

**Министерство здравоохранения РФ
Департамент здравоохранения Брянской области
ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум
имени академика Н.М. Амосова»**

Программа утверждена Педагогическим советом с учетом мнения Студенческого совета и Родительского комитета (законных представителей)
Протокол № 6 от 24.06.2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум
имени академика Н.М. Амосова»**

к программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям

- 31.02.01 Лечебное дело
- 34.02.01 Сестринское дело
- 31.02.02 Акушерское дело
- 33.02.01 Фармация
- 43.02.12 Технология эстетических услуг

**Брянск
2021г.**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ | 3 |
| РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ | 32 |
| РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 33 |
| РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ТЕХНИКУМЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 51 |
| РАЗДЕЛ 5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ | 52 |
| РАЗДЕЛ 6. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 56 |
| РАЗДЕЛ 7. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|------------------------------------|---|
| Наименование программы | <p>Рабочая программа воспитания Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н.М. Амосова»</p> <p><i>по специальностям:</i></p> <p><i>31.02.01 Лечебное дело</i></p> <p><i>34.02.01 Сестринское дело</i></p> <p><i>31.02.02 Акушерское дело</i></p> <p><i>33.02.01 Фармация</i></p> <p><i>43.02.12 Технология эстетических услуг</i></p> |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);</p> <p>Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. N 514, зарегистрированный в Минюсте России 11.06.2014г. N 32673.</p> <p>Профессиональный стандарт Фельдшер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020г. N 470, зарегистрированный в Минюсте России 26.08.2020г. N59474, и иных нормативных документов.</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. N 502, зарегистрированного в Минюсте России 18.06.2014г. N 32766.</p> <p>Профессиональный стандарт Медицинская сестра (Медицинский брат), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020г. N457н, зарегистрированный в Минюсте России 04.09.2020г. N59649, и иных нормативных документов.</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2014г. N 969, зарегистрированный в Минюсте России, 26.08.2014 г. № 33880, и иных нормативных документов.</p> <p>Профессиональный стандарт Акушерка (Акушер), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.01.2021г. N6н, зарегистрированный в Минюсте России 12.04.2021г. N63075, и иных нормативных документов.</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014г. N 514, зарегистрированный в Минюсте России 26.06.2014г. N 32861.</p> <p>Профессиональный стандарт Фармацевт, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021г. N349н, зарегистрированный в Минюсте России 29.06.2021г. N64003, и иных нормативных документов.</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. N 1560, зарегистрированного в Минюсте России 26.12.2016г. N 44975.</p> <p>Профессиональный стандарт Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014г. N1069 н, зарегистрированный в Минюсте России 29.01.2015г. N35776, и иных нормативных документов.</p> <p>Профессиональный стандарт Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014г. N1126 н, зарегистрированный в Минюсте России 22.01.2015г. N35647, и иных нормативных документов.</p> |
| <p>Цель программы</p> | <p>Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике</p> |
| <p>Сроки реализации программы</p> | <p><i>31.02.01 Лечебное дело - 3 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования</i></p> <p><i>34.02.01 Сестринское дело - 2 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования, 3 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе основного общего образования, 3 года 10 месяцев - форма обучения очно-заочная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования</i></p> <p><i>31.02.02 Акушерское дело - 3 года 10 месяцев- форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе основного общего образования</i></p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>33.02.01 Фармация - 2 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования, 3 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе основного общего образования, 3 года 10 месяцев - форма обучения очно - заочная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования, 1 год 10 месяцев - форма обучения - заочная, образовательная база приёма: на базе медицинского образования</p> <p>43.02.12 Технология эстетических услуг - 2 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования, 3 года 4 месяца - форма обучения - заочная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования</p> |
| Исполнители программы | <p>Директор техникума, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по практическому обучению, заведующая медико-санитарной частью, заведующие отделением, педагог-психолог, заведующая библиотекой, методист по информационно-коммуникативным технологиям, председатели цикловых методических комиссий, классные руководители, преподаватели, руководители студенческих научных обществ и объединений, руководитель физического воспитания, руководители спортивных секций, воспитатель общежития, региональный координатор БРО ВОД «Волонтеры - медики», члены Студенческого совета техникума и общежития, активы студенческих групп, волонтеры - медики БРО ВОД «Волонтеры - медики», старосты учебных групп, представители родительского комитета.</p> |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

| <p>Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>) по специальности 31.02.01 Лечебное дело - 3 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования</p> | <p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|---|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, | ЛР 2 |

| | |
|--|-------|
| экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами | ЛР 15 |
| Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность | ЛР 16 |
| Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения | ЛР 17 |

| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
|--|--------------|
| Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля. | ЛР 18 |
| Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. | ЛР 19 |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | ЛР 20 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | ЛР 21 |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. | ЛР 22 |
| Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации. | ЛР 23 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить. | ЛР 24 |
| Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей). | ЛР 25 |
| Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. | ЛР 26 |
| Приверженность ценностям и принципам бережливого производства (уважение к человеку, ориентация на создание ценности для клиента), а также знание и владение инструментами бережливого производства (картирование потока создания ценности, 5С, Канбан, TPM, SMED) | ЛР 27 |

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы
по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | | Код личностных результатов программы воспитания |
|--|--|--|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | |

| | | |
|--------------|---|---|
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный цикл | |
| ЕН.01 | Информатика | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| ЕН.02 | Математика | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| ЕН.03 | Основы финансовой деятельности | |
| П.00 | Профессиональный цикл | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Здоровый человек и его окружение | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.02 | Психология | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.03 | Анатомия и физиология человека | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.04 | Фармакология | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.05 | Генетика человека с основами медицинской генетики | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.06 | Гигиена и экология человека | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.07 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.08 | Основы патологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.09 | Основы микробиологии и иммунологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ПМ.01 | Диагностическая деятельность | |
| МДК 01.01 | Пропедевтика клинических дисциплин | ЛР 3, 6, 9-17 |
| ПМ.02 | Лечебная деятельность | |
| МДК 02.01 | Лечение пациентов терапевтического профиля. | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 02.02 | Лечение пациентов хирургического профиля. | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 02.03 | Оказание акушерско-гинекологической помощи | ЛР 3, 6, 9 - 17, 21-23 |
| МДК 02.04 | Лечение пациентов детского возраста | ЛР 3, 6, 9 - 17, 21-23 |
| ПМ.03 | Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе | |
| МДК 03.01 | Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе | ЛР 3, 6, 9 -17, 21-23 |
| ПМ.04 | Профилактическая деятельность | |
| МДК 04.01 | Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| ПМ.05 | Медико-социальная деятельность | |
| МДК 05.01 | Медико-социальная реабилитация | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| ПМ.06 | Организационно-аналитическая деятельность | |
| МДК 06.01 | Организация профессиональной деятельности | ЛР 20-26 |
| ПМ.07 | Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (описатели) по специальности 34.02.01 Сестринское дело - 2 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования, 3 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе основного общего образования, 3 года 10 месяцев - форма обучения очно-заочная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p> | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |

| | |
|--|-------|
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами | ЛР 15 |
| Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность | ЛР 16 |
| Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения | ЛР 17 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля. | ЛР 18 |
| Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. | ЛР 19 |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | ЛР 20 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | ЛР 21 |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. | ЛР 22 |
| Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации. | ЛР 23 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить. | ЛР 24 |
| Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей). | ЛР 25 |
| Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. | ЛР 26 |
| Приверженность ценностям и принципам бережливого производства (уважение к человеку, ориентация на создание ценности для клиента), а также знание и владение инструментами бережливого производства (картирование потока создания ценности, 5С, Канбан, TPM, SMED) | ЛР 27 |

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы 34.02.01 Сестринское дело - 2 года 10
месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе среднего
общего образования**

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | | Код личностных результатов программы воспитания |
|--|---|--|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ОГСЭ.05 | Основы финансовой грамотности | ЛР 1-26 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный цикл | |
| ЕН.01 | Математика | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| П.00 | Профессиональный цикл | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.03 | Основы патологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.04 | Генетика человека с основами медицинской генетики | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.05 | Гигиена и экология человека | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.07 | Фармакология | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.08 | Общественное здоровье и здравоохранение | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.09 | Психология | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.10 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Проведение профилактических мероприятий | |
| МДК 01.01 | Здоровый человек и его окружение | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 01.02 | Основы профилактики | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 01.03 | Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению | ЛР 3, 6, 9 - 17, 21-23 |
| ПМ.02 | Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах | |

| | | |
|--------------|---|------------------------|
| МДК 02.01 | Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринская помощь при нарушениях здоровья) | ЛР 3, 6, 9 - 17, 21-23 |
| МДК 02.02 | Основы реабилитации | ЛР 3, 6, 9 - 17, 21-23 |
| ПМ.03 | Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях | |
| МДК 03.01 | Основы реаниматологии | ЛР 3, 6, 9 - 17, 21-23 |
| МДК 03.02 | Медицина катастроф | ЛР 3, 6, 9 -17, 21-23 |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» | ЛР 3, 6, 9 - 17, 21-23 |

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское
дело 3 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе
основного общего образования

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | | Код личностных результатов программы воспитания |
|---|---|---|
| О.00 | Общеобразовательный цикл | ЛР 1-26 |
| ОУД.01.1 | Русский язык | ЛР 1-26 |
| ОУД.01.2 | Литература | ЛР 1-26 |
| ОУД.02 | Иностранный язык | ЛР 1-26 |
| ОУД.03 | Математика | ЛР 1-26 |
| ОУД.04 | История | ЛР 1-26 |
| ОУД.05 | Физическая культура | ЛР 1-26 |
| ОУД.06 | ОБЖ | ЛР 1-26 |
| ОУД.07 | Информатика | ЛР 1-26 |
| ОУД.08 | Физика | ЛР 1-26 |
| ОУД.09 | Химия | ЛР 1-26 |
| ОУД.10 | Обществознание | ЛР 1-26 |
| ОУД.15 | Биология | ЛР 1-26 |
| ОУД.17 | Астрономия | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ОГСЭ.06 | Основы финансовой грамотности | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный цикл | ЛР 1-2, 9-10, 13 |
| ЕН.01 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| ЕН.02 | Математика | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| П.00 | Профессиональный цикл | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |

| | | |
|--------------|---|---|
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.03 | Основы патологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.04 | Генетика человека с основами медицинской генетики | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.05 | Гигиена и экология человека | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.07 | Фармакология | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.08 | Общественное здоровье и здравоохранение | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.09 | Психология | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.10 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Проведение профилактических мероприятий | |
| МДК 01.01 | Здоровый человек и его окружение | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15 |
| МДК 01.02 | Основы профилактики | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| МДК 01.03 | Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ПМ.02 | Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах | |
| МДК 02.01 | Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринская помощь при нарушениях здоровья) | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| МДК 02.02 | Основы реабилитации | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ПМ.03 | Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях | |
| МДК 03.01 | Основы реаниматологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| МДК 03.02 | Медицина катастроф | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы по специальности
34.02.01 Сестринское дело
Базовой подготовки, форма обучения очно-заочная,
нормативный срок подготовки - 3 года 10 месяцев,
образовательная база приёма: на базе среднего общего образования**

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | | Код личностных результатов программы воспитания |
|---|--|---|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | |

| | | |
|--------------|--|---|
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ОГСЭ.06 | Основы финансовой грамотности | ЛР 1-26 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный цикл | |
| ЕН.01 | Математика | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| П.00 | Профессиональный цикл | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.03 | Основы патологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.04 | Генетика человека с основами медицинской генетики | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.05 | Гигиена и экология человека | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.07 | Фармакология | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.08 | Общественное здоровье и здравоохранение | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.09 | Психология | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.10 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Проведение профилактических мероприятий | |
| МДК 01.01 | Здоровый человек и его окружение | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 01.02 | Основы профилактики | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 01.03 | Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению | ЛР 3, 6, 9 - 17, 21-23 |
| ПМ.02 | Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах | |
| МДК 02.01 | Сестринская помощь при нарушениях здоровья | ЛР 3, 6, 9 - 17, 21-23 |
| МДК 02.02 | Основы реабилитации | ЛР 3, 6, 9 -17, 21-23 |
| ПМ.03 | Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях | |
| МДК 03.01 | Основы реаниматологии | ЛР 3, 6, 9 - 17, 21-23 |
| МДК 03.02 | Медицина катастроф | ЛР 3, 6, 9 -17, 21-23 |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» | ЛР 3, 6, 9 - 17, 21-23 |

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) по специальности 31.02.02 Акушерское дело - 3 года 10 месяцев- форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе основного общего образования</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p> | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |

| | |
|--|-------|
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами | ЛР 15 |
| Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность | ЛР 16 |
| Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения | ЛР 17 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля. | ЛР 18 |
| Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. | ЛР 19 |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | ЛР 20 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | ЛР 21 |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. | ЛР 22 |
| Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации. | ЛР 23 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить. | ЛР 24 |
| Препятствующий действиям, направленным на ущемление правил и унижение достоинства (в отношении себя или других людей). | ЛР 25 |
| Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. | ЛР 26 |
| Приверженность ценностям и принципам бережливого производства (уважение к человеку, ориентация на создание ценности для клиента), а также знание и владение инструментами бережливого производства (картирование потока создания ценности, 5С, Канбан, TPM, SMED) | ЛР 27 |

