пропущенные учебные занятия.

4.12. В стенах Техникума – светского учреждения Российской Федерации студентам запрещается демонстрировать обряды и символы каких-либо религий и вероисповеданий, в том числе носить религиозные одежды.

4.13. В целях создания в Техникуме деловой атмосферы во время образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности к избранной профессии, уважения к традициям и специфике деятельности Техникума для студентов определены следующие требования к внешнему виду и форма одежды.

4.13.1. Требования к одежде и внешнему виду:

- соответствие общепринятым нормам делового стиля;
- аккуратность (не допускаются распущенные длинные волосы); - сдержанность (умеренность) в цветовых решениях, обуви, аксессуарах.

4.13.2. Обязательной формой одежды является:

- медико-социальный халат и сменная обувь на учебных занятиях;
- медико-социальный халат, медико-социальный колпак, сменная обувь на занятиях по профилирующим и клиническим дисциплинам, в лабораториях и кабинетах доклинической практики Техникума, а также на практических занятиях в медицинских организациях;

- маска, перчатки и защитные очки – при необходимости.

4.13.3. Халат должен соответствовать следующим требованиям:

- быть чистым и хорошо выглаженным;
- длиной не выше «колен», полностью застегнут, на груди бейдж.

4.13.4. Для занятий физической культурой студенты должны переодеваться в спортивную форму и обувь. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения занятий.

4.14. Студентам Техникума запрещается:

- опаздывать на занятия; - пропускать занятия без уважительной причины; - находиться в верхней одежде и головных уборах в помещениях Техникума;

- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий; - пользоваться во время занятий телефонами;

- курить, употреблять спиртные напитки и наркотики на территории Техникума;

- употреблять нецензурные выражения;

- осуществлять действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству студентов и работников Техникума.

4.15 В соответствии с Федеральными образовательными стандартами и профессиональными стандартами по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 32.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 43.02.12 Технология эстетических услуг с целью формирования у студентов общих компетенций:

ОП. 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОП. 07 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий,

ОП.11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку,

ОП.12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

в рамках реализации Программ воспитания по специальностям студенты Техникума не реже одного раза в месяц по утвержденному графику принимают участие в социальной практике в техникуме - уборка учебных аудиторий (уход за цветами, вынос мусора, проветривание помещения, очищение учебной мебели от приклеенной жевательной резинки, влажная уборка поверхностей учебных столов и пола в соответствии с инструкцией по ОТ и инструкцией к используемому дезинфекционному средству), результаты которой отражаются в портфолио студентов. Портфолио предоставляется студентом на дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам в соответствии с графиками учебного процесса.

5. ПРАВИЛА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЭЛЕКТРОННЫМИ СРЕДСТВАМИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

5.1. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) во время занятий и перемен обучающиеся выполняют гимнастику для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

5.2. Для профилактики нарушений осанки во время занятий студентами под руководством преподавателя должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки), обеспечиваться контроль за осанкой.

5.3. Запрещается одновременное использование на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет).

5.4. **Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.** Разрешается использовать мобильные телефоны только для экстренной связи с родителями, о чем надо заранее предупредить преподавателя, и на переменах.

5.5. Обучающиеся должны соблюдать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см, а планшеты размещать на столе под углом наклона 30°.

5.6. При необходимости использовать наушники учащиеся должны контролировать уровень громкости, который не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники можно использовать только индивидуально.

5.7. Обучающиеся вправе под руководством преподавателя проводить ежедневную дезинфекцию при использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием

растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

6. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

6.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности студенты могут получить поощрение.

6.2. Применяются поощрения в виде: - объявления благодарности; - награждения грамотой, дипломом;

- благодарственное письмо родителям (законным представителем) студента;

- денежное вознаграждение.

Поощрение объявляется приказом директора Техникума (директором филиала).

6.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, настоящими Правилами и другими внутренними нормативными актами, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления в соответствии с Положением «О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания», Положением «Об отчислении».

6.4. К мерам дисциплинарного взыскания, применяемым в Техникуме, относятся:

- замечание,

- выговор,

- отчисление из Техникума.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Техникума.

6.5. Досрочному отчислению из Техникума подлежат студенты по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Техникума:

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы;

вследствие действий (бездействия) обучающегося: за невыполнение учебного плана, т.е. пропустившие 20 часов занятий в течение семестра без уважительной причины или имеющие академическую задолженность по двум и более дисциплинам, по итогам семестра.

не оформившие санитарную книжку в установленные сроки;

не освоившие теоретический цикл по профессиональному модулю, предшествующий учебной и (или) производственной практики;

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

не выполнившие без уважительных причин программу по производственной практике или получившие отрицательную характеристику по производственной практике;

не выполнившие программу преддипломной практики;

осужденные (по вступлении приговора в законную силу и получении Учреждением копии приговора об их осуждении);

совершение противоправных действий преследуемых по закону;

несоблюдение основных требований по охране труда и технике безопасности, в результате чего возникает угроза жизни и здоровью людей;

не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение двух недель с начала семестра;

за поведение, несовместимое со званием медицинского или социального работника (курение в зданиях Учреждения, общежития и на территории Учреждения; появление в Учреждении и общежитии в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения; распитие спиртных напитков в общежитии; сквернословие; подделку документов (зачётные книжки, учебные журналы, справки и прочие документы); распространение наркотиков; оскорбление чести и достоинства личности работника Учреждения, студента или других граждан);

6.6. За правонарушения, совершенные студентами во вне учебного времени, Техникум ответственности не несёт.

7. ПОРЯДОК СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ

7.1. Ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка для студентов на учебных занятиях возлагается на преподавателей, ведущих занятия.

7.2. Ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка для студентов во внеучебное время возлагается на студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

- контролировать внешний вид своих детей перед выходом на учёбу в соответствии с настоящими Правилами;

- посещать родительские собрания в соответствии с планом работы Техникума;

- приходить на индивидуальные собеседования по приглашению администрации, заведующего отделением, куратора группы;

- принимать деятельное участие в образовательном процессе своих детей.

7.3. В случае выявления факта нарушений настоящих Правил, преподаватели и работники Техникума обязаны обратиться с докладной запиской к заведующему отделением.

7.4. Ответственность за доведение настоящих Правил до студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов возлагается на классных руководителей.