**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГАПОУ «Брянский

медико-социальный техникум

им. ак. Н.М. Амосова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Пехова В.Н.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выпускной квалификационной работе (практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе) выпускников ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н.М. Амосова»**

 **по профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными**

**г. Брянск**

**2015**

**«РАССМОТРЕНО»**

Методическим советом ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цаплина Э.Г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**1** **Общие положения**

* 1. Положение о выпускной квалификационной работе (практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе) выпускников ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н. М. Амосова» по профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными разработано на основании:
* Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 59;
* Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
* Положения о государственной (итоговой) аттестацией выпускников по профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н. М. Амосова».
* ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
* ГОСТ Р 7.05-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».
1. Выпускная квалификационная работа (ППКРС) – включает выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР).
2. Выполнение ВПКР направлено на выявление уровня освоения общих, профессиональных компетенций и определение уровня овладения выпускником трудовыми функциями по профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1. Выполнение ПЭР выпускником представляется в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда (до 15 стр.)
2. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
3. Выпускная квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.
4. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:
* выбор и закрепление объекта производственной практики;
* выбор и закрепление темы ВКР (в зависимости от места прохождения практики);
* разработка и утверждение задания на ВКР;
* сбор материала для ВКР на объекте практики;
* написание и оформление ВКР;
* предварительная защита ВКР;
* рецензирование ВКР;
* защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
1. С учетом результатов выполнения ВКР и ее защиты Государственная аттестационная комиссия (далее – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома.
2. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная творческая работа, поэтому студенты несут персональную ответственность за:
* выполнение графика ВКР;
* самостоятельность выполнения ВКР;
* оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
* соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным версиям документов;
* достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет и литературные источники.

**2 Выбор темы**

1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами ЛПУ, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, затем проходят согласование на методическом совете Техникума. Выпускник имеет право предложить на согласование методической комиссии собственную тему ВКР предварительно согласованную с научным руководителем.
2. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.
3. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.
4. При выборе темы студент руководствуется списком рекомендуемых тем ВКР, утвержденным заместителем директора по учебной работе Техникума. Студент может предложить свою тему ВКР, если она соответствует специальности и специализации, по которой он обучался. Тема ВКР должна быть актуальной и иметь практическую направленность.
5. Студент не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику обязан выбрать тему ВКР.
6. Руководитель ВКР назначается директором из числа преподавателей цикловой методической комиссии основ сестринского дела, а также высококвалифицированных специалистов учреждений здравоохранения, касающейся тематики ВКР.
7. На все виды консультаций на каждого студента должно быть предусмотрено 20 академических часов.
8. Закрепление тем выпускных квалификационных работы (с указанием руководителя) оформляется приказом директора техникума.
9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:
* определение темы ВКР;
* разработка задания на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
* оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
* контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
* оценка практической работы на рабочем месте по утвержденному перечню (Приложение 5) и оформление ведомости выполнения выпускной практической квалификационной работы (Приложение 6)
* подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу. (Приложение 3).
1. К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 10 студентов.
2. Закрепление тем выпускных квалификационных работ сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.
3. График выполнения выпускных квалификационных работ по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.
4. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора научно-методической работе, заведующие отделениями техникума. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий.
5. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с письменным отзывом передает ее в учебную часть.
6. Общий график выполнения выпускной квалификационной работы, в части -предзащита составляется заместителем директора по научно-методической работе, защита составляется заместителем директора по учебной работе.