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское
дело - 3 года 10 месяцев- форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе
основного общего образования

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | | Код личностных результатов программы воспитания |
|--|---|--|
| О.00 | Общеобразовательный цикл | |
| ОУД.01.1 | Русский язык | ЛР 1-26 |
| ОУД.01.2 | Литература | ЛР 1-26 |
| ОУД.02 | Иностранный язык | ЛР 1-26 |
| ОУД.03 | Математика | ЛР 1-26 |
| ОУД.04 | История | ЛР 1-26 |
| ОУД.05 | Физическая культура | ЛР 1-26 |
| ОУД.06 | ОБЖ | ЛР 1-26 |
| ОУД.07 | Информатика | ЛР 1-26 |
| ОУД.08 | Физика | ЛР 1-26 |
| ОУД.09 | Химия | ЛР 1-26 |
| ОУД.10 | Обществознание | ЛР 1-26 |
| ОУД.15 | Биология | ЛР 1-26 |
| ОУД.17 | Астрономия | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ОГСЭ.05 | Основы финансовой грамотности | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОГСЭ.06 | Биоэтика | ЛР 1-2, 9-10, 13 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный цикл | |
| ЕН.01 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| ЕН.02 | Математика | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| П.00 | Профессиональный цикл | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.03 | Основы патологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.04 | Генетика человека с основами медицинской генетики | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.05 | Гигиена и экология человека | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |

| | | |
|--------------|---|---|
| ОП.07 | Фармакология | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.08 | Общественное здоровье и здравоохранение | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.09 | Психология | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.10 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| ОП.11 | Основы реабилитологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.12 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15 |
| ОП.13 | Здоровый человек и его окружение | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21 |
| ОП.14 | Спецкурс Неотложная помощь в акушерстве и гинекологии | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода | |
| МДК 01.01 | Физиологическое акушерство | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 01.02 | Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 01.03 | Сестринский уход за здоровым новорожденным | ЛР 3, 6, 9 - 17, 21-23 |
| ПМ.02 | Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах. | |
| МДК 02.01 | Соматические заболевания, отравления и беременность | ЛР 3, 6, 9 -17, 21-23 |
| МДК 02.02 | Инфекционные заболевания и беременность | ЛР 3, 6, 9 -17, 21-23 |
| МДК 02.03 | Хирургические заболевания, травмы и беременность. | ЛР 3, 6, 9 -17, 21-23 |
| МДК 02.04 | Педиатрия | ЛР 3, 6, 9 -17, 21-23 |
| ПМ.03 | Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни | |
| МДК 03.01 | Гинекология | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| МДК 03.02 | Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ПМ.04 | Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода. | |
| МДК 04.01 | Патологическое акушерство | ЛР 3, 6, 9 -17, 21-23 |
| МДК 04.02 | Сестринский уход за больным новорожденным | ЛР 3, 6, 9 -17, 21-23 |
| ПМ.05 | Выполнение работ по должности «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания</p> <p><i>(дескрипторы) по специальности 33.02.01 Фармация - 2 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования, 3 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе основного общего образования, 3 года 10 месяцев - форма обучения очно - заочная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования, 1 год 10 месяцев - форма обучения - заочная, образовательная база приёма: на базе медицинского образования</i></p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от | ЛР 12 |

| | |
|--|--------------|
| родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами | ЛР 14 |
| Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность | ЛР 15 |
| Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения. | ЛР 16 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 17 |
| Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | ЛР 18 |
| Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | ЛР 19 |
| Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | ЛР 20 |
| Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | ЛР 21 |
| Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ЛР 22 |
| Способный использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | ЛР 23 |
| Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | ЛР 24 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. | ЛР 25 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | ЛР 26 |
| Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. | ЛР 27 |
| Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как | ЛР 28 |

| | |
|--|--------------|
| возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; | |
| Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся. | ЛР 29 |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 30 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля. | ЛР 31 |
| Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. | ЛР 32 |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | ЛР 33 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить. | ЛР 34 |
| Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей). | ЛР 35 |
| Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. | ЛР 36 |
| Приверженность ценностям и принципам бережливого производства (уважение к человеку, ориентация на создание ценности для клиента), а также знание и владение инструментами бережливого производства (картирование потока создания ценности, 5С, Канбан, TPM, SMED) | ЛР 37 |

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация -
2 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе
среднего общего образования**

| Шифр | Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|----------------|--|---|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |

| | | |
|--------------|---|---|
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный учебный цикл | |
| ЕН.01 | Экономика организации | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 21, 23 |
| ЕН.02 | Математика | ЛР 1-26 |
| ЕН.03 | Информатика | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 21, 23 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.03 | Основы патологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.04 | Генетика человека с основами медицинской генетики | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.05 | Гигиена и экология человека | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.07 | Ботаника | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.08 | Общая и неорганическая химия | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ОП.09 | Органическая химия | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| ОП.10 | Аналитическая химия | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.12 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20, 23 |
| ОП.13 | Основы финансовой грамотности | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.14 | Здоровый человек и его окружение | ЛР 11-12, 15, 20 |
| ОП.15 | Психология | ЛР 9-13, 35-36 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | |
| МДК 01. 01 | Лекарствоведение | ЛР 3, 6, 9-17 |
| МДК 01.01.1 | Фармакология | ЛР 3, 6, 9-17, 26-28 |
| МДК 01.01.2 | Фармакогнозия | ЛР 3, 6, 9-17, 26-28 |
| МДК 01.01.3 | Фармакотерапия | ЛР 3, 6, 9-17, 26-28 |
| МДК 01. 02 | Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | ЛР 3, 6, 9-17 |
| ПМ.02 | Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | |
| МДК 02.01 | Технология изготовления лекарственных форм | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17, 21-23 |
| МДК 02.02 | Контроль качества лекарственных средств | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17, 21-23 |
| ПМ.03 | Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием | |
| МДК 03.01 | Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | ЛР 10, 13-17, 21-23, 25-30 |

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация -
3 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе
основного общего образования

| Шифр | Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|----------------|---|---|
| 00.00 | Общеобразовательный цикл | |
| ОУД. 01.1 | Русский язык | ЛР 1-26 |
| ОУД. 01.2 | Литература | ЛР 1-26 |
| ОУД. 02 | Иностранный язык | ЛР 1-26 |
| ОУД. 03 | Математика | ЛР 1-26 |
| ОУД. 04 | История | ЛР 1-26, 31, 32 |
| ОУД. 05 | Физическая культура | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ОУД. 06 | Основы безопасности жизнедеятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| ОУД. 07 | Информатика | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| ОУД. 08 | Физика | ЛР 1-12, 15, 17, 24-26 |
| ОУД. 09 | Химия | ЛР 5, 7-8, 11, 26 |
| ОУД. 10 | Обществознание | ЛР 1-26 |
| ОУД. 15 | Биология | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОУД.17 | Астрономия | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| | Индивидуальный проект | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно- научный учебный цикл | |
| ЕН.01 | Экономика организации | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| ЕН.02 | Математика | ЛР 1-26 |
| ЕН.03 | Информатика | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.03 | Основы патологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.04 | Генетика человека с основами медицинской генетики | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.05 | Гигиена и экология человека | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.07 | Ботаника | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.08 | Общая и неорганическая химия | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ОП.09 | Органическая химия | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| ОП.10 | Аналитическая химия | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |

| | | |
|--------------|---|------------------------------|
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.12 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20, 23 |
| ОП.13 | Основы финансовой грамотности | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.14 | Здоровый человек и его окружение | ЛР 11-12, 15, 20 |
| ОП.15 | Психология | ЛР 9-13, 35-36 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | |
| МДК.01.01 | Лекарствоведение | ЛР 3, 6, 9-17 |
| МДК 01.01.1 | Фармакология | ЛР 3, 6, 9-17 |
| МДК 01.01.2 | Фармакогнозия | ЛР 3, 6, 9-17 |
| МДК 01.01.3 | Фармакотерапия | ЛР 3, 6, 9-17 |
| МДК.02.01 | Технология изготовления лекарственных форм | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17, 21-23 |
| МДК.02.02 | Контроль качества лекарственных средств | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17, 21-23 |
| ПМ.03 | Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием | |
| МДК.03.01 | Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | ЛР 10, 13-17, 21-23, 25-30 |

Планируемые личностные результаты

в ходе реализации образовательной программы по специальности **33.02.01 Фармация** - 3 года 10 месяцев - форма обучения очно - заочная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования

| Шифр | Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|----------------|--|--|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный учебный цикл | |
| ЕН.01 | Экономика организации | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| ЕН.02 | Математика | ЛР 1-26 |
| ЕН.03 | Информатика | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |

| | | |
|--------------|---|------------------------------|
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | ЛР 3- 9, 10, 13-17 |
| ОП.03 | Основы патологии | ЛР 3- 9, 10, 13-17 |
| ОП.04 | Генетика человека с основами медицинской генетики | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.05 | Гигиена и экология человека | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.07 | Ботаника | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.08 | Общая и неорганическая химия | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ОП.09 | Органическая химия | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| ОП.10 | Аналитическая химия | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.12 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20, 23 |
| ОП.13 | Основы финансовой грамотности | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.14 | Здоровый человек и его окружение | ЛР 11-12, 15, 20 |
| ОП.15 | Психология | ЛР 9-13, 35-36 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | |
| МДК.01. 01 | Лекарствоведение | ЛР 3, 6, 9-17 |
| МДК 01.01.1 | Фармакология | ЛР 3, 6, 9-17, 20-23 |
| МДК 01.01.2 | Фармакогнозия | ЛР 3, 6, 9-17 |
| МДК 01.01.3 | Фармакотерапия | ЛР 3, 6, 9-17, 20-23 |
| ПМ.02 | Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | |
| МДК.02.01 | Технология изготовления лекарственных форм | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17, 21-23 |
| МДК.02.02 | Контроль качества лекарственных средств | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17, 21-23 |
| ПМ.03 | Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием | |
| МДК.03.01 | Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | ЛР 10, 13-17, 21-23, 25-30 |

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация -
1 год 10 месяцев - форма обучения - заочная, образовательная база приёма: на базе
медицинского образования**

| Шифр | Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|----------------|--|--|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-26 |

| | | |
|--------------|---|---|
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный учебный цикл | |
| ЕН.01 | Экономика организации | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| ЕН.02 | Математика | ЛР 1-26 |
| ЕН.03 | Информатика | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.03 | Основы патологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.04 | Генетика человека с основами медицинской генетики | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.05 | Гигиена и экология человека | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.07 | Ботаника | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.08 | Общая и неорганическая химия | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ОП.09 | Органическая химия | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| ОП.10 | Аналитическая химия | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.12 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20, 23 |
| ОП.13 | Основы финансовой грамотности | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.14 | Здоровый человек и его окружение | ЛР 11-12, 15, 20 |
| ОП.15 | Психология | ЛР 9-13, 35-36 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | |
| МДК.01.01 | Лекарствоведение | ЛР 3, 6, 9-17 |
| МДК 01.01.1 | Фармакология | ЛР 3, 6, 9-17 |
| МДК 01.01.2 | Фармакогнозия | ЛР 3, 6, 9-17 |
| МДК 01.01.3 | Фармакотерапия | ЛР 3, 6, 9-17 |
| МДК.01. 02 | Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | ЛР 3, 6, 9-17 |
| ПМ.02 | Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | |
| МДК.02.01 | Технология изготовления лекарственных форм | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17, 21-23 |
| МДК.02.02 | Контроль качества лекарственных средств | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17, 21-23 |
| ПМ.03 | Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием | |
| МДК.03.01 | Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | ЛР 10, 13-17, 21-23, 25-30 |

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг - 2 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования, 3 года 4 месяца - форма обучения - заочная, образовательная база приёма: на базе среднего общего образования</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p> | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |

| | |
|--|-------|
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами | ЛР 15 |
| Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность | ЛР 16 |
| Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения | ЛР 17 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля. | ЛР 18 |
| Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. | ЛР 19 |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | ЛР 20 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | ЛР 21 |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. | ЛР 22 |
| Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации. | ЛР 23 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить. | ЛР 24 |
| Препятствующий действиям, направленным на ущемление правил и унижение достоинства (в отношении себя или других людей). | ЛР 25 |
| Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. | ЛР 26 |
| Приверженность ценностям и принципам бережливого производства (уважение к человеку, ориентация на создание ценности для клиента), а также знание и владение инструментами бережливого производства (картирование потока создания ценности, 5С, Канбан, TPM, SMED) | ЛР 27 |

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы по специальности 43.02.12 Технология
эстетических услуг - 2 года 10 месяцев - форма обучения - очная, образовательная база
приёма: на базе среднего общего образования**

