«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ «БМСТ
им. ак. Н.М. Амосова»
В.Н.Пехова
«14» января 2020 г.

План
мероприятий по охране труда в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» на 2020 год.

№ п. п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответствен-ный за исполнение	Прим.
1	Доведение до сведения работников вводимые в действие новые и действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда Российская Федерация, проведение консультаций по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по ОТ.	
2	Осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, а также приказов и указаний вышестоящих организаций по охране труда	Постоянно	Специалист по ОТ	
3	Проведение вводного, первичного инструктажей на рабочем месте	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом «Об организации работы по охране труда»	
4	Проведение повторного инструктажа с педагогическим, учебно- вспомогательным и обслуживающим персоналом техникума по охране труда	Март, сентябрь		
5	Проведение инструктажей со студентами по соблюдению требований охраны труда	Сентябрь, в течение учебного года	Классные руководители преподаватели	
6	Проведение оценки профессиональных рисков	Январь - апрель	Комиссия Руководители подразделений	
7	Оказание методической помощи преподавателям при разработке и пересмотре инструкций по О.Т.	Постоянно	Специалист по ОТ.	
8	Организация работы по снижению производственного травматизма	Постоянно	Специалист по ОТ.	
9	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве, оформление документов формы Н-1	По необходимости	Комиссия по охране труда	
10	Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации	Постоянно	Специалист по ОТ.	
11	Организация работы комиссии по охране труда	В течение года	Директор техникума, члены комиссии по О.Т.	
12	Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ	В течение года	Представители администрации, уполномоченные по О.Т., специалист по О.Т.	

13	Организация и проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях		В течение года	Специалист по ОТ, руководители подразделений	
14	Проведение предрейсовых и послерейсовых мед. осмотров водителей		Постоянно в течение года	Мед. сестра МСЧ	
15	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами		Постоянно в течение года	Зам. директора по АХЧ	
16	Проведение учебной эвакуации студентов и работников техникума.		по плану	Преподаватель ОБЖ, Зам. директора по АХЧ, специалист по О.Т.	
17	Проведение обследования технического состояния средств пожарной сигнализации		ежемесячно	Зам. директора по АХЧ	
18	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем зданий на соответствие требований электробезопасности		Согласно плана	Зам. директора по АХЧ	
19	Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций		В течение учебного года	Начальник штаба ГО Зам. директора по АХЧ	
20	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке		I квартал	Зав. МСЧ, специалист по О.Т.	
21	Оперативный контроль за состоянием О.Т. в техникуме:				
	21.1	Проверка выполнения требований охраны труда в здании техникума по ул. Луначарского	Февраль, октябрь	Комиссия по ОТ. преподаватели	
	21.2	Проверка выполнения требований охраны труда при работе в гараже	Январь, июль	Комиссия по ОТ. преподаватели	
	21.3	Проверка выполнения требований охраны труда в здании техникума по ул. Калинина	Февраль, октябрь	Комиссия по ОТ. преподаватели	
	21.4	Проверка выполнения требований охраны труда в здании общежития техникума	Март, сентябрь	Комиссия по ОТ. преподаватели	
22	Обновление приказов о назначении ответственных лиц в рамках О.Т.		Январь, сентябрь	Специалист по ОТ.	
23	Организация обучения и проверка знаний работников, к которым предъявляются повышенные требования охраны труда		Июль	Комиссия по проверке знаний	
24	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		Апрель, август	Зам. директора по АХЧ	

25	Проведение перезарядки огнетушителей	июль	Зам. директора по АХЧ	
26	Проверка готовности учебных кабинетов, лабораторий к учебному году.	Август	Руководители подразделений, зам. директора по АХЧ	
27	Проверка состояния пожарной безопасности (состояние эвакуационных выходов, коридоров, подвальных помещений, чердачных помещений).	август	Зам. директора по АХЧ	
28	Подготовка техникума к началу 2020-2021 учебного года.	июль - август	Зам. директора по АХЧ	
29	Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года(санитарно-техническое состояние учебных кабинетов, соблюдение требований техники безопасности).	август	Зам. директора по АХЧ	
30	Создание комиссии по охране труда.	август	Директор	
31	Проверка готовности отопительной системы к отопительному сезону	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ	
32	Проверка знаний рабочих и служащих по I группе электробезопасности.	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ	
33	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	3 квартал	Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ	
34	Контроль состояния кровли, крыльца зданий техникума и общежития, подходов к ним в зимнее время.	ноябрь 2020г.- март 2021г.	Зам. директора по АХЧ	
35	Проведение стажировки на рабочем месте со всеми поступающими на работу	Постоянно	Специалист по О.Т. Руководители подразделений	

Разработал: специалист по охране труда Капитанова Е.В.