

ДОГОВОР №2
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию
обучающихся и сотрудников

г. Брянск

«03» сентября 2018 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Пёховой Веры Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 4» (ОГРН 1033265002770, Лицензия № ЛО-32-01-001545 от 05.07.2018, выданная департаментом здравоохранения Брянской области (241019, Брянская область, г.Брянск, пер.Осоавиахима, д.3, корп.1, тел.8(4832) 64-23-79)), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Карпенко Сергея Николаевича, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, руководствуясь Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны договорились объединить свои материально-технические и кадровые возможности по организации медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников техникума в целях реализации их прав на охрану здоровья, на здоровые и безопасные условия обучения и труда в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации» и от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи возлагается на Заказчика. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь осуществляется в организованном Заказчиком кабинете в медико-санитарной части, расположенной по адресу: г.Брянск, ул.Луначарского, 49а. Оказание врачебной медико-санитарной помощи возлагается на Исполнителя, расположенного по адресу: 241050, г.Брянск, ул.Фокина, д.40а.

1.3. Целью сотрудничества Сторон в рамках договора является обеспечение прав обучающихся, достигших 18-летнего возраста и сотрудников техникума, на охрану их здоровья в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Согласовать единую нормативно-правовую базу.

2.1.2. Своевременно осуществлять обмен информацией о возникновении инфекционных заболеваний.

2.1.3. Планировать и реализовывать иммунопрофилактику как плановую, так и по эпидемическим показаниям, а также предоставлять отчетность о проделанной работе.

2.1.4. Осуществлять диспансеризацию обучающихся, достигших 18-летнего возраста, а также сотрудников техникума по территориальному принципу.

2.1.5. Устанавливать динамическое наблюдение за лицами, перенесшими острые воспалительные заболевания.

2.1.6. Обеспечивать консультативную помощь специалистов для обучающихся и сотрудников организации.

2.1.7. Осуществлять иные мероприятия, направленные на укрепление здоровья обучающихся и сотрудников организации в соответствии с нормативно-правовыми актами федеральных, областных органов власти и департамента здравоохранения.

2.1.9. Исполнитель вправе определять объём исследования и необходимые действия, направленные на установление верного диагноза и оказания медицинской услуги.

2.1.10. Вести учетно-отчетную документацию по формам, установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения и статистики.

2.1.11. По окончании прохождения студентами медицинского осмотра Исполнитель оформляет медицинское заключение в соответствии со стандартами оказания медицинских услуг с учетом представленного Заказчиком Порядка проведения занятий по физической культуре.

2.1.12. В процессе оказания услуг не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Согласовать единую нормативно-правовую базу.

2.2.2. Организовывать совещания с Исполнителем, для согласования и организации совместной работы.

2.2.3. Осуществлять консультативную помощь заведующей медико-санитарной частью по организационным вопросам с Исполнителем.

2.2.4. Предоставлять Исполнителю список обучающихся, и сотрудников организации для оказания медицинской помощи.

2.2.5. Обеспечить явку на медицинские осмотры обучающихся и сотрудников организации в установленные сроки.

2.2.6. Осуществлять помощь в обследовании обучающихся и сотрудников, в рамках первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

2.2.7. Заказчик имеет право выбирать программы, методы и технологии по оздоровлению обучающихся и сотрудников организации.

2.2.8. Заказчик обязуется создавать условия для организации и проведения профилактической и оздоровительной работы, рекомендуемой Исполнителем в рамках нормативных документов, реализовывать комплекс мер, включающих оптимальный двигательный режим, выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима.

2.2.9. Заказчик обязуется направлять обучающихся и сотрудников к Исполнителю по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Фокина, 40а. для оценки состояния здоровья обучающихся и сотрудников, проведения плановой профилактической и оздоровительной работы с обучающимися и сотрудниками, включающую в себя вакцинопрофилактику плановую и по

эпидемическим показаниям, диспансеризацию обучающихся, достигших 18-летнего возраста и сотрудников.

2.2.10. Своевременно осуществлять обмен информацией о возникновении инфекционных заболеваний.

3. Порядок исполнения договора

3.1. Услуги оказываются на базе ГАУЗ «Брянская городская поликлиника № 4».

3.2. Обследование - бесплатное и проводится при наличии полиса обязательного медицинского страхования.

3.3. По завершении оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику медицинское заключение в соответствии со стандартами оказания медицинских услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невозможности выполнения медицинского осмотра, возникшего по вине Исполнителя, процедура переносится на следующий по плану медицинский осмотр.

5. Порядок внесения изменений, дополнений в договор и его расторжение

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Любая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, обязательно уведомив об этом в письменном виде другую сторону не позднее, чем за 30 календарных дня до момента расторжения договора.

5.2. Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, телефакса в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, при этом каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

6. Срок действия договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, действует до 31.08.2019 и может ежегодно пролонгироваться.

7. Реквизиты и юридические адреса сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование:

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 4»

Юридический адрес: г. Брянск, ул. Фокина, д.40а

тел. (4832) 74-49-26 факс (4832) 74-66-23

ЗАКАЗЧИК:

Наименование:

ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»

Юр. адрес: 241050, г.Брянск, ул. Луначарского, 49а

Телефон/факс (4832) 665579

ИНН: 3234018009 КПП: 325701001

Главный врач:

М.П.



С.Н. Карпенко

Директор

М.П. академик
Н.М. Амосова



В.Н. Пехова