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | | Код личностных результатов программы воспитания |
|--|---|--|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.06 | Социальная психология | ЛР 1-26 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный цикл | |
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| ЕН.02 | Математика | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| П.00 | Профессиональный цикл | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Материаловедение и технологическое оборудование | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.03 | Основы пластической анатомии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.04 | Рисунок и живопись | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.05 | Основы финансовой грамотности | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.06 | Сервисная деятельность | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.07 | Эстетика | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.09 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.10 | Основы фармакологии косметических средств | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| ОП.11 | Основы здорового образа жизни | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.12 | Проектно-исследовательская деятельность | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг | |
| МДК 01.01 | Санитарно-гигиеническое сопровождение косметических услуг | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 01.02 | Основы микробиологии, вирусологии и иммунологии | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 01.03 | Гигиена и экология человека | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 01.04 | Основы дерматологии | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |

| | | |
|--------------|--|-----------------------|
| МДК 01.05 | Основы патологии. Основные правила по оказанию первой помощи. | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ПМ.02 | Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. | |
| МДК 02.01 | Технология косметических услуг | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| МДК 02.02 | Технология визажа | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| КР | Курсовая работа | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| ПМ.03 | Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом. | |
| МДК 03.01 | Технология коррекции тела | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 03.01.1 | Диетология | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 03.01.2 | Технология массажа | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| МДК 03.02 | Эстетические процедуры коррекции, эпиляция | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессиям «Маникюрша», «Педикюрша» | |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии «Маникюрша» | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| МДК.04.02 | Выполнение работ по профессии «Педикюрша» | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы по специальности 43.02.12 Технология
эстетических услуг - 3 года 4 месяца - форма обучения - заочная, образовательная база
приёма: на базе среднего общего образования
Технология эстетических услуг**

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | | Код личностных результатов программы воспитания |
|---|---|---|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык | ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26 |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | ЛР 1-26 |
| ОГСЭ.06 | Социальная психология | ЛР 1-26 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный цикл | |
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| ЕН.02 | Математика | ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23 |
| П.00 | Профессиональный цикл | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Материаловедение и технологическое оборудование | ЛР 9-11, 13-17, 20-26 |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.03 | Основы пластической анатомии | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.04 | Рисунок и живопись | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.05 | Основы финансовой деятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |

| | | |
|--------------|---|---|
| ОП.06 | Сервисная деятельность | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.07 | Эстетика | ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26 |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.09 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.10 | Основы фармакологии косметических средств | ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20 |
| ОП.11 | Основы здорового образа жизни | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ОП.12 | Проектно-исследовательская деятельность | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг | |
| МДК 01.01 | Санитарно-гигиеническое сопровождение косметических услуг | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 01.02 | Основы микробиологии, вирусологии и иммунологии | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 01.03 | Гигиена и экология человека | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 01.04 | Основы дерматологии | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 01.05 | Основы патологии. Основные правила по оказанию первой помощи. | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ПМ.02 | Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. | |
| МДК 02.01 | Технология косметических услуг | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| МДК 02.02 | Технология визажа | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| КР | Курсовая работа | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| ПМ.03 | Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом. | |
| МДК 03.01 | Технология коррекции тела | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 03.01.1 | Диетология | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |
| МДК 03.01.2 | Технология массажа | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| МДК 03.02 | Эстетические процедуры коррекции, эпиляция | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессиям «Маникюрша», «Педикюрша» | |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии «Маникюрша» | ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17 |
| МДК.04.02 | Выполнение работ по профессии «Педикюрша» | ЛР 3, 6, 9-17, 21-23 |

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО.

Основой разработки рабочих программы воспитания являются положения следующих документов:

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);

Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);

Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);

Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);

Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. N 514, зарегистрированный в Минюсте России 11.06.2014г. N 32673.

Профессиональный стандарт Фельдшер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020г. N 470, зарегистрированный в Минюсте России 26.08.2020г. N59474, и иных нормативных документов.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. N 502, зарегистрированного в Минюсте России 18.06.2014г. N 32766.

Профессиональный стандарт Медицинская сестра (Медицинский брат), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020г. N457н, зарегистрированный в Минюсте России 04.09.2020г. N59649, и иных нормативных документов.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2014г. N 969, зарегистрированный в Минюсте России, 26.08.2014 г. № 33880, и иных нормативных документов.

Профессиональный стандарт Акушерка (Акушер), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.01.2021г. N6н, зарегистрированный в Минюсте России 12.04.2021г. N63075, и иных нормативных документов.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014г. N 514, зарегистрированный в Минюсте России 26.06.2014г. N 32861.

Профессиональный стандарт Фармацевт, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021г. N349н, зарегистрированный в

Минюсте России 29.06.2021г. №64003, и иных нормативных документов.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1560, зарегистрированного в Минюсте России 26.12.2016 г. № 44975.

Профессиональный стандарт Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014г. №1069 н, зарегистрированный в Минюсте России 29.01.2015г. №35776, и иных нормативных документов.

Профессиональный стандарт Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014г. №1126 н, зарегистрированный в Минюсте России 22.01.2015г. №35647, и иных нормативных документов.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания учебное заведение укомплектовано квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора техникума, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по научно-методической работе, заместителя директора по практическому обучению, заведующей медико-санитарной частью, заведующих отделениями, педагога-психолога, заведующей библиотекой, методистом по информационно-коммуникативным технологиям, председателей цикловых методических комиссий, классных руководителей, преподавателей, руководителей студенческих научных обществ и объединений, руководителя физического воспитания, руководителей спортивных секций, воспитателя общежития, регионального координатора БРО ВОД «Волонтеры - медики». Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности:

**Перечень учебных кабинетов и других помещений
по специальности 31.02.01 Лечебное дело (квалификация -фельдшер
Углубленной подготовки, форма обучения - очная,
нормативный срок подготовки - 3 года 10 месяцев,
образовательная база приёма: на базе среднего общего образования)**

| № | Наименование |
|----------|--|
| | Учебные кабинеты: |
| 1. | Кабинет «Здоровый человек и его окружение» (№ 05 - 1 корпус) |
| 2. | Лекционные аудитории №1 (№ 12 - 1 корпус), № 2 (№ 21 - 1 корпус), № 3 (№ 22 - 1 корпус), №1(102 - 2 корпус), №2 (217 - 2 корпус) |
| 3. | Кабинет гуманитарных дисциплин (№ 12 - 1 корпус) |

| | |
|--|--|
| 4. | Кабинет биологии и генетики (№ 23- 1 корпус) |
| 5. | Кабинеты информатики (№ 25 - 1 корпус, № 215 - 2 корпус) |
| 6. | Кабинет анатомии и физиологии человека (№ 31- 1 корпус) |
| 7. | Кабинет фармакологии и микробиологии (№ 32 - 1 корпус) |
| 8. | Кабинет микробиологии, медицинской генетики, биологии (№ 33 - 1 корпус) |
| 9. | Кабинет основ латинского языка (№ 34 - 1 корпус) |
| 10. | Кабинеты сестринского дела (№ 201,203 - общежитие, № 209 - 2 корпус) |
| 11. | Кабинет доклинической практики (№ 200 - общежитие) |
| 12. | Симуляционный кабинет (№ 205 - общежитие) |
| 13. | Кабинет медицинского массажа (№ 401 - общежитие) |
| 14. | Кабинет сестринского дела, лечение пациентов терапевтического профиля (№ 201 - 2 корпус) |
| 15. | Кабинет сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения (№ 203а - 2 корпус) |
| 16. | Симуляционный кабинет по хирургии (№ 203 - 2 корпус) |
| 17. | Кабинеты сестринского дела, лечение пациентов хирургического профиля (№ 203 б, № 211, № 313 - 2 корпус) |
| 18. | Кабинет технологии массажа и коррекции тела (№ 213 - 2 корпус) |
| 19. | Кабинет оказания акушерско - гинекологической помощи, зрелого возраста (№ 213 - 2 корпус) |
| 20. | Симуляционный кабинет по акушерству (№ 214, № 314 - 2 корпус) |
| 21. | Кабинет доклинической практики «Лечение пациентов хирургического профиля» (№ 311 - 2 корпус) |
| 22. | Кабинет истории (№219 - 2 корпус) |
| 23. | Лекционная аудитория отделения повышения квалификации (№ 314 - 2 корпус) |
| 24. | Учебные комнаты по сестринскому уходу в педиатрии на базах ГБУЗ «Брянская городская детская поликлиника №2» - 1, ГБУЗ «Брянская областная детская больница №1» - 2 |
| 25. | Учебные комнаты по сестринскому уходу в терапии на базах ГАУЗ «Брянский областной кардиологический диспансер» - 1, ГАУЗ «Брянская областная больница №1» - 1, ЧУЗ «Больница «РЖД - Медицина» города Брянска» - 1 |
| 26. | Учебная комната по сестринскому уходу при инфекционных заболеваниях на базе ГБУЗ «Брянская областная инфекционная больница №1» - 1 |
| 27. | Симуляционные площадки: «Фельдшерско-акушерский пункт» (№ 313 - 2 корпус), «Педиатрический участок» (№ 311 - 2 корпус), «Медико-санитарная часть» (№ 04 - 1 корпус) |
| Организация питания: | |
| 1. | Буфет (1 корпус) |
| 2. | Буфет (2 корпус) |
| 3. | Кафетерий (2 корпус) |
| Медицинское и психологическое сопровождение: | |
| 1. | Медико-санитарная часть (№ 04 - 1 корпус) |
| 2. | Комната психологической разгрузки (№ 05 - 1 корпус) |
| Спортивный комплекс: | |
| 1. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - (Физкультурно-спортивный клуб «Варяг») |
| 2. | Кабинет физической культуры и тренажный зал (№ 01 - 1 корпус) |
| 3. | Спортивный зал №1 (№ 001 - 2 корпус) |
| 4. | Спортивный зал № 2 (№ 101 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет адаптивной физической культуры (801 - общежитие) |
| Библиотека, залы, методические кабинеты и другие помещения для организации внеаудиторной работы: | |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (1 корпус) |
| 2. | Актовый зал (2 корпус) |
| 3. | Лекционный зал (№ 35 - 1 корпус) |
| 4. | Методический кабинет (№ 03 - 1 корпус) |
| 5. | Комната воспитателя (общежитие) |
| 6. | Костюмерная (1 корпус) |

**Перечень учебных кабинетов и других помещений
по специальности 34.02.01 Сестринское дело
(квалификация - медицинская сестра / медицинский брат
Базовой подготовки, форма обучения - очная,
нормативный срок подготовки - 2 года 10 месяцев,
образовательная база приёма: на базе среднего общего образования)**

| № | Наименование |
|----------|--|
| | Учебные кабинеты: |
| 1. | Кабинет «Здоровый человек и его окружение» (№ 05 - 1 корпус) |
| 2. | Лекционные аудитории №1 (№ 12 - 1 корпус), № 2 (№ 21 - 1 корпус), № 3 (№ 22 - 1 корпус), №1(102 - 2 корпус), №2 (217 - 2 корпус) |
| 3. | Кабинет гуманитарных дисциплин (№ 12 - 1 корпус) |
| 4. | Кабинет биологии и генетики (№ 23- 1 корпус) |
| 5. | Кабинеты информатики (№ 25 - 1 корпус, № 215 - 2 корпус) |
| 6. | Кабинет анатомии и физиологии человека (№ 31- 1 корпус) |
| 7. | Кабинет фармакологии и микробиологии (№ 32 - 1 корпус) |
| 8. | Кабинет микробиологии, медицинской генетики, биологии (№ 33 - 1 корпус) |
| 9. | Кабинет основ латинского языка (№ 34 - 1 корпус) |
| 10. | Кабинеты сестринского дела (№ 201,203 - общежитие, № 209 - 2 корпус) |
| 11. | Кабинет доклинической практики (№ 200 - общежитие) |
| 12. | Симуляционный кабинет (№ 205 - общежитие) |
| 13. | Кабинет медицинского массажа (№ 401 - общежитие) |
| 14. | Кабинет сестринского дела, лечение пациентов терапевтического профиля (№ 201 - 2 корпус) |
| 15. | Кабинет сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения (№ 203а - 2 корпус) |
| 16. | Симуляционный кабинет по хирургии (№ 203 - 2 корпус) |
| 17. | Кабинеты сестринского дела, лечение пациентов хирургического профиля (№ 203 б, № 211, № 313 - 2 корпус) |
| 18. | Кабинет технологии массажа и коррекции тела (№ 213 - 2 корпус) |
| 19. | Кабинет оказания акушерско-гинекологической помощи, зрелого возраста (№ 213 - 2 корпус) |
| 20. | Симуляционный кабинет по акушерству (№ 214, № 314 - 2 корпус) |
| 21. | Кабинет доклинической практики «Лечение пациентов хирургического профиля» (№ 311 - 2 корпус) |
| 22. | Кабинет истории (№219 - 2 корпус) |
| 23. | Лекционная аудитория отделения повышения квалификации (№ 314 - 2 корпус) |
| 24. | Учебные комнаты по сестринскому уходу в педиатрии на базах ГБУЗ «Брянская городская детская поликлиника №2» - 1, ГБУЗ «Брянская областная детская больница №1» - 2 |
| 25. | Учебные комнаты по сестринскому уходу в терапии на базах ГАУЗ «Брянский областной кардиологический диспансер» - 1, ГАУЗ «Брянская областная больница №1» - 1, ЧУЗ «Больница «РЖД - Медицина» города Брянска» - 1 |
| 26. | Учебная комната по сестринскому уходу при инфекционных заболеваниях на базе ГБУЗ «Брянская областная инфекционная больница №1» - 1 |
| 27. | Симуляционные площадки: «Фельдшерско-акушерский пункт» (№ 313 - 2 корпус), «Педиатрический участок» (№ 311 - 2 корпус), «Медико-санитарная часть» (№ 04 - 1 корпус) |
| | Организация питания: |
| 1. | Буфет (1 корпус) |
| 2. | Буфет (2 корпус) |
| 3. | Кафетерий (2 корпус) |
| | Медицинское и психологическое сопровождение: |
| 1. | Медико-санитарная часть (№ 04 - 1 корпус) |
| 2. | Комната психологической разгрузки (№ 05 - 1 корпус) |
| | Спортивный комплекс: |
| 1. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - (Физкультурно-спортивный клуб «Варяг») |
| 2. | Кабинет физической культуры и тренажный зал (№ 01 - 1 корпус) |
| 3. | Спортивный зал №1 (№ 001 - 2 корпус) |
| 4. | Спортивный зал № 2 (№ 101 - 2 корпус) |

| | |
|----|--|
| 5. | Кабинет адаптивной физической культуры (801 - общежитие) |
| | Библиотека, залы, методические кабинеты и другие помещения для организации внеаудиторной работы: |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (1 корпус) |
| 2. | Актальный зал (2 корпус) |
| 3. | Лекционный зал (№ 35 - 1 корпус) |
| 4. | Методический кабинет (№ 03 - 1 корпус) |
| 5. | Комната воспитателя (общежитие) |
| 6. | Костюмерная (1 корпус) |

