**Инструкция для преподавателей**

**ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»**

**при переходе обучения с применением электронного обучения**

**и дистанционных образовательных технологий**

1. Вести дистанционные занятия согласно расписанию и графику учебного процесса.
2. Во время дистанционного обучения педагогам соблюдать темы учебного занятия в соответствии с рабочей программой.
3. Своевременно осуществлять мониторинг результатов самостоятельной работы при дистанционном обучении студентов и выставлять отметки в журналы, в соответствии с темой учебного занятия.
4. Отметку обучающимся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
5. Преподавателям для организации дистанционного обучения разработать методические материалы, согласно рабочим программам и КТП.
6. Разработать подробную технологическую карту включающую информацию: о форме дистанционного обучения, технологии доступа студентов к учебному материалу; системе обратной связи со студентами; системе мониторинга освоения учебных заданий; о форме контроля освоения опорных знаний.
7. На каждое учебное занятие иметь УМК включающее:
* подробную инструкцию для студентов по освоению учебного материала. Который содержит дату, и время для начала работы над заданием, сроки выполнения заданий, определенное время для встреч со студентами, ссылки на учебные материалы или платформу, где будет идти работа, подробный план работы над учебным материалом;
* подробный теоретический материал, который студентом в обязательном порядке конспектируется в лекционную тетрадь. Учебный материал должен содержать инструкции по работе, время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, рекомендации и подсказки, алгоритмы решения задач. Обучение студентов рекомендуется организовать через интерактивные учебные материалы, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д.;
* образовательные ресурсы учебного занятия могут быть представлены в виде: текстовых документов (.doc, .pdf, …); презентаций PowerPoint, аудио- и видеофрагментов, интерактивных карт, интерактивных заданий; тестовых заданий, электронных рабочих тетрадей, Flash-анимаций;
* задания для самопроверки и отработки учебного материала;
* задания для итогового контроля усвоения знаний по теме;
* контрольно- измерительные материалы.
1. На отделении дополнительного профессионального образования передача учебных материалов может осуществляться в форме: онлайн обучение с применением программы Skype; общения через программу Watsapp; через электронную почту и другие формы дистанционного обучения.
2. Заведующие отделениями основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования должны ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения, путем мониторинга расписания и своевременного заполнения журналов.
3. Методический отдел должен оказать своевременную методическую помощь преподавателям по организации дистанционного обучения. Ежедневно осуществлять мониторинг качества методического обеспечения дистанционного обучения, согласно расписанию учебных занятий.
4. Классные руководители учебных групп должны информировать родителей о возложении на них ответственности за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдение мер санитарно-противоэпидемических мероприятий, контроля за процессом выполнения учебных заданий в период дистанционного обучения.