

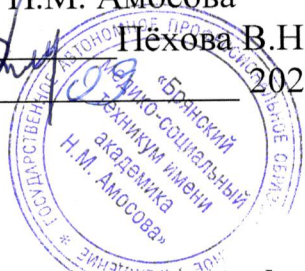
«Утверждаю»

Директор БМСТ

им. ак. Н.М. Амосова

«» Пёхова В.Н.

2020 г.



Рекомендации

по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в библиотеке техникума

Данные рекомендации разработаны на основе Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0195-20 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека.

Деятельность библиотеки возобновляется на основании решения высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) и по предложениям, предписаниям главных государственных санитарных врачей Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.

1. Перед открытием в помещении библиотеки проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

2. Обеспечивается рассадка студентов с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности – организовывается посменная работа в библиотеке.

3. Сотрудник библиотеки обязаны иметь запас одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

4. Осуществляется контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.

5. Ограничивается доступ студентов и сотрудников в зал обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (Covid-19).

6. Организовывается прием книг после возвращения в коробки, хранение осуществляется на специально отведенных полках, столах. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

7. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения.

8. Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующем возвращением для дезинфекции.

9. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метров при нахождении студентов и сотрудников.

10. Посетители допускаются в помещение библиотеки при наличии гигиенической маски.

11. Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

12. Осуществляется ежедневная влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

13. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

14. Осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.

15. Организовывается информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса.

16. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

Зав.библиотекой



Степанова В.Е.