**3 Выполнение выпускной квалификационной работы**

1. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать:
* систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач;
* выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
* развитию навыков самостоятельной работы.
1. Выпускная квалификационная работа является интегративной работой объединяющей выпускную практическую работу и письменную экзаменационную работу. Она должна быть актуальной, представлять практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательного учреждения, организаций и предприятий.
2. ВКР имеет следующую структуру:
3. **Титульный лист** (Приложение 1).
4. **Задание на ВКР** (Приложение 2).
5. **Содержание**.
6. **Введение,** в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: цель, задачи работы и др.
7. **Теоретическая часть**: в которой дается теоретическое описание и обоснование используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда. Объем теоретической части должен составлять 6-8 страниц печатного текста и могут иметь фотографии графики и др.
8. **Практическая часть** - краткое описание базы производственной практики и организация труда на рабочем месте - особенности рациональной организации рабочего места младшей медицинской сестры, описание требования правил техники безопасности при выполнении простых медицинских услуг по теме выпускной квалификационной работе. Объем теоретической части должен составлять 2-3 страницы печатного текста.
9. **Заключение.** В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности имеющихся имеющих методик. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Целесообразно осветить степень выполнения решения поставленных автором задач и возможные направления дальнейших исследований в данной области в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.
10. **Список используемой литературы** (не менее 5 источников). В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме. В библиографию включаются в себя: учебники, монографии, журналы, научны статьи, нормативно – правовую документацию, интернет ресурсы. Литературные источники должны быть не старше 5 лет.
11. **Приложение** к ВКР обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов ВКР:
* отзывы предприятий и организаций по содержанию дипломной работы;
* таблицы вспомогательных, цифровых данных;
* промежуточные доказательства, формулы, расчеты;
* выписки из местных нормативных актов;
* инструкции и методики;
* иллюстрации вспомогательного характера.

**4 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

1. **Технические требования к оформлению работы:**
* Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль) – 14, тип шрифта - Times New Roman. Текст обязательно выравнивается по ширине без переноса слов
* Размеры полей: правое - 10 мм, верхнее 15 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.
* Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.
1. **Оформление заголовок.**
* Заголовки (содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, рекомендации, списком использованной литературы, приложения) структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания 14 шрифтом начертание полужирное. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.
* Части нумеруют римскими цифрами (**I ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**). Содержание, введение, заключение, рекомендации, списком использованной литературы, приложения не нумеруются. Части могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты.
* Номер параграфа состоит из номеров части и параграфа в части, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится (например: **2.1 Анализ результатов**). Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе. Заголовки параграфов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая 14 шрифтом начертание полужирное, пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая 14 шрифтом начертание полужирное + курсивное (например: ***1.2.1 История развития***). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
* Размер абзацного отступа - 1,25 см, расстояния между заголовками и текстом 2 интервал.
* Текст большого заголовка (2 строки и более) выполняют через один интервал.
* Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на странице умещается менее 2 строк идущего за заголовком текста, то заголовок и текст следует перенести на другую страницу.
1. **Оформление содержания.** Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех частей, параграфов, пунктов, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.
2. **Оформление рисунка.** Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В рисунки входит весь иллюстративный материал - карты, фото, схемы и т.д. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, номер рисунка состоит из номера части и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рис. 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рис. 2.1), но практически всегда требуют еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: **Рис. 2.1. Структура фирмы** (12 шрифт, начертание полужирное, по центру). Точка в конце названия не ставится. Ссылки в тексте - (рис. 1.1)

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рис. 5.3).

**Рис. 1.1. Строение головного мозга**

1. **Оформление диаграмм.** Диаграммы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Диаграммы нумеруются арабскими цифрами, номер диаграммы состоит из номера части и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: **Диаграмма 2.1**). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Диаграмма» пишется полностью. Можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Диаграмма 2.1), но практически всегда требуют еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: **Диаграмма 2.1. Рост показателей** (12 шрифт, начертание полужирное, по центру). Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Диаграмма 5.3).



**Диаграмма 2.1. Возрастные группы студентов**

1. **Оформление таблиц.** На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация в пределах части - номер таблицы состоит из номера части и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2 (14 шрифтом по правому краю)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица 6.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы располагается над ней (например: **Доходы фирмы**, 12 шрифт, начертание полужирное), точка в конце названия не ставится, а выше в правом верхнем углу пишется слово «Таблица 1.1».