**Перечень учебных кабинетов и других помещений
по специальности 34.02.01 Сестринское дело
(квалификация - медицинская сестра / медицинский брат
Базовой подготовки, форма обучения - очная,
нормативный срок подготовки - 3 года 10 месяцев,
образовательная база приёма: на базе основного общего образования)**

| № | Наименование |
|-----|--|
| | Учебные кабинеты: |
| 1. | Кабинет «Здоровый человек и его окружение» (№ 05 - 1 корпус) |
| 2. | Лекционные аудитории №1 (№ 12 - 1 корпус), № 2 (№ 21 - 1 корпус), № 3 (№ 22 - 1 корпус), №1(102 - 2 корпус), №2 (217 - 2 корпус (кабинет математики)) |
| 3. | Кабинет гуманитарных дисциплин (№ 12 - 1 корпус) |
| 4. | Кабинет биологии и генетики (№ 23- 1 корпус) |
| 5. | Кабинеты информатики (№ 25 - 1 корпус, № 215 - 2 корпус) |
| 6. | Кабинет анатомии и физиологии человека (№ 31- 1 корпус) |
| 7. | Кабинет фармакологии и микробиологии (№ 32 - 1 корпус) |
| 8. | Кабинет микробиологии, медицинской генетики, биологии (№ 33 - 1 корпус) |
| 9. | Кабинет основ латинского языка (№ 34 - 1 корпус) |
| 10. | Кабинеты сестринского дела (№ 201,203 - общежитие, № 209 - 2 корпус) |
| 11. | Кабинет доклинической практики (№ 200 - общежитие) |
| 12. | Симуляционный кабинет (№ 205 - общежитие) |
| 13. | Кабинет медицинского массажа (№ 401 - общежитие) |
| 14. | Кабинет сестринского дела, лечение пациентов терапевтического профиля (№ 201 - 2 корпус) |
| 15. | Кабинет сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения (№ 203а - 2 корпус) |
| 16. | Симуляционный кабинет по хирургии (№ 203 - 2 корпус) |
| 17. | Кабинеты сестринского дела, лечение пациентов хирургического профиля (№ 203 б, № 211, № 313 - 2 корпус) |
| 18. | Кабинет технологии массажа и коррекции тела (№ 213 - 2 корпус) |
| 19. | Кабинет оказания акушерско-гинекологической помощи, зрелого возраста (№ 213 - 2 корпус) |
| 20. | Симуляционный кабинет по акушерству (№ 214, № 314 - 2 корпус) |
| 21. | Кабинет доклинической практики «Лечение пациентов хирургического профиля» (№ 311 - 2 корпус) |
| 22. | Кабинет истории (№ 219 - 2 корпус) |
| 23. | Кабинет физики (№ 202- 2 корпус) |
| 24. | Кабинет «Неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия» (№ 306 - 2 корпус) |
| 25. | Лекционная аудитория отделения повышения квалификации (№ 314 - 2 корпус) |
| 26. | Учебные комнаты по сестринскому уходу в педиатрии на базах ГБУЗ «Брянская городская детская поликлиника №2» - 1, ГБУЗ «Брянская областная детская больница №1» - 2 |
| 27. | Учебные комнаты по сестринскому уходу в терапии на базах ГАУЗ «Брянский областной кардиологический диспансер» - 1, ГАУЗ «Брянская областная больница №1» - 1, ЧУЗ «Больница «РЖД - Медицина» города Брянска» - 1 |
| 28. | Учебная комната по сестринскому уходу при инфекционных заболеваниях на базе ГБУЗ «Брянская областная инфекционная больница №1» - 1 |
| 29. | Симуляционные площадки: «Фельдшерско-акушерский пункт» (№ 313 - 2 корпус), «Педиатрический участок» (№ 311 - 2 корпус), «Медико-санитарная часть» (№ 04 - 1 корпус) |

| | |
|----|--|
| | Организация питания: |
| 1. | Буфет (1 корпус) |
| 2. | Буфет (2 корпус) |
| 3. | Кафетерий (2 корпус) |
| | Медицинское и психологическое сопровождение: |
| 1. | Медико-санитарная часть (№ 04 - 1 корпус) |
| 2. | Комната психологической разгрузки (№ 05 - 1 корпус) |
| | Спортивный комплекс: |
| 1. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - (Физкультурно-спортивный клуб «Варяг») |
| 2. | Кабинет физической культуры и тренажный зал (№ 01 - 1 корпус) |
| 3. | Спортивный зал №1 (№ 001 - 2 корпус) |
| 4. | Спортивный зал № 2 (№ 101 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет адаптивной физической культуры (801 - общежитие) |
| | Библиотека, залы, методические кабинеты и другие помещения для организации внеаудиторной работы: |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (1 корпус) |
| 2. | Актальный зал (2 корпус) |
| 3. | Лекционный зал (№ 35 - 1 корпус) |
| 4. | Методический кабинет (№ 03 - 1 корпус) |
| 5. | Комната воспитателя (общежитие) |
| 6. | Костюмерная (1 корпус) |

**Перечень учебных кабинетов и других помещений
по специальности 34.02.01 Сестринское дело
(квалификация - медицинская сестра / медицинский брат
Базовой подготовки, форма обучения очно-заочная,
нормативный срок подготовки - 3 года 10 месяцев,
образовательная база приёма: на базе среднего общего образования)**

| № | Наименование |
|-----|--|
| | Учебные кабинеты: |
| 1. | Кабинет «Здоровый человек и его окружение» (№ 05 - 1 корпус) |
| 2. | Лекционные аудитории №1 (№ 12 - 1 корпус), № 2 (№ 21 - 1 корпус), № 3 (№ 22 - 1 корпус), №1(102 - 2 корпус), №2 (217 - 2 корпус) |
| 3. | Кабинет гуманитарных дисциплин (№ 12 - 1 корпус) |
| 4. | Кабинет биологии и генетики (№ 23- 1 корпус) |
| 5. | Кабинеты информатики (№ 25 - 1 корпус, № 215 - 2 корпус) |
| 6. | Кабинет анатомии и физиологии человека (№ 31- 1 корпус) |
| 7. | Кабинет фармакологии и микробиологии (№ 32 - 1 корпус) |
| 8. | Кабинет микробиологии, медицинской генетики, биологии (№ 33 - 1 корпус) |
| 9. | Кабинет основ латинского языка (№ 34 - 1 корпус) |
| 10. | Кабинеты сестринского дела (№ 201,203 - общежитие, № 209 - 2 корпус) |
| 11. | Кабинет доклинической практики (№ 200 - общежитие) |
| 12. | Симуляционный кабинет (№ 205 - общежитие) |
| 13. | Кабинет медицинского массажа (№ 401 - общежитие) |
| 14. | Кабинет сестринского дела, лечение пациентов терапевтического профиля (№ 201 - 2 корпус) |
| 15. | Кабинет сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения (№ 203а - 2 корпус) |
| 16. | Симуляционный кабинет по хирургии (№ 203 - 2 корпус) |
| 17. | Кабинеты сестринского дела, лечение пациентов хирургического профиля (№ 203 б, № 211, № 313 - 2 корпус) |
| 18. | Кабинет технологии массажа и коррекции тела (№ 213 - 2 корпус) |
| 19. | Кабинет оказания акушерско - гинекологической помощи, зрелого возраста (№ 213 - 2 корпус) |
| 20. | Симуляционный кабинет по акушерству (№ 214, № 314 - 2 корпус) |

| | |
|--|--|
| 21. | Кабинет доклинической практики «Лечение пациентов хирургического профиля» (№ 311 - 2 корпус) |
| 22. | Кабинет истории (№219 - 2 корпус) |
| 23. | Лекционная аудитория отделения повышения квалификации (№ 314 - 2 корпус) |
| 24. | Учебные комнаты по сестринскому уходу в педиатрии на базах ГБУЗ «Брянская городская детская поликлиника №2» - 1, ГБУЗ «Брянская областная детская больница №1» - 2 |
| 25. | Учебные комнаты по сестринскому уходу в терапии на базах ГАУЗ «Брянский областной кардиологический диспансер» - 1, ГАУЗ «Брянская областная больница №1» - 1, ЧУЗ «Больница «РЖД - Медицина» города Брянска» - 1 |
| 26. | Учебная комната по сестринскому уходу при инфекционных заболеваниях на базе ГБУЗ «Брянская областная инфекционная больница №1» - 1 |
| 27. | Симуляционные площадки: «Фельдшерско-акушерский пункт» (№ 313 - 2 корпус), «Педиатрический участок» (№ 311 - 2 корпус), «Медико-санитарная часть» (№ 04 - 1 корпус) |
| Организация питания: | |
| 1. | Буфет (1 корпус) |
| 2. | Буфет (2 корпус) |
| 3. | Кафетерий (2 корпус) |
| Медицинское и психологическое сопровождение: | |
| 1. | Медико-санитарная часть (№ 04 - 1 корпус) |
| 2. | Комната психологической разгрузки (№ 05 - 1 корпус) |
| Спортивный комплекс: | |
| 1. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - (Физкультурно-спортивный клуб «Варяг») |
| 2. | Кабинет физической культуры и тренажный зал (№ 01 - 1 корпус) |
| 3. | Спортивный зал №1 (№ 001 - 2 корпус) |
| 4. | Спортивный зал № 2 (№ 101 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет адаптивной физической культуры (801 - общежитие) |
| Библиотека, залы, методические кабинеты и другие помещения для организации внеаудиторной работы: | |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (1 корпус) |
| 2. | Актальный зал (2 корпус) |
| 3. | Лекционный зал (№ 35 - 1 корпус) |
| 4. | Методический кабинет (№ 03 - 1 корпус) |
| 5. | Комната воспитателя (общежитие) |
| 6. | Костюмерная (1 корпус) |

