

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Брянский медико-социальный имени ак. Н.М.Амосова»

ПРИКАЗ

26.08.2020 г.

№ 354

/Об особенностях организации учебного процесса
в 2020/21 учебном году/

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, разработанных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методического письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования, Распоряжения Правительства РФ от 16 марта 2020 года № 635-р «О временном ограничении въезда в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, информационного письма ФСБ России Пограничного управления по Брянской области от 21.08.2020 года за № 21/202/7 – 2461, Положения «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н. М. Амосова» от 26.08.2020 года, календарных учебных графиков по специальностям и формам обучения, решения протокола педагогического совета ГАПОУ «БМСТ им. ак. Н.М. Амосова» № 1 от 26.08.2020 года.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить начало учебного процесса на 2020-2021 учебный год с 01 сентября 2020 года по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в соответствии с календарными графиками.
2. В целях обеспечения безопасных условий труда организовать в 2020-21 учебном году образовательный процесс по модульному режиму с применением смешанных технологий обучения. (приложение №1).
3. Заведующим отделениями, классным руководителям принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерыва.
4. Заведующей библиотекой Степановой В.Е. организовать работу библиотеки согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20

«Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

5. Руководителям всех структурных подразделений скорректировать разделы Комплексного плана работы «БМСТ им. ак. Н. М. Амосова» в 2020-21 учебном году до - 31.08.2020 года.
6. Заместителю директора по НМР Яковлевой З.Р.:
 - организовать площадки для стажировки преподавателей по изучению организации образовательного процесса в программе ZOOM с 26.08 по 28.08.20 года;
 - методическому отделу, председателям ЦМК проанализировать готовность преподавателей к работе в системе дистанционного обучения с применением электронных образовательных ресурсов.
7. Заместителю директора по учебной работе Цаплиной Э.Г.:
 - организовать проведение диагностики студентов, для выявления остаточных знаний по дисциплинам и МДК учебного плана за 2 семестр 2019-2020 уч. года.
 - совместно с цикловыми методическими комиссиями определить дисциплины, МДК, виды занятий для применения дистанционных образовательных технологий в группах.
 - занятия заочных и очно-заочных групп максимально перевести на дистанционное обучение;
 - студентов – иностранных граждан перевести на дистанционное обучение по индивидуальным графикам до особого распоряжения;
8. Заместителю директора по практическому обучению Ближевской А.Н.:
 - организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей, статистов, помощников) не являющихся студентами или сотрудниками техникума.
- 9 Преподавателям внести изменения в рабочие программы и КТП, указав применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе до 31.08.20 года.
10. Руководителю физвоспитания Зинченко В.В. организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.
11. Заместителям директора по УР Цаплиной Э.Г., по НМР Яковлевой З.Р., по практическому обучению Ближевской А.Н., по воспитательной работе Шаркуновой Л.В. в срок до 31.08.20 года:

- проинформировать преподавателей и классных руководителей о порядке работы в 1 семестре 2020-21 учебного года,

- сформировать на 2020-21 учебный год журналы для теоретических и практических занятий, внеурочной деятельности.

12. Методисту Иващенко Т.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте техникума, ознакомить с ним работников техникума под роспись.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор техникума



Пёхова В.Н.

Ознакомлены:

Цаплина Э.Г. _____

Яковлева З.Р. _____

Шаркунова Л.В. _____

Ближевская А.Н. _____

Трафименкова Т.А. _____

Фишер Е.С. _____

Логванева В.В. _____

Иващенко Т.Н. _____

Зинченко В.В. _____

Степанова В.Е. _____

