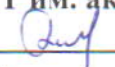


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Брянский медико-социальный техникум имени академика Н.М. Амосова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»
 Пехова В.Н.
«___» _____ 2020г.

ПРОГРАММА
центра содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»
на 2020-2021 год

БРЯНСК
2020

ПЛАН

1. Пояснительная записка.
2. Основные направления и мероприятия программы.
3. Мониторинг результатов.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» ведется постоянная работа по содействию в трудоустройстве выпускников, проводятся социологические опросы, мониторинг карьерного роста выпускников.

В 2015 году создана специальная структура - Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова».

Основными задачами (направлениями деятельности) Центра являются:

- создание, внедрение и поддержание эффективной системы практической подготовки современных специалистов для ЛПУ города и области, путем непрерывного взаимодействия (практика-диплом-трудоустройство) с техникумом, работодателями и студентами;

- организация работы по заказной подготовке и планированию выпуска специалистов в тесном сотрудничестве с ЛПУ;

- ориентация выпускников-школьников области на выбор специальности с реальным трудоустройством после окончания техникума;

- организация адресного трудоустройства выпускников по схеме ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» - ЛПУ - студент;

- содействие всестороннему развитию карьеры студентов в техникуме (с профессиональной стороны и со стороны коммуникативных взаимоотношений) на протяжении всего периода обучения;

- поддержание и укрепление деловых и неформальных связей с выпускниками ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова».

Решение задачи эффективного трудоустройства выпускников представляет для ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» один из путей к повышению его рейтинга, авторитета и влияния на рынке труда и образовательных услуг, а также решения его социально-экономических проблем. Эта задача решается ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» посредством ранней профессиональной ориентации специалистов по отдельным специальностям и направлениям подготовки с учетом изменений на рынке труда, своевременной корректировки учебных планов, введения дополнительных учебных курсов и программ дополнительной профессиональной подготовки, а также путем проведения организационных мер, включая создание ЦСТВ.

Центр содействия трудоустройству выпускников, интегрируя усилия различных подразделений ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» и привлекая к своей работе высокопрофессиональные кадры преподавателей, а также студенческий актив, может эффективно способствовать решению задачи эффективного трудоустройства выпускников, выполняя не только техническую задачу непосредственного содействия в трудоустройстве выпускников ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова», но и реализуя образовательные программы для студентов и специалистов, а также проводя исследования рынков труда и образовательных услуг с целью предоставления руководству ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» объективной информации, необходимой для выработки стратегии дальнейшего развития техникума.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
<i>I. Управление программой</i>			
1.	Создание Центра содействия трудоустройству выпускников в следующем составе: - председатель центра – директор техникума Пёхова В.Н. - заместитель председателя – зам. директора по учебной работе Цаплина Э.Г, члены комиссии: - зам. директора по практическому обучению Ближевская А.Н. - зам. директора по воспитательной работе Шаркунова Л.В. - зам. директора по научно-методической работе Яковлева З.Р. - заведующая отделением Сестринское дело, Акушерское дело Трафименкова Т.А. - заведующая отделением Лечебное дело Фишер Е.С. - заведующая отделением Фармация – Логванева В.В.	Директор, зам. директора по УР	Сентябрь
2.	Подготовка документации. Организация заседаний Центра	Зам. директора по ПО	По мере необходимости (не реже 1 раза в 3 месяца)
3.	Субъективный контроль трудоустройства выпускников	Классные руководители	Январь-июнь
4.	Сбор информации и объективной документации, подтверждающей трудоустройство выпускников. Опрос работодателей	Классные руководители Зам. директора по ПО	Сентябрь-декабрь
5.	Заседание Центра: подведение итогов трудоустройства выпускников. Планирование работы на текущий выпуск	Зам. директора по ПО	Октябрь Февраль Май
6.	Сбор информации о предполагаемом трудоустройстве выпускников	Классные руководители	Январь-Июнь
7.	Собрание студентов выпускного курса по теме «Возможность получения дополнительного образования на базе ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»	Заведующие отделениями Зав. ОПК	Сентябрь-ноябрь
8.	Сбор гарантийных писем студентов на монопрактику	Зам. директора по ПО	Ноябрь-февраль
9.	Формирование пакета документов на прохождение преддипломной практики	Зам. директора по ПО	Март-апрель
10.	Анкетирование студентов по проблемам адаптации, профессиональных предпочтений	Педагог-психолог	В течение года
11.	Создание банка данных по рынку труда	Зам. директора по ПО	В течение года
<i>II. Работа со студентами</i>			
1.	Встречи со специалистами практического здравоохранения	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители	В течение учебного года
2.	Анкетирование студентов по проблемам адаптации, профессиональных предпочтений	Педагог-психолог	В течение учебного года
3.	Предоставление правовой информации и правовая поддержка выпускников	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители	В течение учебного года