**Перечень учебных кабинетов и других помещений
по специальности 31.02.02 Акушерское дело
(квалификация - акушерка / акушер
Базовой подготовки, форма обучения - очная,
нормативный срок подготовки - 3 года 10 месяцев,
образовательная база приёма: на базе основного общего образования)**

| № | Наименование |
|-------------------|---|
| Учебные кабинеты: | |
| 1. | Кабинет «Здоровый человек и его окружение» (№ 05 - 1 корпус) |
| 2. | Лекционные аудитории №1 (№ 12 - 1 корпус), № 2 (№ 21 - 1 корпус), № 3 (№ 22 - 1 корпус), №1(102 - 2 корпус), №2 (217 - 2 корпус (кабинет математики)) |
| 3. | Кабинет гуманитарных дисциплин (№ 12 - 1 корпус) |
| 4. | Кабинет биологии и генетики (№ 23- 1 корпус) |
| 5. | Кабинеты информатики (№ 25 - 1 корпус, № 215 - 2 корпус) |
| 6. | Кабинет анатомии и физиологии человека (№ 31- 1 корпус) |
| 7. | Кабинет фармакологии и микробиологии (№ 32 - 1 корпус) |
| 8. | Кабинет микробиологии, медицинской генетики, биологии (№ 33 - 1 корпус) |
| 9. | Кабинет основ латинского языка (№ 34 - 1 корпус) |
| 10. | Кабинеты сестринского дела (№ 201,203 - общежитие, № 209 - 2 корпус) |
| 11. | Кабинет доклинической практики (№ 200 - общежитие) |

| | |
|--|--|
| 12. | Симуляционный кабинет (№ 205 - общежитие) |
| 13. | Кабинет медицинского массажа (№ 401 - общежитие) |
| 14. | Кабинет сестринского дела, лечение пациентов терапевтического профиля (№ 201 - 2 корпус) |
| 15. | Кабинет сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения (№ 203а - 2 корпус) |
| 16. | Симуляционный кабинет по хирургии (№ 203 - 2 корпус) |
| 17. | Кабинеты сестринского дела, лечение пациентов хирургического профиля (№ 203 б, № 211, № 313 - 2 корпус) |
| 18. | Кабинет технологии массажа и коррекции тела (№ 213 - 2 корпус) |
| 19. | Кабинет оказания акушерско-гинекологической помощи, зрелого возраста (№ 213 - 2 корпус) |
| 20. | Симуляционный кабинет по акушерству (№ 214, № 314 - 2 корпус) |
| 21. | Кабинет доклинической практики «Лечение пациентов хирургического профиля» (№ 311 - 2 корпус) |
| 22. | Кабинет истории (№ 219 - 2 корпус) |
| 23. | Кабинет физики (№ 202- 2 корпус) |
| 24. | Кабинет «Неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия» (№ 306 - 2 корпус) |
| 25. | Лекционная аудитория отделения повышения квалификации (№ 314 - 2 корпус) |
| 26. | Учебные комнаты по сестринскому уходу в педиатрии на базах ГБУЗ «Брянская городская детская поликлиника №2» - 1, ГБУЗ «Брянская областная детская больница №1» - 2 |
| 27. | Учебные комнаты по сестринскому уходу в терапии на базах ГАУЗ «Брянский областной кардиологический диспансер» - 1, ГАУЗ «Брянская областная больница №1» - 1, ЧУЗ «Больница «РЖД - Медицина» города Брянска» - 1 |
| 28. | Учебная комната по сестринскому уходу при инфекционных заболеваниях на базе ГБУЗ «Брянская областная инфекционная больница №1» - 1 |
| 29. | Симуляционные площадки: «Фельдшерско-акушерский пункт» (№ 313 - 2 корпус), «Педиатрический участок» (№ 311 - 2 корпус), «Медико-санитарная часть» (№ 04 - 1 корпус) |
| Организация питания: | |
| 1. | Буфет (1 корпус) |
| 2. | Буфет (2 корпус) |
| 3. | Кафетерий (2 корпус) |
| Медицинское и психологическое сопровождение: | |
| 1. | Медико-санитарная часть (№ 04 - 1 корпус) |
| 2. | Комната психологической разгрузки (№ 05 - 1 корпус) |
| Спортивный комплекс: | |
| 1. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - (Физкультурно-спортивный клуб «Варяг») |
| 2. | Кабинет физической культуры и тренажный зал (№ 01 - 1 корпус) |
| 3. | Спортивный зал №1 (№ 001 - 2 корпус) |
| 4. | Спортивный зал № 2 (№ 101 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет адаптивной физической культуры (801 - общежитие) |
| Библиотека, залы, методические кабинеты и другие помещения для организации внеаудиторной работы: | |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (1 корпус) |
| 2. | Актальный зал (2 корпус) |
| 3. | Лекционный зал (№ 35 - 1 корпус) |
| 4. | Методический кабинет (№ 03 - 1 корпус) |
| 5. | Комната воспитателя (общежитие) |
| 6. | Костюмерная (1 корпус) |

**Перечень учебных кабинетов и других помещений
по специальности 33.02.01 Фармация
квалификация -фармацевт
Базовой подготовки, форма обучения - очная,
нормативный срок подготовки - 2 года 10 месяцев,
образовательная база приёма: на базе среднего общего образования**

| № | Наименование |
|---|-------------------|
| | Учебные кабинеты: |

| | |
|-----|--|
| 1. | Кабинет «Здоровый человек и его окружение» (№ 05 - 1 корпус) |
| 2. | Лекционные аудитории №1 (№ 12 - 1 корпус), № 2 (№ 21 - 1 корпус), № 3 (№ 22 - 1 корпус), №1(102 - 2 корпус), №2 (217 - 2 корпус) |
| 3. | Кабинет гуманитарных дисциплин (№ 12 - 1 корпус) |
| 4. | Кабинеты информатики (№ 25 - 1 корпус, № 215 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет анатомии и физиологии человека (№ 31- 1 корпус) |
| 6. | Кабинет фармакологии и микробиологии (№ 32 - 1 корпус) |
| 7. | Кабинет основ латинского языка (№ 34 - 1 корпус) |
| 8. | Кабинет сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения (№ 203а - 2 корпус) |
| 9. | Кабинет истории (№ 219 - 2 корпус) |
| 10. | Кабинет лекарствоведения и ботаники (№ 301 - 2 корпус) |
| 11. | Лекционная аудитория №3 «Организация деятельности аптек» (№ 302 - 2 корпус) |
| 12. | Кабинет технологии изготовления лекарственных форм (№ 305 - 2 корпус) |
| 13. | Кабинет «Неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия» (№ 306 - 2 корпус) |
| 14. | Кабинет фармацевтической химии (№ 306а - 2 корпус) |
| 15. | Кабинет организации деятельности аптек (№ 307 - 2 корпус) |
| 16. | Кабинет латинского языка, фармакологии, прикладной фармакологии (№ 308 - 2 корпус) |
| 17. | Кабинет организации и экономики фармацевтического дела (№ 309 - 2 корпус) |
| 18. | Лекционная аудитория отделения повышения квалификации (№ 314 - 2 корпус) |
| 19. | Симуляционные площадки: «Симуляционная аптека» (№ 307 - 2 корпус) |
| | Организация питания: |
| 1. | Буфет (1 корпус) |
| 2. | Буфет (2 корпус) |
| 3. | Кафетерий (2 корпус) |
| | Медицинское и психологическое сопровождение: |
| 1. | Медико-санитарная часть (№ 04 - 1 корпус) |
| 2. | Комната психологической разгрузки (№ 05 - 1 корпус) |
| | Спортивный комплекс: |
| 1. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (Физкультурно-спортивный клуб «Варяг») |
| 2. | Кабинет физической культуры и тренажный зал (№ 01 - 1 корпус) |
| 3. | Спортивный зал №1 (№ 001 - 2 корпус) |
| 4. | Спортивный зал № 2 (№ 101 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет адаптивной физической культуры (801 - общежитие) |
| | Библиотека, залы, методические кабинеты и другие помещения для организации внеаудиторной работы: |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (1 корпус) |
| 2. | Актальный зал (2 корпус) |
| 3. | Лекционный зал (№ 35 - 1 корпус) |
| 4. | Методический кабинет (№ 03 - 1 корпус) |
| 5. | Комната воспитателя (общежитие) |
| 6. | Костюмерная (1 корпус) |

**Перечень учебных кабинетов и других помещений
по специальности 33.02.01 Фармация (квалификация -фармацевт
Базовой подготовки, форма обучения - очная,
нормативный срок подготовки - 3 года 10 месяцев,
образовательная база приёма: на базе основного общего образования)**

| № | Наименование |
|----------|--|
| | Учебные кабинеты: |
| 1. | Кабинет «Здоровый человек и его окружение» (№ 05 - 1 корпус) |
| 2. | Лекционные аудитории №1 (№ 12 - 1 корпус), № 2 (№ 21 - 1 корпус), № 3 (№ 22 - 1 корпус), №1(102 - 2 корпус), №2 (217 - 2 корпус) |
| 3. | Кабинет гуманитарных дисциплин (№ 12 - 1 корпус) |

| | |
|-----|--|
| 4. | Кабинеты информатики (№ 25 - 1 корпус, № 215 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет физики (№ 202- 2 корпус) |
| 6. | Кабинет анатомии и физиологии человека (№ 31- 1 корпус) |
| 7. | Кабинет фармакологии и микробиологии (№ 32 - 1 корпус) |
| 8. | Кабинет основ латинского языка (№ 34 - 1 корпус) |
| 9. | Кабинет сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения (№ 203а - 2 корпус) |
| 10. | Кабинет истории (№ 219 - 2 корпус) |
| 11. | Кабинет лекарствоведения и ботаники (№ 301 - 2 корпус) |
| 12. | Лекционная аудитория №3 - «Организация деятельности аптек» (№ 302 - 2 корпус) |
| 13. | Кабинет технологии изготовления лекарственных форм (№ 305 - 2 корпус) |
| 14. | Кабинет «Неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия» (№ 306 - 2 корпус) |
| 15. | Кабинет фармацевтической химия (№ 306а - 2 корпус) |
| 16. | Кабинет организации деятельности аптек (№ 307 - 2 корпус) |
| 17. | Кабинет латинского языка, фармакологии, прикладной фармакологии (№ 308 - 2 корпус) |
| 18. | Кабинет организации и экономики фармацевтического дела (№ 309 - 2 корпус) |
| 19. | Лекционная аудитория отделения повышения квалификации (№ 314 - 2 корпус) |
| 20. | Симуляционные площадки: «Симуляционная аптека» (№ 307 - 2 корпус) |
| | Организация питания: |
| 1. | Буфет (1 корпус) |
| 2. | Буфет (2 корпус) |
| 3. | Кафетерий (2 корпус) |
| | Медицинское и психологическое сопровождение: |
| 1. | Медико-санитарная часть (№ 04 - 1 корпус) |
| 2. | Комната психологической разгрузки (№ 05 - 1 корпус) |
| | Спортивный комплекс: |
| 1. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - (Физкультурно-спортивный клуб «Варяг») |
| 2. | Кабинет физической культуры и тренажный зал (№ 01 - 1 корпус) |
| 3. | Спортивный зал №1 (№ 001 - 2 корпус) |
| 4. | Спортивный зал № 2 (№ 101 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет адаптивной физической культуры (801 - общежитие) |
| | Библиотека, залы, методические кабинеты и другие помещения для организации внеаудиторной работы: |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (1 корпус) |
| 2. | Актальный зал (2 корпус) |
| 3. | Лекционный зал (№ 35 - 1 корпус) |
| 4. | Методический кабинет (№ 03 - 1 корпус) |
| 5. | Комната воспитателя (общежитие) |
| 6. | Костюмерная (1 корпус) |

**Перечень учебных кабинетов и других помещений
по специальности 33.02.01 Фармация (квалификация -фармацевт
Базовой подготовки, форма обучения - очно - заочная,
нормативный срок подготовки - 3 года 10 месяцев,
образовательная база приёма: на базе среднего общего образования)**

| № | Наименование |
|----|--|
| | Учебные кабинеты: |
| 1. | Кабинет «Здоровый человек и его окружение» (№ 05 - 1 корпус) |
| 2. | Лекционные аудитории №1 (№ 12 - 1 корпус), № 2 (№ 21 - 1 корпус), № 3 (№ 22 - 1 корпус), №1(102 - 2 корпус), №2 (217 - 2 корпус) |
| 3. | Кабинет гуманитарных дисциплин (№ 12 - 1 корпус) |
| 4. | Кабинеты информатики (№ 25 - 1 корпус, № 215 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет анатомии и физиологии человека (№ 31- 1 корпус) |

| | |
|-----|--|
| 6. | Кабинет фармакологии и микробиологии (№ 32 - 1 корпус) |
| 7. | Кабинет основ латинского языка (№ 34 - 1 корпус) |
| 8. | Кабинет сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения (№ 203а - 2 корпус) |
| 9. | Кабинет истории (№ 219 - 2 корпус) |
| 10. | Кабинет лекарствоведения и ботаники (№ 301 - 2 корпус) |
| 11. | Лекционная аудитория №3 - «Организация деятельности аптек» (№ 302 - 2 корпус) |
| 12. | Кабинет технологии изготовления лекарственных форм (№ 305 - 2 корпус) |
| 13. | Кабинет «Неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия» (№ 306 - 2 корпус) |
| 14. | Кабинет фармацевтической химия (№ 306а - 2 корпус) |
| 15. | Кабинет организации деятельности аптек (№ 307 - 2 корпус) |
| 16. | Кабинет латинского языка, фармакологии, прикладной фармакологии (№ 308 - 2 корпус) |
| 17. | Кабинет организации и экономики фармацевтического дела (№ 309 - 2 корпус) |
| 18. | Лекционная аудитория отделения повышения квалификации (№ 314 - 2 корпус) |
| 19. | Симуляционные площадки: «Симуляционная аптека» (№ 307 - 2 корпус) |
| | Организация питания: |
| 1. | Буфет (1 корпус) |
| 2. | Буфет (2 корпус) |
| 3. | Кафетерий (2 корпус) |
| | Медицинское и психологическое сопровождение: |
| 1. | Медико-санитарная часть (№ 04 - 1 корпус) |
| 2. | Комната психологической разгрузки (№ 05 - 1 корпус) |
| | Спортивный комплекс: |
| 1. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - (Физкультурно-спортивный клуб «Варяг») |
| 2. | Кабинет физической культуры и тренажный зал (№ 01 - 1 корпус) |
| 3. | Спортивный зал №1 (№ 001 - 2 корпус) |
| 4. | Спортивный зал № 2 (№ 101 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет адаптивной физической культуры (801 - общежитие) |
| | Библиотека, залы, методические кабинеты и другие помещения для организации внеаудиторной работы: |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (1 корпус) |
| 2. | Актный зал (2 корпус) |
| 3. | Лекционный зал (№ 35 - 1 корпус) |
| 4. | Методический кабинет (№ 03 - 1 корпус) |
| 5. | Комната воспитателя (общежитие) |
| 6. | Костюмерная (1 корпус) |