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1.3).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Ссылки в тексте - (табл.1.1).

В таблице шрифт 12, интервал одинарный.

Таблица 1.1

**Проявления………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип приступа** | **Состояние сознания** | **Проявления** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Оформление формул и уравнений?**

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

 А = а:b (1.1)

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (7.2).

1. **Оформление перечислений.** Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1) \_\_\_\_\_

 2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Оформление приложения.** В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (Приложение 1). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху с права страницы слова «Приложение 1» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами (например: Приложение 1).

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

1. **Оформление списка использованной литературы.**
* Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей.
* Список составляется в алфавитном порядке: произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.
* Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».
* Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.
* Официальные документы ставятся в начале списка в определённом порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.
* Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.
* Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге.
1. **Оформление ссылок.** Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81]
2. Объем работы должен составлять не менее 10 и более 20 страниц машинописного текста, не считая приложений.
3. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на них не допускается.
4. ВКР должны быть переплетены или твердо подшиты (не допускается красный цвет).
5. ВКР сдаются также в электронном виде на отдельном диске. На коробке и диске должны быть указаны фамилия И.О. студента, название работы, фамилия руководителя, год.

**5 Оформление отзыва и рецензии**

1. По завершению ВКР руководитель на работу пишет отзыв (Приложение 4). Отзыв руководителя не нумеруется, помещается в отдельном файле и брошюруется вместе с ВКР.
2. ВКР подлежит внутреннему рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели техникума, представители работодателей.

Рецензии на ВКР не нумеруется, помещаются в отдельном файле. Внутренняя рецензия на ВКР должна включать: (Приложение 4):

* подтверждение (не подтверждение) актуальности темы;
* основные результаты работы;
* практическая ценность исследуемой проблемы;
* наличие (отсутствие) самостоятельных разработок автора ВКР;
* недостатки, замечания;
* оценку ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», неудовлетворительно»;
* указание - «рекомендуется (не рекомендуется) присвоить выпускнику квалификацию (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

В случае отрицательной рецензии внутреннего рецензента (не рекомендуется) и наличия положительного отзыва на ВКР руководителя, работа направляется на повторное рецензирование другому специалисту. По результатам повторного рецензирования принимается решение о допуске (не допуске) ВКР к защите.

1. На рецензирование одной дипломной работы предусмотрено не более 4 академических часов.
2. Содержание рецензии в установленном порядке доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.
3. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

**6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

1. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту.
2. К защите допускаются студенты, получившие положительный отзыв руководителя на свою ВКР внутреннюю рецензию. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью. Также должно быть разрешение заместителя директора на защиту на титульном листе ВКР. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК, на которое приглашаются руководители техникума, руководители цикловых методических комиссий, руководители и рецензенты дипломных работ, а также преподавательский состав, представители практического здравоохранения.
3. На заседание ГЭК представляются следующие документы:
* списки защищающих работы (представляет учебная часть);
* сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных дипломниками за весь период обучения (представляет учебная часть);
* ведомость выполнения выпускной практической квалификационной работы (Приложение 6)
* дипломные работы с отзывами руководителей и рецензиями (представляет методический отдел);
* ведомости выполнения выпускной практической квалификационной работы;
* иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (Портфолио представляют выпускники).
1. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.
2. Защита дипломной работы проводится в следующей последовательности:
* секретарь комиссии ГЭК представляет комиссии и присутствующим студента, называет тему его работы;
* студент делает доклад не более 10 минут, в котором он должен обосновать актуальность темы, сформировать цель и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;
* выполнение практической манипуляции по теме ВКР;
* одним из членов ГЭК зачитывается отзыв и рецензия на работу и иные материалы, акты, справки, если они приложены к работе;
* студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы. Вопросы могут задавать только члены ГЭК.
* выступают участники заседания (руководители, рецензенты). Выступления должны быть лаконичными и содержать мотивированную оценку работы.
* члены ГЭК заполняют карту экспертной оценки (Приложение 7).
1. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершению всех работ, намеченных на данное заседание. При определении окончательной оценки по ВКР учитываются:
* изложение студентом каждого раздела работы;
* демонстрация манипуляции;
* ответы на вопросы;
* отзыв руководителя;
* оценка рецензента;
* оценка за выполнение выпускной практической квалификационной работы;
* качество выполнения работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности дипломника, его инициативность.