		Преподаватели правовых дисциплин	
4.	Предоставление информации о свободных вакансиях на рынке труда города, области	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители	В течение учебного года
5.	Проведение ярмарок вакансий совместно с практическим здравоохранением	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители	Февраль
6.	Организация встреч с представителями государственных и негосударственных структур города, занимающихся вопросами трудоустройства (с представителями Центров занятости, с представителями медицинских и фармацевтических организаций и др. по вопросам трудоустройства выпускников)	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители	В течение учебного года
7.	Проведение классных часов, практических семинаров, тренингов (по технологии трудоустройства, написания резюме, самопрезентации и т.п.)	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители Педагог-психолог	В течение учебного года
8.	Проведение психологических консультаций, тренингов	Педагог-психолог	В течение учебного года
9.	Формирование индивидуальных профессиональных маршрутов с учетом практического здравоохранения, особенностей и запросов студентов	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители	Ноябрь-апрель
10.	Помощь в трудоустройстве инвалидам и сиротам	Зав. отделениями Кл. руководители	В течение учебного года
11.	Создание агитбригады по профориентации, организация и проведении профориентационной работы	Зав. отделениями Клас. руководители	В течение учебного года
12.	Организация встреч с выпускниками	Зав. отделениями Клас. руководители	В течение учебного года
13.	Проведение классных часов по теме: «Введение в профессию»	Зав. отделениями Клас. руководители Зам. директора по ПО	Сентябрь-октябрь
14.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками и родителями по вопросу обучения по дополнительным профессиональным программам (сентябрь-октябрь) и при необходимости провести обучение студентов выпускников в ОПК	Зав. ОПК Зав. отделениями Клас. руководители	В течение учебного года
III. Работа с медицинскими и фармацевтическими организациями			
1.	Активное сотрудничество с общественной организацией «Ассоциацию средних медицинских работников Брянщины»	Зав. отделениями Классные руководители Зам. директора по ПО	В течение года
2.	Анализ практического здравоохранения в потребности специалистов	Зам. директора по ПО	
3.	Дни открытых дверей	Зав. отделениями Зам. директора по ВР	
4.	Проведение ярмарок вакансий совместно с представителями практического здравоохранения	Зам. директора по ПО Зав. отделениями	
5.	Формирование региональной потребности в дополнительных образовательных программах	Зам. директора по УР Зав. ОПК	
6.	Удовлетворенность качеством образовательных	Зам. директора по ПО	

	программ подготовки специалистов	Зав. ОПК	
7.	В период преддипломной практики совместный анализ проблем для улучшения практической работы студентов	Зам. директора по ПО	
8.	Мониторинг удовлетворенности потенциальных работодателей уровнем владения практических навыков, коммуникативными качествами студентов и своевременная корректировка содержания программ производственной и преддипломной практики	Зам. директора по ПО Преподаватели профессиональных модулей	
9.	Мониторинг удовлетворенности студентов условиями и возможностью реализации Программ практик	Зам. директора по ПО Кл. руководители	
IV. Работа с выпускниками			
1.	Анализ удовлетворенности работодателей в подготовке специалистов	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители	В течение года
2.	Анализ удовлетворенности выпускников условиями работы	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители	
3.	Анализ удовлетворенности выпускников собственной подготовкой и достаточностью знаний для осуществления практической деятельности	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители	
4.	Формирование преемственности поколений и поддержание традиций техникума по подготовке специалистов	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители	
5.	Анализ поступления выпускников в высшие учебные заведения	Зав. отделениями Клас. руководители	
6.	Встречи с выпускниками	Зав. отделениями Клас. руководители	
V. Мониторинг результатов			
1.	Связь с Центром занятости о нетрудоустроенных выпускниках, по трудоустройству студентов выпускных групп	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители	В течение года
2.	Разработка Программ переподготовки и дополнительного профессионального образования для выпускников, имеющих проблемы с трудоустройством по специальности	Зав. отделением повышения квалификации	
3.	Анализ работодателей о качестве подготовки выпускников	Зам. директора по ПО	
4.	Сведения о результатах трудоустройства.	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители	
5.	Анализ % трудоустроившихся по специальности и профилю подготовки, в т.ч. в регионе и за его пределами	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Клас. руководители	
6.	Мониторинг трудоустройства выпускников: составление отчетов трудоустройства, в том числе планируемого трудоустройства	Зам. директора по ПО Зав. отделениями	
7.	В конце учебного года провести анализ мероприятий, направленных на помощь в содействии трудоустройству студентов техникума. Ежегодно подводить итоги работы на педагогическом совете	Зам. директора по ПО	