**Перечень учебных кабинетов и других помещений
по специальности 33.02.01 Фармация (квалификация -фармацевт
Базовой подготовки, форма обучения -заочная,
нормативный срок подготовки - 1 год 10 месяцев,
образовательная база приёма: на базе медицинского образования)**

| № | Наименование |
|----|--|
| | Учебные кабинеты: |
| 1. | Кабинет «Здоровый человек и его окружение» (№ 05 - 1 корпус) |
| 2. | Лекционные аудитории №1 (№ 12 - 1 корпус), № 2 (№ 21 - 1 корпус), № 3 (№ 22 - 1 корпус), №1(102 - 2 корпус), №2 (217 - 2 корпус) |
| 3. | Кабинет гуманитарных дисциплин (№ 12 - 1 корпус) |
| 4. | Кабинеты информатики (№ 25 - 1 корпус, № 215 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет анатомии и физиологии человека (№ 31- 1 корпус) |
| 6. | Кабинет фармакологии и микробиологии (№ 32 - 1 корпус) |
| 7. | Кабинет основ латинского языка (№ 34 - 1 корпус) |
| 8. | Кабинет сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения (№ 203а - 2 корпус) |
| 9. | Кабинет истории (№ 219 - 2 корпус) |

| | |
|-----|--|
| 10. | Кабинет фармакологии и ботаники (№ 301 - 2 корпус) |
| 11. | Лекционная аудитория №3 - «Организация деятельности аптек» (№ 302 - 2 корпус) |
| 12. | Кабинет технологии изготовления лекарственных форм (№ 305 - 2 корпус) |
| 13. | Кабинет «Неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия» (№ 306 - 2 корпус) |
| 14. | Кабинет фармацевтической химии (№ 306а - 2 корпус) |
| 15. | Кабинет организации деятельности аптек (№ 307 - 2 корпус) |
| 16. | Кабинет латинского языка, фармакологии, прикладной фармакологии (№ 308 - 2 корпус) |
| 17. | Кабинет организации и экономики фармацевтического дела (№ 309 - 2 корпус) |
| 18. | Лекционная аудитория отделения повышения квалификации (№ 314 - 2 корпус) |
| 19. | Симуляционные площадки: «Симуляционная аптека» (№ 307 - 2 корпус) |
| | Организация питания: |
| 1. | Буфет (1 корпус) |
| 2. | Буфет (2 корпус) |
| 3. | Кафетерий (2 корпус) |
| | Медицинское и психологическое сопровождение: |
| 1. | Медико-санитарная часть (№ 04 - 1 корпус) |
| 2. | Комната психологической разгрузки (№ 05 - 1 корпус) |
| | Спортивный комплекс: |
| 1. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - (Физкультурно-спортивный клуб «Варяг») |
| 2. | Кабинет физической культуры и тренажный зал (№ 01 - 1 корпус) |
| 3. | Спортивный зал №1 (№ 001 - 2 корпус) |
| 4. | Спортивный зал № 2 (№ 101 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет адаптивной физической культуры (801 - общежитие) |
| | Библиотека, залы, методические кабинеты и другие помещения для организации внеаудиторной работы: |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (1 корпус) |
| 2. | Актальный зал (2 корпус) |
| 3. | Лекционный зал (№ 35 - 1 корпус) |
| 4. | Методический кабинет (№ 03 - 1 корпус) |
| 5. | Комната воспитателя (общежитие) |

**Перечень учебных кабинетов и других помещений
по специальности 33.02.01 Фармация (квалификация -фармацевт
Базовой подготовки, форма обучения - очная,
нормативный срок подготовки - 3 года 10 месяцев,
образовательная база приёма: на базе основного общего образования)**

| № | Наименование |
|-----|--|
| | Учебные кабинеты: |
| 1. | Кабинет «Здоровый человек и его окружение» (№ 05 - 1 корпус) |
| 2. | Лекционные аудитории №1 (№ 12 - 1 корпус), № 2 (№ 21 - 1 корпус), № 3 (№ 22 - 1 корпус), №1(102 - 2 корпус), №2 (217 - 2 корпус) |
| 3. | Кабинет гуманитарных дисциплин (№ 12 - 1 корпус) |
| 4. | Кабинеты информатики (№ 25 - 1 корпус, № 215 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет физики (№ 202- 2 корпус) |
| 6. | Кабинет анатомии и физиологии человека (№ 31- 1 корпус) |
| 7. | Кабинет фармакологии и микробиологии (№ 32 - 1 корпус) |
| 8. | Кабинет основ латинского языка (№ 34 - 1 корпус) |
| 9. | Кабинет сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения (№ 203а - 2 корпус) |
| 10. | Кабинет истории (№ 219 - 2 корпус) |
| 11. | Кабинет фармакологии и ботаники (№ 301 - 2 корпус) |
| 12. | Лекционная аудитория №3 - «Организация деятельности аптек» (№ 302 - 2 корпус) |
| 13. | Кабинет технологии изготовления лекарственных форм (№ 305 - 2 корпус) |

| | |
|-----|---|
| 14. | Кабинет «Неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия» (№ 306 - 2 корпус) |
| 15. | Кабинет фармацевтической химия (№ 306а - 2 корпус) |
| 16. | Кабинет организации деятельности аптек (№ 307 - 2 корпус) |
| 17. | Кабинет латинского языка, фармакологии, прикладной фармакологии (№ 308 - 2 корпус) |
| 18. | Кабинет организации и экономики фармацевтического дела (№ 309 - 2 корпус) |
| 19. | Лекционная аудитория отделения повышения квалификации (№ 314 - 2 корпус) |
| 20. | Симуляционные площадки: «Симуляционная аптека» (№ 307 - 2 корпус) |
| | Организация питания: |
| 1. | Буфет (1 корпус) |
| 2. | Буфет (2 корпус) |
| 3. | Кафетерий (2 корпус) |
| | Медицинское и психологическое сопровождение: |
| 1. | Медико-санитарная часть (№ 04 - 1 корпус) |
| 2. | Комната психологической разгрузки (№ 05 - 1 корпус) |
| | Спортивный комплекс: |
| 1. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - (Физкультурно - спортивный клуб «Варяг») |
| 2. | Кабинет физической культуры и тренажный зал (№ 01 - 1 корпус) |
| 3. | Спортивный зал №1 (№ 001 - 2 корпус) |
| 4. | Спортивный зал № 2 (№ 101 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет адаптивной физической культуры (801 - общежитие) |
| | Библиотека, залы, методические кабинеты и другие помещения для организации внеаудиторной работы: |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (1 корпус) |
| 2. | Актовый зал (2 корпус) |
| 3. | Лекционный зал (№ 35 - 1 корпус) |
| 4. | Методический кабинет (№ 03 - 1 корпус) |
| 5. | Комната воспитателя (общежитие) |
| 6. | Костюмерная (1 корпус) |

**Перечень учебных кабинетов и других помещений
по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг (квалификация - специалист
в области прикладной эстетики, форма обучения - очная,
нормативный срок подготовки - 2 года 10 месяцев,
образовательная база приёма: на базе среднего общего образования)**

| № | Наименование |
|-----|--|
| | Учебные кабинеты: |
| 1. | Кабинет «Здоровый человек и его окружение» (№ 05 - 1 корпус) |
| 2. | Лекционные аудитории №1 (№ 12 - 1 корпус), № 2 (№ 21 - 1 корпус), № 3 (№ 22 - 1 корпус), №1(102 - 2 корпус), №2 (217 - 2 корпус) |
| 3. | Кабинет гуманитарных дисциплин (№ 12 - 1 корпус) |
| 4. | Кабинеты информатики (№ 25 - 1 корпус, № 215 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет анатомии и физиологии человека (№ 31- 1 корпус) |
| 6. | Кабинет фармакологии и микробиологии (№ 32 - 1 корпус) |
| 7. | Кабинеты сестринского дела (№ 201,203 - общежитие, № 209 - 2 корпус) |
| 8. | Кабинет технологии массажа и коррекции тела (№ 213 - 2 корпус) |
| 9. | Кабинет медицинского массажа (№ 401 - общежитие) |
| 10. | Кабинет истории (№219 - 2 корпус) |
| 11. | Лекционная аудитория отделения повышения квалификации (№ 314 - 2 корпус) |
| 12. | Кабинет технологии косметических услуг (№ 210 - 2 корпус) |
| 13. | Лаборатория технологии педикюра (№ 204 - 2 корпус) |
| 14. | Лаборатория маникюра и художественного оформления ногтей (№ 205 - 2 корпус) |
| 15. | Салон эстетических, косметических услуг (№ 207 - 2 корпус) |

| | |
|-----|--|
| 16. | Симуляционная площадка: «Мастерская - салон эстетических, косметических услуг» (№ 307 - 2 корпус) |
| | Организация питания: |
| 1. | Буфет (1 корпус) |
| 2. | Буфет (2 корпус) |
| 3. | Кафетерий (2 корпус) |
| | Медицинское и психологическое сопровождение: |
| 1. | Медико-санитарная часть (№ 04 - 1 корпус) |
| 2. | Комната психологической разгрузки (№ 05 - 1 корпус) |
| | Спортивный комплекс: |
| 1. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - (Физкультурно-спортивный клуб «Варяг») |
| 2. | Кабинет физической культуры и тренажный зал (№ 01 - 1 корпус) |
| 3. | Спортивный зал №1 (№ 001 - 2 корпус) |
| 4. | Спортивный зал № 2 (№ 101 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет адаптивной физической культуры (801 - общежитие) |
| | Библиотека, залы, методические кабинеты и другие помещения для организации внеаудиторной работы: |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (1 корпус) |
| 2. | Актный зал (2 корпус) |
| 3. | Лекционный зал (№ 35 - 1 корпус) |
| 4. | Методический кабинет (№ 03 - 1 корпус) |
| 5. | Комната воспитателя (общежитие) |
| 6. | Костюмерная (1 корпус) |

**Перечень учебных кабинетов и других помещений
по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг (квалификация - специалист
в области прикладной эстетики,
форма обучения - заочная,
нормативный срок подготовки - 3 года 4 месяца,
образовательная база приёма: на базе среднего общего образования)**

| № | Наименование |
|-----|--|
| | Учебные кабинеты: |
| 1. | Кабинет «Здоровый человек и его окружение» (№ 05 - 1 корпус) |
| 2. | Лекционные аудитории №1 (№ 12 - 1 корпус), № 2 (№ 21 - 1 корпус), № 3 (№ 22 - 1 корпус), №1(102 - 2 корпус), №2 (217 - 2 корпус) |
| 3. | Кабинет гуманитарных дисциплин (№ 12 - 1 корпус) |
| 4. | Кабинеты информатики (№ 25 - 1 корпус, № 215 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет анатомии и физиологии человека (№ 31- 1 корпус) |
| 6. | Кабинет фармакологии и микробиологии (№ 32 - 1 корпус) |
| 7. | Кабинеты сестринского дела (№ 201,203 - общежитие, № 209 - 2 корпус) |
| 8. | Кабинет технологии массажа и коррекции тела (№ 213 - 2 корпус) |
| 9. | Кабинет медицинского массажа (№ 401 - общежитие) |
| 10. | Лекционная аудитория отделения повышения квалификации (№ 314 - 2 корпус) |
| 11. | Кабинет технологии косметических услуг (№ 210 - 2 корпус) |
| 12. | Лаборатория технологии педикюра (№ 204 - 2 корпус) |
| 13. | Лаборатория маникюра и художественного оформления ногтей (№ 205 - 2 корпус) |
| 14. | Салон эстетических, косметических услуг (№ 207 - 2 корпус) |
| 15. | Симуляционная площадка: «Мастерская - салон эстетических, косметических услуг» (№ 307 - 2 корпус) |
| | Организация питания: |
| 1. | Буфет (1 корпус) |
| 2. | Буфет (2 корпус) |
| 3. | Кафетерий (2 корпус) |

| | |
|----|--|
| | Медицинское и психологическое сопровождение: |
| 1. | Медико-санитарная часть (№ 04 - 1 корпус) |
| 2. | Комната психологической разгрузки (№ 05 - 1 корпус) |
| | Спортивный комплекс: |
| 1. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - (Физкультурно-спортивный клуб «Варяг») |
| 2. | Кабинет физической культуры и тренажный зал (№ 01 - 1 корпус) |
| 3. | Спортивный зал №1 (№ 001 - 2 корпус) |
| 4. | Спортивный зал № 2 (№ 101 - 2 корпус) |
| 5. | Кабинет адаптивной физической культуры (801 - общежитие) |
| | Библиотека, залы, методические кабинеты и другие помещения для организации внеаудиторной работы: |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (1 корпус) |
| 2. | Актный зал (2 корпус) |
| 3. | Лекционный зал (№ 35 - 1 корпус) |
| 4. | Методический кабинет (№ 03 - 1 корпус) |
| 5. | Комната воспитателя (общежитие) |

Для организации внеаудиторных мероприятий имеется комплект аппаратуры - звуковые колонки (3 шт.), микшерный пульт, усилитель звука, микрофоны (6 шт.), стойки для микрофонов (2 шт.); сцена - трансформер для проведения мероприятий на свежем воздухе; комплект тентов (8 шт.) для организации работы передвижных симуляционных площадок при проведении фестивалей.