Результаты защиты работы оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Решение ГЭК об оценке защиты ВКР объявляется в тот же день.

1. Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты работы, заданные вопросы и ответы на них, а также итоговую оценку и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.
2. По завершении работы ГЭК секретарь проставляет оценки в зачетные книжки и подписываются председателем, ответственным секретарем.
3. Студенту, не допущенному к защите дипломной работы и получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. ГЭК может признать целесообразным повторную защиту той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы дипломной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев.

**7 Критерии оценки**

**Оценка «отлично»** выставляется за квалификационную работу, в которой: аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда и выполнении практической манипуляции выполнена на отлично. Разработан четкий, логичный план изложения ВКР. Теоретический анализ литературы отличается глубиной, критичностью, самостоятельностью, умением оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается то новое, что вносит студент в теорию и практику изучаемой проблемы. Работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы). Все этапы работы выполнены в срок. Отличные и хорошие оценки в ведомости выполнения выпускной практической квалификационной работы (Приложение 6)

**Оценка «хорошо»** выставляется за квалификационную работу, в которой: - аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда и выполнение практической манипуляция на хорошо. Разработан четкий план изложения. Во "Введении" раскрыта актуальность избранной темы. В теоретической части представлены круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Студент правильно использует научную терминологию. В теоретическом анализе научной и научно-методической литературы студент в отдельных случаях не может дать практической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения. В заключении сформулированы общие выводы. Работа тщательно оформлена. Все этапы работы выполнены в срок. Отличные и хорошие оценки в ведомости выполнения выпускной практической квалификационной работы (Приложение 6)

 **Оценкой «удовлетворительно»** оценивается квалификационная работа, - при недостаточном владении аттестуемым приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью преподавателя, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда и выполнение практической манипуляция на удовлетворительно. Разработан общий план изложения. Библиография ограничена: не включены современные и новейшие источники по теме. Актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к материалам, суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией. Передовой опыт работы представлен описательно, студент испытывает трудности в анализе практики с позиции теории. Оформление работы соответствует требованиям, но есть стилевые погрешности, неточности. Работа представлена в срок. Практическая манипуляция выполнена на удовлетворительно. Хорошие оценки в ведомости выполнения выпускной практической квалификационной работы (Приложение 6).

 **Оценкой «неудовлетворительно»** оценивается квалификационная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к квалификационной работе, не выполнена, аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

**8 Хранение дипломных работ**

* 1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы (дипломные работы) хранятся после их защиты в техникуме пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения об их списании.
	2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.
	3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

Приложение 1

**Департамент здравоохранения Брянской области**

**ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н.М. Амосова»**

**Специальность: 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными**

**Квалификация** - **Младшая медицинская сестра по уходу за больными**

**ВЫПУСКНАЯВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

***Профилактика пролежней***

|  |  |
| --- | --- |
| «Допускается к защите»Зам. директора по учебной работе Цаплина Э.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | *Выпускная квалификационная работа**студентки 2 курса* ***Ивановой Ирины Петровны****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Научный руководитель:* *преподаватель основ сестринского дела* ***Иванов Иван Иванович****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Брянск

20\_\_

Приложение 2

**ГАПОУ «Брянский медик-социальный техникум им ак. Н.М. Амосова»**

**Задание на выпускную квалификационную работу**

(письменную экзаменационную работу)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность (код, название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