Имеются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам. Согласно нормативных документов в учебном заведении созданы все условия для получения образования данной категории лиц. По адресу г. Брянск, ул. Луначарского, д.49 «а» располагается корпус №1 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н.М. Амосова», где предусмотрены специальные указатели на стеклянных дверях для лиц с нарушением зрения в здании. Центральный вход и вход со стороны внутреннего двора имеет приспособления входной группы - кнопку вызова и специальный указатель для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также имеется стоянка для автомобилей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Здание второго корпуса по ул. Калинина, д. 86 снабжено указателями на стеклянных дверях для лиц с нарушением зрения, а центральный вход снабжен приспособлениями входной группы - кнопкой вызова и специальным указателем для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Так же имеется стоянка для автомобилей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н.М. Амосова» находится по адресу г. Брянск, ул. Бежицкая, 4. Центральный вход оборудован пандусом и приспособлениями входной группы - кнопкой вызова и специальным указателем для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Имеется стоянка для автомобилей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Имеется раздел «Доступная среда» на официальном сайте учебного заведения, версия официального сайта для слабовидящих.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информатизация Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н.М. Амосова» ведется по следующим направлениям:

1. Построение системы полного информационно-коммуникационного обеспечения.
2. Использование средств дистанционного обучения.

Информатизация образовательного процесса осуществляется путем оснащения интерактивным оборудованием кабинетов и компьютерных классов; создания единого образовательного пространства техникума; разработки и приобретения учебно-методического программного обеспечения; обеспечения доступа студентов и сотрудников к образовательным ресурсам как внутри локальной сети учебного заведения, так и к ресурсам Интернет; а также создания информационной базы автоматизированных обучающих систем, электронных тренажеров и учебных пособий, внедрены электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательное учреждение имеет локальную сеть с жесткими правами доступа по IP-адресам.

В техникуме имеется 154 персональных компьютера (Pentium-4 и выше 44) и ноутбуков, из них непосредственно для обеспечения образовательного процесса используется 134, подключены к сети Интернет 89 ПК, в локальных вычислительных сетях - 67 ПК, 2 сервера. Для информационного сопровождения учебного процесса техникум обеспечен следующей техникой:

- планшеты - 25 шт.
- мультимедийные проекторы - 22 шт.
- принтеры - 37 шт. (в т.ч. цветные)
- сканеры - 4 шт.
- интерактивная доска - 3 шт.
- интерактивная приставка - 2 шт.
- LCD телевизоры - 4 шт.
- телевизоры - 40 шт.
- DVD плееры и видеоплееры - 35 шт.
- цифровые фотоаппараты - 4 шт.
- цифровые видеокамеры - 3 шт.
- лазерная универсальная аппаратура «Три в одном» - 20 шт.

Созданы 5 локальных вычислительных сетей: в 2-х компьютерных классах, методическом кабинете, в бухгалтерии, библиотеке. Банк тестовых заданий в электронном виде для всех специальностей составляет более 12000 единиц. Количество материалов медиатеки - 358 единиц.

Подключение к сети Интернет осуществляется по волоконно-оптическому каналу связи со скоростью 100 Мбит/сек. с контент-фильтрацией посредством программного обеспечения с помощью интернет- провайдера «Дом.ru» и встроенного в операционную систему вебфилтра, позволяющего осуществлять фильтрацию нежелательного контента и персональный учет посещаемых сайтов.

Образовательное учреждение имеет собственный сайт, где размещаются новости, расписание занятий и другая различная информация для студентов и абитуриентов amosov32.ru, а так же сайт приемной комиссии: abiturient.amosov32.ru, методический сайт: amosovmop.narod.ru, сайт «Отличник 5+»: bmst-amosov.do.am, вход в СДО amosov32.info, сайт ОПК dpo32.ru

Список лицензионного программного обеспечения:

| |
|---------------------------------------|
| Наименование программного обеспечения |
| Windows 7 |
| Windows 8.1 |
| Windows 10 |
| 1С:Предприятие 8.3 |
| 1С: Колледж ПРОФ |
| 1С: Бухгалтерия |

| |
|-------------------------------|
| 1С: Зарплата и кадры |
| Диплом-стандарт |
| Dr.Web |
| Экспресс - расписание Колледж |

Широко используются переносные проекторы, а также стационарные и переносные экраны, это дает возможность в любой аудитории проводить демонстрацию фильмов и презентационных материалов. Актовый зал оборудован мультимедийным проектором и доступом к сети Интернет. Библиотека и читальный зал так же оборудованы компьютерами с выходом в Интернет. Каждый преподаватель в достаточной мере владеет и использует возможности программы PowerPoint для создания презентаций и применяет их для проведения занятий и внеаудиторной работы. Показатели деятельности техникума по совершенствованию компьютеризации - информатизации учебно-воспитательного процесса демонстрируют положительную динамику. Преподаватели техникума в течение многих лет широко используют информационные технологии в обучении это: мультимедийные презентации лекционных, практических, семинарских занятий, презентации внеаудиторных мероприятий, создают интерактивные электронные учебники. С каждым годом увеличивается количество преподавателей, применяющих информационные технологии в обучении. 100% преподавателей в 2020/2021 учебном году применяли ИК- технологии в учебном процессе и внеаудиторной деятельности.

Библиотека техникума подключена к базе данных «Электронная библиотечная система «Консультант студента» издательства «Лань», электронным журналам «Главная медицинская сестра» и «Здравоохранение». Ведется электронный каталог учебной литературы.

Для хранения объемной информации выделено место на серверах техникума.

В учебном заведении систематически проводится технический осмотр компьютерной и орг. техники по результатам которого устраняются все неполадки .

Информатизация образовательного процесса осуществляется путем оснащения интерактивным оборудованием кабинетов и компьютерных классов; создания единого образовательного пространства техникума; разработки и приобретения учебно-методического программного обеспечения; обеспечения доступа студентов и сотрудников техникума к образовательным ресурсам как внутри локальной сети учебного заведения, так и к ресурсам Интернет. Мультимедийное оборудование и программное обеспечение позволяет осуществлять дифференцированный подход к обучению и внеаудиторной деятельности в зависимости от направления профессиональной подготовки студентов, а также строить обучение по мере усложнения материала от простого к сложному.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ТЕХНИКУМЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Процесс воспитания Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н.М. Амосова» основывается на следующих принципах взаимодействия преподавателей и студентов:

- ориентир на создание в техникуме психологически комфортной среды для каждого члена образовательного пространства техникума, без которой невозможно конструктивное взаимодействие преподавателей и студентов, родителей (законных представителей);
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в техникуме молодежных общностей, которые бы объединяли преподавателей и студентов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел преподавателей, классных руководителей и студентов как предмета совместной заботы и взрослых, и молодежи;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в техникуме являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы техникума являются ключевые общетехникумовские дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий преподавателей;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел преподавателей, классного руководителя и студентов является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективных анализ их результатов;
- в техникуме создаются такие условия, при которых увеличивается роль студента в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общетехникумовских дел поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие студентов, а также их социальная активность;
- ключевой фигурой воспитания в техникуме является классный руководитель, реализующий по отношению к студентам защитную, личностно-развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

РАЗДЕЛ 5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

ЦЕЛЬ: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике

Для достижения цели поставлены следующие **ЗАДАЧИ:**

1) реализовывать требования ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций

По специальности **31.02.01 Лечебное дело**

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

По специальности **34.02.01 Сестринское дело**

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

По специальности **31.02.02 Акушерское дело**

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

По специальности **33.02.01 Фармация**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

По специальности **43.02.12 Технология эстетических услуг**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2) реализовывать воспитательные возможности общетехникумовских ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в студенческой группе и на уровне техникума;

3) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании студентов, поддерживать активное участие студенческих сообществ в жизни техникума;

4) использовать в воспитании студентов возможности учебных занятий, поддерживать использование на учебных занятиях интерактивных форм их проведения;

5) инициировать и поддерживать студенческое самоуправление - как на уровне техникума, так и на уровне студенческих групп;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе техникума студенческих общественных объединений и организаций;

7) организовывать для студентов экскурсии и реализовывать их воспитательный потенциал;

8) вовлекать студентов в профориентационную работу со школьниками Брянска и Брянской области;

9) организовать работу техникумовских медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

10) развивать предметно-эстетическую среду техникума и реализовывать ее воспитательные возможности;

11) организовать работу с родителями студентов или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития студентов.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в техникуме интересную и событийно насыщенную жизнь студентов и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

РАЗДЕЛ 6. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

6.1. Модуль «Ключевые общетехникумовские дела»

Ключевые дела - это главные традиционные общетехникумовские дела, в которых принимает участие большая часть студентов, и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами, классными руководителями и студентами. Ключевые дела способствуют интенсификации общения студентов, ставят их в ответственную позицию к происходящему в техникуме.

Введение ключевых дел в жизнь техникума помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для студентов. Задача ключевых дел - это возрождение национальных традиций, воспитание духовной культуры, привитие любви к своей малой Родине, что является одним из важнейших приоритетов в воспитательной системе техникума.

Структура ключевых общетехникумовских дел включает:

1. Внетехникумовский уровень:

Участие в областных всероссийских и международных событиях культурологической направленности, фестивалях «Сюда нас память позвала», «Живи и пой», спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО, экологических акциях и субботниках, организация и проведение фестиваля «ЖИЗНЬ»

2. На уровне техникума:

Общие мероприятия:

- Неделя первокурсника - знакомство с историей учебного заведения, его замечательными традициями, которые бережно хранятся и приумножаются.
- Борьба с терроризмом - мероприятия, направленные на противодействие угрозе террористических актов, формированию толерантного отношения друг к другу;
- День народного единства;
- День российского студента;
- День защитника Отечества - возможность студентам-юношам проявить себя, демонстрируя свои умственные и физические способности, участвуя в викторине и спортивных состязаниях;
- Восьмое марта
- День матери

Конкурсы и соревнования:

- конкурсы творческих проектов по учебным дисциплинам; – конкурсы газет и санбюллетеней;
- конкурс на лучшее новогоднее оформление этажа;
- Спортивные соревнования по волейболу, настольному теннису, футболу.

3. На уровне студенческих групп:

- проведение тематических классных часов;
- церемонии награждения студентов за активное участие в жизни техникума, защиту чести техникума в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие техникума. Это способствует поощрению социальной активности студентов, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и обучающимися, формированию

чувства доверия и уважения друг к другу;

- выбор и делегирование представителей групп в органы Студенческого самоуправления, ответственных за подготовку общетехникумовских ключевых дел;
- участие групп в реализации общетехникумовских ключевых дел;
- проведение в рамках группы анализа студентами общетехникумовских ключевых дел.

4. На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого студента в ключевые дела техникума в одной из возможных для него ролей - организатор, исполнитель, ведущий, фотограф, корреспондент и т.д.;
- индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с педагогами и другими взрослыми.

В целом система ключевых дел направлена на познание историко-культурных корней, осознание неповторимости малой Родины, ее судьбы, неразрывность с ней, формирование гордости за сопричастность к деяниям предков и современников.

6.2. Модуль «Кураторство и поддержка»

Осуществляя руководство студенческой группой, классный руководитель организует работу с коллективом группы; индивидуальную работу со студентами вверенной ему группы; работу с преподавателями; работу с родителями студентов или их законными представителями.

Работа со студенческой группой:

- изучение особенностей личностного развития обучающихся студенческой группы
- организация интересных и полезных совместных дел (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, - вовлечь в них студентов с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, - установить и упрочить доверительные отношения со студентами данной группы, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;
- инициирование и поддержка участия группы в ключевых делах и мероприятиях не только на уровне группы, но и техникума, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке;
- проведение классных часов и внеаудиторных мероприятий, как процесса плодотворного и доверительного общения классного руководителя и студентов, основанных на принципах уважительного отношения к личности, поддержки активной позиции каждого в беседе, предоставления студентам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- участие совместно со студенческой группой в обсуждении нормативных актов и законов техникума, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в учебном заведении.

Индивидуальная работа с обучающимися:

- изучение личных дел студенческой группы, индивидуальная работа со студентами группы, направленная на заполнение ими анкет с целью выявления возможностей и интересов каждого;

- проведение групповых или индивидуальных бесед;
- изучение особенностей личностного развития обучающегося группы через наблюдение за поведением в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, погружающих обучающегося в мир человеческих отношений, в организуемых преподавателями беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями студентов, с преподавателями, а также (при необходимости)
 - с психологом; – поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или преподавателями, установление позитивных отношений с другими группами, подведение итогов успеваемости и т.п.);
 - коррекция поведения обучающегося через беседы с его родителями или законными представителями, с его одноклассниками; предложение (делегирование) ответственности за то или иное поручение в студенческой группе;
 - вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность техникума.

Работа с преподавателями студенческой группы:

- регулярные консультации классного руководителя с преподавателями, направленные на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися, формирование единства мнений и требований преподавателей по ключевым вопросам воспитания;
- проведение совместных заседаний актива группы с преподавателями, направленных на решение конкретных проблем студенческой группы;
- привлечение преподавателей к участию в собраниях студенческой группы или родительских собраниях (при необходимости) группы для объединения усилий в деле обучения и воспитания.

Работа с родителями студентов или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей об успеваемости и проблемах обучающихся, о жизни студенческой группы в целом;
- помощь родителям студентов или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией техникума (при необходимости) и преподавателями;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания студентов.

6.3. Модуль «Учебное занятие»

Реализация преподавателями, классными руководителями техникума воспитательного потенциала учебного занятия предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между преподавателем и студентами, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение студентов соблюдать на учебном занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателями) и сверстниками (студентами), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

В медицинском техникума все учащиеся обязаны носить медицинскую форму: белый халат, вторая обувь, бейдж. У девушек волосы должны быть убраны в строгую прическу, а юноши должны быть выбритыми и подстриженными. Студенты обязаны носить бейдж, с

указанием фамилии имени отчества и группы, специальности. На учебных занятиях студентам запрещается пользоваться мобильными телефонами.

- привлечение внимания студентов к ценностному аспекту изучаемых на учебных занятиях явлений, организация их работы с получаемой на занятии социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания студентами своего мнения по ее поводу выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию студентам примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в аудитории;

- применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию студентов; дискуссий, которые дают им возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат студентов командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;

- использование в практическом обучении техникума для усвоения и отработки профессиональных компетенций технологии симуляционного обучения, которая реализуется в симуляционных кабинетах на базе ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»;

- включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддерживать мотивацию студентов к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время учебного занятия;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности студентов в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

6.4. Модуль «Самоуправление»

Студенческое самоуправление в ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» - это инициативная, самостоятельная и под свою ответственность деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга. В целом, студенческое самоуправление можно рассматривать как особую форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Работа студенческого самоуправления в техникуме выражается в следующих формах: индивидуальные; коллективные; массовые.

Студенческое самоуправление в техникуме осуществляют следующие структурные подразделения - органы студенческого самоуправления:

- 1) активы учебных групп (староста, заместитель старосты, бригадиры)
- 2) старостат техникума
- 3) студенческий совет техникума
- 4) студенческий совет общежития

Студенческое самоуправление техникума решает три задачи:

- 1) реализация творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно - профессиональном и культурном направлении;

2) реальная форма студенческой демократии с соответствующими правилами, возможностью и ответственностью;

3) средство социально-правовой самозащиты.

Старостат - собрание старост техникума (проводится 1 раз в неделю в присутствии заведующего отделением, заместителя директора по воспитательной работе);

Студенческий совет - собирается 1 раз в месяц (помимо студентов на совет могут приглашаться представители администрации).

Применительно к студенческой группе, самоуправление - показатель высокого уровня ее развития, характеризуется ее организованностью, сплоченностью и ответственностью каждого члена коллектива за порученное дело, отношениями сотрудничества, коллективизма и взаимопомощи. Данную работу можно охарактеризовать как непосредственно включенную, интерактивную, имеющую быстрый и эффективных результат в рамках своего назначения.

На уровне студенческой группы самоуправление реализуется через деятельность выборного по инициативе и предложениям обучающихся Актива группы, реализующего следующие функции:

- Планирование и проведение общегрупповых дел, конкурсов, соревнований, акций.
- Организация дежурства по кабинету, техникуму.
- Активизация обучающихся группы для занятости в свободное время.
- Представление кандидатур обучающихся для награждения.
- Отчетность об успеваемости и посещаемости обучающихся за месяц, семестр, учебный год.

На индивидуальном уровне самоуправление реализуется через:

- Участие в планировании, организации и анализе проведенных общетехникумовских и общегрупповых дел.
- Участие в работе органов самоуправления группы и техникума.
- Участие в акциях добрых дел.
- Участие в организации соревнований, конкурсов, олимпиад, конференций, фестивалей, дне открытых дверей и т.д. Анализ индивидуального участия обучающихся во внеурочной деятельности, в общественной жизни группы и техникума осуществляется через портфолио обучающегося.

6.5. Модуль «Профессиональный выбор»

Обеспечение целенаправленной, осознанной профессиональной мотивации, уважения любви к профессии, создание условий для воспитания ответственной, компетентной личности будущего специалиста; создание воспитательной среды, в которой каждый студент будет чувствовать себя успешным; формирование готовности к самореализации в профессиональной деятельности - важная задача воспитательной работы техникума.

Профориентационная работа в учебном заведении направлена на организацию устойчивых связей между техникумом, образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, развитие интереса студентов к освоению специальностей и профессий.

Профориентационная работа в техникуме осуществляется в двух направлениях: среди студентов техникума и среди учащихся школ Брянска и Брянской области. При этом используются разнообразные формы работы:

- Проведение Недели первокурсника, посвящение в студенты.
- Циклы профориентационных классных часов, направленных на подготовку студента к осознанному планированию и реализацию своего профессионального будущего. Со

студентами обсуждаются вопросы: «Какое место занимает медицина в жизни современного человека? Какая ответственность лежит на медицинских работниках за жизнь и здоровье человека».

- Проведение тематических недель «Моя профессия - акушерка»; – Освоение студентами основ профессии в рамках различных мастер-классов, квестов, решение ситуационных задач, проведение конференций.

- Проведение и участие в региональных, межрегиональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

- Родительские собрания «О совместной работе педагогического коллектива и родителей по воспитанию будущих специалистов».

- Проведение конкурсов, расширяющих знания студентов о выбранной профессии.

- Активизация интереса учащихся к выбору специальности посредством традиционных мероприятий (День открытых дверей).

- Участие в мероприятиях по профориентационной работе среди школьников Брянска и Брянской области.

Участие в перечисленных мероприятиях, в студенческих конференциях формирует у студентов социально и профессионально значимые качества. Они начинают чувствовать себя уверенными в выбранной профессии и готовыми выполнять свои профессиональные обязанности.

6.6. Модуль «Цифровая среда»

Цифровая среда - совместно создаваемые студентами и педагогами средства распространения текстовой, аудио и видео информации.

Цель цифровой среды - развитие коммуникативной культуры студентов, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.

Воспитательный потенциал цифровой среды реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет студентов, консультирующих их педагогов, целью которого является освещение наиболее интересных моментов жизни техникума, популяризация общетехникумовских ключевых дел, секций, деятельности органов Студенческого самоуправления;

- медиациентр - созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки мероприятий в техникуме, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение праздников, фестивалей, конкурсов в техникуме;

- интернет-группа - студенческое сообщество, поддерживающее соответствующую группу в социальных сетях «ВКонтакте» с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к техникуму, информационного продвижения ценностей техникума и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой студентами, преподавателями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для учебного заведения вопросы.

6.7. Модуль «Волонтерство и здоровый образ жизни»

Волонтерство - это участие студентов в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

Волонтерство может быть событийным и повседневным.

Событийное волонтерство - предполагает участие студентов в проведении разовых акций, которые носят масштабный характер, проводятся на уровне района, города, области, страны.

Повседневное волонтерство - предполагает постоянную деятельность студентов, направленных на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать, а также проявить студентам такие качества, как внимание, заботу и уважение.

Воспитательный потенциал волонтерской деятельности реализуется следующим образом.

На внетехникумовском уровне:

- Участие студентов в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, проводимых вне техникума в том числе через БРО ВОД «Волонтеры - медики».

- Привлечение студентов к совместной работе с учреждениями социальной сферы (дома престарелых, школы-интернаты для детей, учреждения здравоохранения) - в проведении культурно-просветительных и развлекательных мероприятиях для посетителей этих учреждений).

- Посильная помощь, оказываемая студентами пожилым людям, проживающим в районе расположения техникума.

- Проведение системной работы со школьниками, направленную на повышение медицинской грамотности.

- Участие во Всероссийских форумах волонтеров-медиков.

- Сотрудничество с вышестоящими и другими организациями, ведущими волонтерскую деятельность.

На уровне техникума

- Участие студентов в организации и проведении тематических мероприятий.

- Проведение круглых столов, встреч, конференций, с привлечением специалистов разных сфер для обмена опытом и взаимного информирования и сотрудничества.

- Проведение массовых акций, выставок, соревнований, игр.

- Проведение классных часов, акций, конференций по здоровому образу жизни.

Воспитательная деятельность реализуется усилиями БРО ВОД «Волонтеры - медики», студенческими объединениями «Формула здоровья» и «Милосердие» Работа волонтерских отрядов осуществляется по следующим направлениям: – социально-патриотическое («Связь поколений», «Поклонимся великим тем годам...», «Бессмертный полк»); – здоровьесбережение («Спорт и здоровый образ жизни», «10000 шагов...», «Мы против наркотиков», Акции «Белая ромашка», «Меняем сигарету на конфету»; «Сообща, где торгуют смертью», «Я - донор» и др.) – досуговая деятельность (молодежный проект «Премия Каспий», «Форум «Студенческая весна»); – экологическое воспитание («Чистый город», субботники по облагораживанию территории города и области).

6.8. Модуль «Гражданско-правовое сознание»

Формирование антитеррористической идеологии, антитеррористических знаний и навыков, необходимых для обеспечения личной и общественной безопасности, является важнейшей задачей, стоящей перед современным российским обществом.

Воспитательные задачи техникума включают в себя:

Формирование гражданственности и социальной активности,

Формирование толерантного поведения.

К основным группам мер профилактики терроризма и экстремизма, используемым в нашем техникуме относятся:

- Информационно-пропагандистские (меры по вскрытию сущности и разъяснению опасности терроризма, меры по оказанию воздействия на молодых людей с целью воспитания у них неприятия идеологии насилия и привлечения их к участию в противодействии терроризму);
- Культурно-образовательные (меры по формированию социально значимых ценностей в обществе и воспитанию толерантности).
- Организация пропускного режима в учебные корпуса и общежитие.
- Обследование техникума на предмет оценки уровня антитеррористической защищённости, эффективности охранно-пропускного режима в зданиях техникума.
- Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактике терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта.
- Проведение учебной эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.
- Распространение анкет, листовок по профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности среди студентов.
- Проведение акций волонтерами техникума.
- Размещение информации по профилактике терроризма и экстремизма.
- Организация цикла классных часов, круглых столов, дискуссий, встреч со специалистами.
- Проведение классных часов, направленных на формирование правовой культуры студентов.

6.9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда техникума обогащает внутренний мир студента, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию студентом техникума.

Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой техникума как: – оформление интерьера помещений техникума (учебных кабинетов, вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая служит хорошим средством разрушения негативных установок студентов на аудиторные и внеаудиторные занятия;

- проведение в техникуме выставок и экспозиций творческих работ студентов, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в техникуме (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);

- озеленение территории техникума, разбивка клумб, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство техникума на зоны тихого отдыха;

- благоустройство учебных кабинетов, осуществляемое классным руководителем вместе со своими студенческими группами, позволяющее студентам проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения куратора со своими студентами;

- событийный дизайн - оформление пространства проведения конкретных событий внутри техникума (конкурсов, праздников, фестивалей, выставок, собраний, конференций и т.п.);

- акцентирование внимания студентов посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях техникума, его традициях, правилах.

6.10. Модуль «Взаимодействие с родителями»

Работа с родителями или законными представителями студентов осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и техникума в данном вопросе.

Родители и законные представители студентов являются непосредственными участниками образовательного процесса в учебном заведении.

Работа с родителями или законными представителями студентов осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности.

Первый учебный год для первокурсников протекает довольно сложно. Обучающийся попадает в новую среду и приобретает новый социальный статус - студент. В связи с этим могут возникать трудности в учебе, в межличностных связях. Родители должны оставаться поддержкой для своего ребенка. В начале учебного года проводятся родительские собрания студенческих групп нового набора. Родителям предоставляются контакты для связи с классным руководителем, заведующей отделением. Родители имеют возможность знать и контролировать основные требования техникума, касающиеся внешнего вида студентов, правил внутреннего распорядка, графика работы техникума, а также быть в курсе расписания занятий студента.

Активное участие в совершенствовании воспитательного процесса принимает Родительский комитет (законных представителей). Главной задачей его деятельности является повышение эффективности и качества образовательного процесса. В техникуме практикуются родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся. В начале учебного года проводятся родительские собрания студенческих групп нового набора. На индивидуальном уровне проводится индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий классного руководителя, преподавателей и родителей.