База преддипломной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы «\_\_» июня 201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Период выполнения****(количество консультаций)** | **Дата****выполнения работы****студентом** | **Заключение****руководителя о выполнении (дата, подпись)** |
| **1.**  | Изучение «Положения о выпускной квалификационной работе выпускников ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н. М. Амосова»». |  |  |  |
| **2.**  | *Встреча с руководителем ВКР* Определение темы и цели дипломной работы.  |  |  |  |
| **3** | *Встреча с руководителем ВКР* Подбор литературы. Проведение литературного критического обзора: история исследуемой проблемы, уровень разработанности проблемы в теории и практике, реферирование, конспектирование. |  |  |  |
| **4** | *Встреча с руководителем ВКР* Подготовка теоретической части работы. Обсуждение Введение. Глава 1 - Наименование теоретической части, план и его раскрытие, выводы по теоретической части ВКР. ***Уточнение темы, подготовка темы в приказ.*** **Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.** |  |  |  |
| **5** | *Встреча с руководителем ВКР* Уточнение направления исследования. План практической части. **Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.**  |  |  |  |
| **6** | *Встреча с руководителем ВКР* Работа над практической частью: изучение базы производственной практики и анализ применения производственных методик для реализации профессиональной деятельности по теме ВКР.**Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.** |  |  |  |
| **7** | Работа над заключением, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;**Оценка оформления библиографии, соблюдения ГОСТ в оформлении ВКР Иващенко Т.Н., грамотности руководителем. Подготовка отзыва руководителя ВКР, рецензирование работы внутренним рецензентами.**  |  |  |  |
| **8** | Подготовка тезисов выступления, презентации, протокола для ГЭК. **Сдача ВКР и дисков в учебную часть. Встреча с руководителем ВКР и предзащита ВКР**  |  |  |  |
| **9** | **Защита ВКР.**  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 *подпись ФИО*

Задания и календарный план

принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 *подпись ФИО студента*

Приложение 3

**Департамент здравоохранения Брянской области**

**ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н.М. Амосова»**

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

### (ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ)

**Студентки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

**Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профессия** *34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными*

**Формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**По модулю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Практическая значимость выбранной темы студентом и её актуальности.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Оценка раскрытия теоретических аспектов темы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Обоснованность и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приёмов, способов) к планированию и осуществлению исследования, практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в выпускной квалификационной работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Организация работы студента над выпускной квалификационной работой (анализ выполнения календарного графика студентом, самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Оформление выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента (ки), соответствия требованиям ФГОС СПО ***по профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общее заключение по выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ВКР может быть допущена к защите в государственной экзаменационной комиссии, заслуживает оценки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 преподаватель (дисциплина, категория, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя)

С отзывом ознакомлен (а):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись дипломника)

Приложение 4

**Департамент здравоохранения Брянской области**

**ГАОУ СПО «Брянский медицинский техникум имени академика Н.М. Амосова»**

**РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

### (ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ)

**Студентки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

**Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профессия** *34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными*

 **На тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**По модулю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

1. Профессиональная подготовленность студента (ки) к самостоятельной работе, сформированность профессиональных компетенций по основным видам деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Подтверждение (не подтверждение) актуальности темы ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Основные результаты работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Практическая ценность исследуемой проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Положительные стороны работы, оформление, недостатки, замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к ВКР по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Выпускная квалификационная работа оценена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При условии успешной защиты заслуживает присвоения ему (ей) професии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

МП

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (месяц) (Год)

Приложение 5

**ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. Ежедневная и генеральная уборка в палатах.
2. Ежедневная и генеральная уборка в отделении реанимации.
3. Постановка очистительной клизмы.
4. Постановка газоотводной трубки.
5. Ассистирование при катетеризации мочевого пузыря.
6. Подмывание пациента.
7. Смена нательного и постельного белья.
8. Кормление тяжелобольного пациента.
9. Уход за стомами, смена калоприемника.
10. Сбор мочи для исследования.
11. Сбор кала для исследования.
12. Сбор мокроты для исследования.
13. Взятие мазока из зева и носа.
14. Применение грелки.
15. Применение пузыря со льдом.
16. Проведение оксигенотерапии.
17. Подача судна и мочеприемника.
18. Измерение температуры тела. Регистрация данных термометрии.
19. Измерение АД, регистрация показателей.
20. Определение ЧДД, регистрация.
21. Определение пульса, регистрация показателей.
22. Определение массы тела, роста пациента, окружности грудной клетки.
23. Осмотр волосистых частей тела пациента для выявления педикулеза и обработка при его выявлении.
24. Полная, частичная санитарная обработка пациента.
25. Приготовление постели пациенту.
26. Размещение пациента в постели в положениях Фаулера, Симса, на спине, на боку, на животе.
27. Транспортировка пациента в отделение.
28. Уход за промежность пациента с постоянным мочевым катетером.
29. Уход за постоянным мочевым катетером.
30. Транспортировка биологического материла в лабораторию.
31. Кормление тяжелобольного пациента.
32. Кормление пациентов через гастростому.
33. Постановка банок.
34. Постановка горчичников.
35. Постановка газоотводной трубки.
36. Постановка различных видов компрессов.
37. Выписка направлений на исследования.

Приложение 6

**ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Студентки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

**Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Профессия** *34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными*

**Формы обучения \_\_\_\_\_\_\_***очно-заочная***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Квалификация по профессии** *Младшая медицинская сестра по уходу за больными*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Практическая квалификационная работа** | **Дата** | **Оценка за выполненную работу**  | **Подпись руководителя ВКР** |
|  | Ежедневная и генеральная уборка в палатах. |  |  |  |
|  | Ежедневная и генеральная уборка в отделении реанимации. |  |  |  |
|  | Постановка очистительной клизмы. |  |  |  |
|  | Постановка газоотводной трубки. |  |  |  |
|  | Ассистирование при катетеризации мочевого пузыря. |  |  |  |
|  |  Подмывание пациента. |  |  |  |
|  | Смена нательного и постельного белья. |  |  |  |
|  | Кормление тяжелобольного пациента. |  |  |  |
|  | Уход за стомами, смена калоприемника. |  |  |  |
|  | Сбор мочи для исследования. |  |  |  |
|  | Сбор кала для исследования. |  |  |  |
|  | Сбор мокроты для исследования. |  |  |  |
|  |  Взятие мазока из зева и носа. |  |  |  |
|  | Применение грелки. |  |  |  |
|  | Применение пузыря со льдом. |  |  |  |
|  | Проведение оксигенотерапии.  |  |  |  |
|  | Подача судна и мочеприемника. |  |  |  |
|  | Измерение температуры тела. Регистрация данных термометрии. |  |  |  |
|  | Измерение АД, регистрация показателей. |  |  |  |
|  | Определение ЧДД, регистрация. |  |  |  |
|  | Определение пульса, регистрация показателей. |  |  |  |
|  | Определение массы тела, роста пациента, окружности грудной клетки. |  |  |  |
|  | Осмотр волосистых частей тела пациента для выявления педикулеза и обработка при его выявлении. |  |  |  |
|  | Полная, частичная санитарная обработка пациента. |  |  |  |
|  | Приготовление постели пациенту. |  |  |  |
|  | Размещение пациента в постели в положениях Фаулера, Симса, на спине, на боку, на животе. |  |  |  |
|  | Транспортировка пациента в отделение. |  |  |  |
|  | Уход за промежность пациента с постоянным мочевым катетером. |  |  |  |
|  | Уход за постоянным мочевым катетером. |  |  |  |
|  | Транспортировка биологического материла в лабораторию. |  |  |  |
|  | Кормление тяжелобольного пациента..  |  |  |  |
|  | Кормление пациентов через гастростому. |  |  |  |
|  | Постановка банок. |  |  |  |
|  | Постановка горчичников.  |  |  |  |
|  | Постановка газоотводной трубки. |  |  |  |
|  | Постановка различных видов компрессов. |  |  |  |
|  | Выписывание направлений на исследования.  |  |  |  |
| **Итоговая оценка за выполнение выпускной практической квалификационной работы** |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя экзаменационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

**ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИЦКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.АК. Н.М. АМОСОВА»**

**Карта экспертной оценки ГЭК**

**доклада по защите выпускной квалификационной работы по професии**

Ф.И.О. выпускника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа Дата « \_» 20\_\_г.

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Критериальный показатель в баллах | Фактическая оценка доклада в баллах |
| 1 | Степень соответствия доклада и содержания выпускной квалификационной работы теме (обведите кружком оценку по одному из пунктов)\*Теме соответствует, полно отражена роль младшей медицинской сестры \*Теме соответствует, недостаточно отражена роль младшей медицинской сестры\*Теме соответствует, не отражена роль младшей медицинской сестры | 10,50,5 |  |
| 2 | Научная ценность выпускной квалификационной работы. Максимальная оценка за научную ценность работы - 10 баллов\*Настоящий раздел содержит 10 признаков, на основании которых выводится общий балл \*Отсутствие любого из перечисленных ниже признаков снижает указанный общий балл на 1 балл1. Работа носит аналитический характер
2. Тема исследования достаточно актуальна и
3. Результаты исследования рекомендованы для использования в практическом здравоохранении
4. Текст сообщения составлен на достаточно высоком научном уровне
5. Текст сообщения в сжатой форме отражает сущность и основные результаты проведенных исследований
6. При обработке результатов проводилось сопоставление с современными литературными данными
7. Текст работы построен по строгой логической схеме:

\*Введение \*Обзор литературы \*Цель и задачи работы \*Методика и материалы \*Собственные данные \*Анализ собственных данных \*Заключение и рекомендации10. Степень соответствия иллюстративного материала (графиков, таблиц, рисунков) излагаемым данным | 1111111111 |  |
| 3 | Изложение представленной ВКР Соблюдение регламента\*Докладчик свободно владеет предметным материалом \*Излагает грамотно\*С использованием научной, медицинской терминологии \*Точно соблюдает регламент \*Свободно вступает в дискуссию\*Докладчик затрудняется в свободном изложении материала, допускает ошибки в специальной терминологии, проявляет неуверенность в дискуссии, но соблюдает регламент \*Докладчик затрудняется в свободном изложении материала, допускает ошибки в специальной терминологии, проявляет неуверенность в дискуссии\*Докладчик не соблюдает регламент (затратил времени больше мили меньше) | 111110,50,50,5 |  |
| 4 | Иллюстративное оформление работы\*Использование технических средств (мультимедиа, видеофильмы, слайды, кодопленки, компьютер и др.)\*Работа богато иллюстрирована художественно выполненными таблицами, рисунками, графиками и пр., демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом \*Работа иллюстрирована таблицами, рисунками, графиками и пр., выполненными наспех, демонстрация их логически не связана с излагаемым сообщением \*Иллюстративного материала слишком много, качество его выполнения невысокое, демонстрация неубедительна. Часть иллюстративного материала в тексте сообщения не поясняется и не используется\*Иллюстративного материала слишком мало. В ходе изложения он не используется \*Сообщение не сопровождается демонстрацией иллюстративного материала | 110,50,50,50,5 |  |
|  | Критерии оценки:«отлично» - 90 - 100 % показателей соответствуют требованиям «хорошо» - 89 - 80 % показателей соответствуют требованиям «удовлетворительно» 79 - 70 % показателей соответствуют требованиям «неудовлетворительно» 69 % и менее показателей соответствуют требованиям | Макс. - 18 балла 18 – 16 балл 15 - 14 баллов 13 - 12 баллов 12 и менее баллов |  |